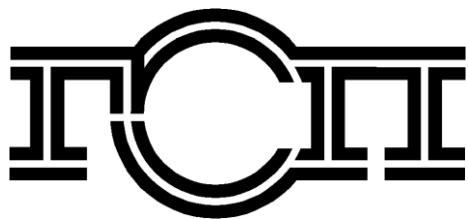


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНУ-144/18

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

УСЛУГЕ ФТО

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА	9
VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН	10
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	22
VIII ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	31
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....	33
X ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ	36

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернетстраница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН

ГСП, Кнегиње Љубице 29, објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: УСЛУГЕ ФТО, број ВНУ-144/18

(назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 - Услуге обезбеђења)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из обрасца понуде.

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда а елементи критеријума су:

- Понуђена цена - **80 подера**
- Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности по штетном догађају - **20 пондера**

Реализација уговора ће се вршити највише до износа од 70.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место извршења: локације ГСП, Београд (тачне локације наведене су у техничком опису конкурсне документације).

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број **ВНУ-144/18", као и електронским путем на e-mail mirjana.zakonovic@gsp.co.rs са истомознаком.**
Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: УСЛУГЕ ФТО - НЕ ОТВАРАТИ до 09.07.2018. године до 13,00 часова, позив на број ВНУ-144/18».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 09.07.2018. године до 12,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 09.07.2018. године у 13,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернетстраница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт: mirjana.zakonovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: УСЛУГЕ ФТО, број ВНУ-144/18

(назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 - Услуге обезбеђења)

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

УСЛУГЕ ФТО

Опис послова лица ангажованих на пословима физичко - техничког обезбеђења (у даљем тексту ФТО).

ОБАВЕЗЕ ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА ПОСЛОВИМА ФТО

За време вршења дужности лице ангажовано на пословима ФТО води рачуна о следећем:

1. Редовно контролише улаз-излаз свих возила из Предузећа и у Предузеће; у свим возилима врши контролу материјала и људства и да ли возила и људи имају исправну документацију за излаз-улаз, стара се о одржавању реда. Врши контролу пропусница за излаз робе која се износи из Предузећа, проверава количину робе и потписује пропусницу на одређено место. Сва доставна и путничка возила осим возила директора, дужна су да при сваком изласку из матичног погона дају пропусницу - предаја пропусница биће детаљно дефинисана посебним упутством након закључења уговора.
2. По позиву/пријави спречава стварање нереда у оквиру круга локације и радних просторија и стара се да возила не закрче пожарни пут. Врши осматрање одређеног реона и ограде око свог радног места и у случају да примети неправилности и сумњиве активности обавештава овлашћено лице Наручиоца.
3. Спречава бесправно изношење делова и материјала и у случају покушаја изношења одмах извештава непосредног претпостављеног и дежурног радника унутрашње безбедности Наручиоца, узима податке од лица из документа и пише информацију, а материјал одузима и исти записнички предаје овлашћеном лицу Наручиоца.
4. Забрањује улаз свим лицима која немају ИД картицу. Странкама и запосленима без ИД картице издаје пропуснице, уз претходну најаву и одобрење посете странкама и узимања података из личне карте или другог ваљаног документа. Сви запослени морају, приликом изласка из Предузећа у току радног времена, имати пропусницу за излазак, оверену од руководиоца, и предати је раднику обезбеђења и откуцати своје ИД картице.
5. Забрањује уношење алкохола у круг или радне просторије Предузећа запосленима или другим лицима. У случају покушаја, одузима алкохол и извештава овлашћено лице Наручиоца, о чему ће заједнички сачинити писану белешку.
6. У случају уношења разних пакета у круг Предузећа лица ангажована на пословима ФТО су дужна да провере садржину пакета.
7. Лице ангажовано на пословима ФТО је дужно да се пристојно понаша према свим лицима и запосленима и води рачуна о угледу Предузећа.
8. Лице ангажовано на пословима ФТО је дужно да одржава чистоћу у портирници/чуварској кућици и око ње, да све разговоре обавља преко шалтера или изласком из кућице и забрањује присуство других лица у портирници/чуварској кућици, без обзира на функцију или метеоролошке услове.
9. Лице ангажовано на пословима ФТО за време рада је наоружано службеним оружјем које је дужно да носи прописно опасано преко одеће и има право употребе истог у законом предвиђеним околностима. Забрањује се било какво склапање, расклапање, разгледање и вађење оружја из футроле без потребе. Оружје сме дати на преглед само непосредном руководиоцу Извршиоца.
10. Евиденција доласка на посао и одласка са посла лица ангажованих на половима ФТО води се у књизи распореда и књизи примопредаје дежурства, које дежурни радник унутрашње безбедности Наручиоца контролише и оверава. Лице ангажовано на пословима ФТО дужно је да своју ИД картицу носи видно истакнуту за време рада. Улаз-излаз лицима ангажованих на половима ФТО дозвољен је само на Главној капији СП/ОЈ на којој стоје књиге распореда и књиге примопредаје дежурства. Примопредаја смене, као и оружја и муниције евидентира се у књизи примопредаје дежурства.
11. Лице ангажовано на пословима ФТО за време рада не сме напуштати радно место без одобрења непосредног руководиоца Извршиоца (који је дужан да му обезбеди замену, ако су разлози одсуства оправдани) о чему обавезно мора обавестити овлашћено лице Наручиоца, не сме користити средства везе у приватне сврхе, не сме злоупотребљавати опрему и средства која су му поверена за рад или чување, не сме читати новине, спавати, користити алкохол или друга опојна средства.
12. Води рачуна и евиденцију о издатим и примљеним кључевима од радних просторија на чување (што ће бити детаљно дефинисано посебним упутством након закључења уговора).

- Задржавање запослених ван радног времена се дозвољава само уз благовремено достављен допис овлашћеном лицу Извршиоца, потписан од стране овлашћеног лица СП/ОЈ, док лица која немају ваљани допис за прековремени рад удаљава из радних просторија.
13. У случају пожара или других елементарних непогода одмах обавештава дежурне ватрогасце, ватрогасну бригаду на телефон 193, извештава непосредног руководиоца и овлашћено лице Наручиоца, а сам приступа гашењу или пружању помоћи, водећи рачуна да не угрози туђ или свој живот или безбедност имовине коју чува.
 14. О свим појавама недисциплине, нереди или другим штетним радњама обавештава непосредног руководиоца Извршиоца и овлашћено лице Наручиоца, а све важније догађаје евидентира у књигу дежурства, о чему одмах усмено обавештава овлашћено лице Наручиоца, након чега сачињава писани извештај који доставља овлашћеном лицу Наручиоца.
 15. Лица ангажована на пословима обезбеђења круга саобраћајних погона поступају по Упутству Наручиоца и имају обавезу да у одређеним временским интервалима вршећи обилазак круга евидентирају се на за то превиђеним тачкама, које ће бити одређене за сваки саобраћајни погон.
 16. Лица ангажована на пословима обезбеђења Главне благајне, новца и хартија од вредности за време транспорта, поступају по Упутству Наручиоца и по усмено издатим наредбама и упутствима од стране овлашћеног лица Извршиоца.
 17. Лице ангажовано на пословима ФТО врши визуелни преглед спољашњости и унутрашњости возила приликом изласка возила на линију и повратка возила са линије, а већа оштећења евидентира у књигу евиденције уласка/изласка возила - што ће бити детаљно дефинисано посебним упутством након закључења уговора.
 18. Имају обавезу да воде књиге евиденције: страних држављана, улаз-излаз странака и добављача, улаз-излаз возила ЈКП ГСП БЕОГРАД, улаз-излаз запослених на ПП пословима, улаз-излаз лица која су на стручној пракси у ЈКП ГСП БЕОГРАД, ствари које се остављају на портирници, преглед уласка-изласка странака са посебном пропусницом, улаз-излаз запослених других фирми и привредних друштава за које је Наручилац дужан обавестити Извршиоца благовремено писаним путем, издавања и враћања кључева, примопредаје оружја, примопредаје смене лица ангажованих на пословима ФТО, улаз-излаз возила СП УПУТ.
НАПОМЕНА: Начин на који се води евиденција, чување, предаја и архивирање књига биће детаљније одређено у појединачним упутствима Наручиоца. Књиге обезбеђује Наручилац.
 19. Непредвиђене ситуације до којих буде дошло у реализацији уговора, овлашћени представници Извршиоца и Наручиоца дужни су да решавају у међусобној комуникацији (путем телефона, mail-а, ...) након чега су дужни да сачине службену белешку коју ће обострано потписати.

ПРЕГЛЕД ЧУВАРСКИХ МЕСТА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА У ЈКП ГСП БЕОГРАД

Р.бр.	Локација	По плану ФТО	Напомена
1	Дирекција Кнегиње Љубице 29 (Дорћол)	Скендер Бегова – 1 радник у I смени (07:00 – 19:00)	
		Главна капија – 4 радника (00:00 – 24:00) + 1 у I смени (07:00 – 15:00)	
		Нова управна зграда – 1 радник у I смени (06:00 – 15:00)	
		Гундулићев венац – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Дунавска капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Капетан Мишина – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Високог Стевана/пролазни депо/ – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Благајна – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Дунавска улица возила II смена – 2 радника (19:00 – 07:00)	
		Круг СП Дорћол II смена – 1 радник	
		Транспорт новца и хартија од вредности – 2 радника радним даном а суботом 1 радник (07:00 – 19:00)	
	Број радника ФТО – 32	Субота – 31 радника Недеља – 30 радника	
2	СП Нови Београд Агостина Нета 1	Управна зграда – 1 радник у I смени (07:00 – 15:00)	
		Главна капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Капија 2 – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Круг СП Нови Београд II смена – 1 радник	
		Капија УПУТ (Соларис) – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Број радника ФТО - 14	
3	СП Централа Булевар црвене армије 1	Депо Сава – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		ЕГО капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Круг СП Централа II смена – 1 радник	
		Број радника ФТО - 9	
4	СП Карабурма Миријевски буевар 1	Главна капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Вишњичка капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Капија 3 – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Круг СП Карабурма II смена – 1 радник	
		Број радника ФТО - 13	
5	СП Космај Нишки пут 2	Главна капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Службени улаз – 1 радник у I смени (07:00 – 15:00)	
		Круг СП Космај II смена – 1 радник	
		Број радника ФТО - 6	
6	СП Земун Дунавска 14	Главна капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Круг СП Земун II смена – 1 радник	
		Број радника ФТО - 5	
7	ОЈ РСИ Гоце Делчева 32	Главна капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Број радника ФТО - 4	
8	ОЈ ЕГО Синска 37-39	Главна капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Број радника ФТО - 4	
9	СП УП и УТ Зрењанински пут 84в	Главна капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Број радника ФТО - 4	
10	Самачки хотел Панчићева 3	Главна капија – 4 радника (00:00 – 24:00)	
		Број радника ФТО - 4	
УКУПНО 10 локација са 26 чуварских места		Укупан број потребних радника по плану ФТО – 95 извршиоца	Субота – 94 извршиоца Недеља – 93 извршиоца

НАПОМЕНА: укупан број радника је без расхода (годишњи одмори, боловања, плаћена одсуства и сл.).

НАПОМЕНА: Наведена табела је информативног карактера. Тачан распоред лица ангажованих на пословима ФТО по локацијама и сменама биће достављен изабраном понуђачу након закључења уговора. Наручилац задржава право измене броја извршилаца, радног времена и локација на основу своји потреба.

**ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА ПОСЛОВИМА ФТО
(на улазно-излазним капијама и објектима Предузећа)**

1. Непосредно физички обезбеђује улаз у круг Предузећа (на локацијама наведеним у горњој табели) и возила паркирана ван круга предузећа - Дунавска улица.
2. Контролише улаз-излаз запослених као и повратак запослених за време радног времена, врши упућивање и спровођење странака на жељено место уз претходну проверу најављености
3. Контролише да ли запослени врше регистровање својих ИД картица
4. Води књиге евиденција
5. Спречава отуђење и оштећење имовине Наручиоца и стара се о одржавању реда
6. Спречава бесправно уношење и изношење имовине и разног материјала у/из Предузећа
7. Врши увид у лични пртљаг запослених у циљу спречавања изношења имовине Предузећа и за сваки откривени покушај пише извештај овлашћеном лицу Наручиоца **(на главним капијама - Управне зграде и СП/ОЈ)** - што ће бити детаљно дефинисано посебним упутством након закључења уговора
8. Улазно-излазна рампа мора стално да буде затворена осим када улазе и излазе возила, запослени и странке **(на свим главним капијама/рампама СП/ОЈ)**
9. Обезбеђује да улазно-излазна капија буде стално затворена осим кад на капију улазе и излазе аутобуси, тролејбуси, трамваји, теретна возила, возила шлеп службе ГСП или возила за превоз хендикепираних лица **(на капијама СП/ОЈ)**
10. Дозвољава излазак аутобуса, тролејбуса, трамваја, теретних возила или возила за превоз хендикепираних лица са возачем или паркирером а забрањује излазак свим осталим запосленим и трећим лицима осим запосленима са посебним дозволама. Изузетно је дозвољен улаз за возила хитне помоћи, ватрогасаца и полиције **(на капијама СП/ОЈ)** - списак запослених са посебним дозволама биће достављен Извршиоцу након закључења уговора
11. Спречава улаз неовлашћених лица у Предузеће и радне просторије као и возила у круг погона **(на свим капијама предузећа)**
12. Врши физичко обезбеђење круга саобраћајног погона
13. По потреби и по писаном налогу овлашћеног лица Наручиоца, упућеног Извршиоцу, наставља са радом и после истека радног времена
14. Чува кључеве од радних просторија; ван радног времена кључеве може дати само уз предходно достављен допис потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца да ће неко од запослених радити прековремено и о томе води евиденцију **(на главним капијама – Управне зграде и СП/ОЈ)**
15. По завршетку рада закључава Управну зграду а кључеве Управне зграде предаје на главну капију **(за лица ангажована на пословима ФТО која раде у Управним зградама)**
16. Лица ангажована на пословима ФТО су дужна да у току рада воде евиденцију о свим неправилностима и непредвиђеним догађајима и да исто констатују у књизи примопредаје.
17. Приликом примопредаје смене лице ангажовано на пословима ФТО писаним путем у књизи примопредаје дужности констатује да није било неправилности/инцидентата и оверава својим потписом односно уколико је постојала инцидентна ситуација о истој сачињава писани извештај који доставља непосредном руководиоцу Извршиоца и овлашћеном лицу Наручиоца.
18. Пре ступања на дужност лице које је ангажовано на пословима ФТО је дужно да се упозна са садржином књиге примопредаје са напоменама лица које је ангажована на пословима ФТО из претходне смене и да то потврди својим потписом.
19. У случају инцидентних ситуација интервенише и обавештава дежурног радника унутрашње безбедности Наручиоца као и непосредне руководиоце Извршиоца а у тежим ситуацијама и МУП
20. У случају уочавања пожара на возилима, објектима или уређајима обавештава дежурне ватрогасце, ватрогасну бригаду на телефон 193, руководиоца или пословођу смене СП/ОЈ Наручиоца и учествује у гашењу пожара
21. Лице ангажовано на пословима ФТО је дужно да за време рада носи службено оружје, униформу или прслук-маркер и службену легитимацију (беџ) по правилима службе
22. За време рада носи заштитни непробојни прслук-панцир и прслук-маркер **(приликом транспорта новца и хартија од вредности)**
23. За сва нејасна питања лице ангажовано на пословима ФТО објашњења тражи од дежурног радника унутрашње безбедности Наручиоца и других овлашћених лица Наручиоца

V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Контакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ (назив понуђача) у периоду _____ (навести године) вршио услугу физичко-техничког обезбеђења и услуге транспорта и пратње новца у износу од _____ динара, која је предмет набавке: УСЛУГЕ ФТО, број ВНУ-144/18; као и да за исту нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга.

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Печат Наручиоца

НАПОМЕНА:

Наручилац издаје потврду на свом меморандуму.

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.

На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНУ-144/18.

Наручилац задржава право да приликом прегледа и стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање копија уговора, копија фактура, омогућавање увида као и других доказа на које се односи потврда.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

За ову тачку предузетник доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. ЗЈН - Образац 7 конкурсне документације).

ДОКАЗИ ПОД ТАЧКОМ 4, КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ:

1. **Изјаву** понуђача на обрасцу 7 конкурсне документације. **У случају заједничке понуде, овај доказ доставља сваки учесник заједничке понуде појединачно.**
2. Као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, Понуђач уз понуду мора доставити и **фотокопију полисе осигурања** запослених од последица несрећног случаја (незгоде), која мора да гласи на име понуђача и која мора бити важећа на дан отварања понуда (за лица која су тренутно запослена/ангажована на други законом дозвољен начин, код понуђача). **У случају заједничке понуде, овај доказ доставља сваки учесник заједничке понуде појединачно.**

НАПОМЕНА: Чланом 53. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005) прописано је да је послодавац дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

5. Понуђач/учесник заједничке понуде/подизвођач **мора поседовати** Лиценце одређене чланом 9. став 1. тачка 2. - Лиценца за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама и чланом 9. став 1. тачком. 3 - Лиценца за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки) - Закона о приватном обезбеђењу (Службени Гласник РС 104/2013, 42/2015).

ДОКАЗИ ПОД ТАЧКОМ 5 КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ:

Понуђач/учесник заједничке понуде/подизвођач је дужан да уз понуду достави копију:

1. Важеће Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама и
2. Важеће Лиценце за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки.

НАПОМЕНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА: Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке, потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
- 2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. ЗЈН - Образац 7 конкурсне документације).

ДОКАЗИ ПОД ТАЧКОМ 3 КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ:

1. **Изјаву** понуђача на обрасцу 7 конкурсне документације. **У случају заједничке понуде, овај доказ доставља сваки учесник заједничке понуде појединачно.**
2. Као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, Понуђач уз понуду мора доставити и **фотокопију полисе осигурања** запослених од последица несрећног случаја (незгоде), која мора да гласи на име понуђача и која мора бити важећа на дан отварања понуда (за лица која су тренутно запослена/ангажована на други законом дозвољен начин, код понуђача). **У случају заједничке понуде, овај доказ доставља сваки учесник заједничке понуде појединачно.**

НАПОМЕНА: Чланом 53. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005) прописано је да је послодавац дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

4. Понуђач/учесник заједничке понуде/подизвођач **мора поседовати** Лиценце одређене чланом 9. став 1. тачка 2. - Лиценца за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама и чланом 9. став 1. тачком. 3 - Лиценца за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошилићи) - Закона о приватном обезбеђењу (Службени Гласник РС 104/2013, 42/2015).

ДОКАЗИ ПОД ТАЧКОМ 4 КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ:

Понуђач/учесник заједничке понуде/подизвођач је дужан да уз понуду достави копију:

1. Важеће Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама и
2. Важеће Лиценце за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошилићи.

НАПОМЕНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА: Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке, потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ односно:

А) Да у протеклих 6 (шест) месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана.

Као доказ о испуњености финансијског капацитета под тачком А) понуђач доставља: Потврду НБС о броју дана великвидности.

Б) Да уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до последњег дана у месецу за претходни обрачунски месец) или са закашњењем најдуже за 1 (један) обрачунски месец.

Као доказ о испуњености финансијског капацитета под тачком Б) понуђач доставља:

Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) за последња три месеца у односу на месец у коме се врши отварање понуда.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе или тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 1, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ:

А) Да је Понуђач у периоду од 5 година, пре дана јавног отварања понуда, вршио услугу физичко-техничког обезбеђења и услуге транспорта и пратње новца, у минималном износу од 100.000.000,00 динара.

Као доказ о испуњености пословног капацитета под тачком А) понуђач уз понуду доставља:

Потврде референтних Наручилаца да је понуђач у периоду од 5 година, пре дана јавног отварања понуда, вршио услугу физичко-техничког обезбеђења и услуге транспорта и пратње новца, и да за исте није имао нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга. Потврда издата и оверена од стране Наручиоца коме су услуге извршене. Потврда мора бити издата и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми); потврда издата на меморандуму фирме наручиоца.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да приликом прегледа и стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање копија уговора, фактура, омогућавање увида као и других доказа на које се односи потврда.

У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде Наручиоца (пример).

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

Б) Понуђач је у обавези да приложи копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 200.000.000,00 динара. Полиса мора да важи за неограничен број штетних догађаја.

У случају заједничке понуде, рачунаће се кумулативни (укупни) износ полиса осигурања по штетном догађају.

Полисе морају да важе све време важења уговора.

Као доказ о испуњености пословног капацитета под тачком Б) понуђач уз понуду доставља:

1. Важећу полису осигурања од професионалне одговорности на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 200.000.000,00 динара која мора да важи за неограничен број штетних догађаја.
2. Изјаву, дату под пуној материјалној и кривичној одговорности, да ће након потписивања уговора доставити Изјаву осигуравајућег друштва да је предметни уговор обухваћен достављеним полисама.

Понуђач може приложити копију наведене полисе.

В) Понуђач је у обавези да приложи копију важеће полисе осигурања од одговорности за транспорт новца и осталих пошилики на минимални износ суме осигурања од 10.000.000,00 динара. Полиса мора да важи за неограничен број штетних догађаја.

У случају заједничке понуде, рачунаће се кумулативни (укупни) износ полиса осигурања по штетном догађају.

Као доказ о испуњености пословног капацитета под тачком В) понуђач уз понуду доставља:

1. Важећу полису осигурања од одговорности за транспорт новца на минимални износ суме осигурања од 10.000.000,00 динара, која мора да важи за неограничен број штетних догађаја.
2. Изјаву, дату под пуној материјалној и кривичној одговорности, да ће након потписивања уговора доставити Изјаву осигуравајућег друштва да је предметни уговор обухваћен достављеним полисама.

Понуђач може приложити копију наведене полисе.

НАПОМЕНА: дозвољено је да Понуђач приложи једну Изјаву којом ће бити обухваћене полисе под тачкама 2.Б и 2.В.

Г) СТАНДАРД СРПС А.Л2.002/2015:

1. Да понуђач поседује квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 - физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)

Као доказ о испуњености пословног капацитета под тачком Г) став 1 понуђач уз понуду доставља:

Важећи сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије - АТС)

2. Да понуђач поседује квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 - менаџмент из контролног центра (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)

Као доказ о испуњености пословног капацитета под тачком Г) став 2 понуђач уз понуду доставља:

Важећи сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије - АТС)

3. Да понуђач поседује квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 - менаџмент вредностима (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)

Као доказ о испуњености пословног капацитета под тачком Г) став 3 понуђач уз понуду доставља:

Важећи сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије - АТС)

Д) СТАНДАРД ИСО 9001:

Да понуђач поседује стандард квалитета ИСО 9001 за делатност обезбеђења.

Као доказ о испуњености пословног капацитета под тачком Д) понуђач уз понуду доставља:

Важећи сертификат издат од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела **ИЛИ** страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међудржавном признању акредитације

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе или тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 2, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:

А) Да понуђач поседује систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (најмање 2 (два) сопствена репетитора - један главни и један резервни и мрежа од најмање 50 ручних радио станица) за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра.

Као доказ о испуњености техничког капацитета под тачком А) понуђач уз понуду доставља:

Потврда Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) о измиреним обавезама за 2017. годину са бројем важећих дозвола за радио станице у раду.

Б) Да понуђач поседује технички систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену, којим се одређује присутност на местима која су од виталног

значаја за Наручиоца. Систем мора бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни и месечни).

Систем мора испуњавати минимум следеће:

- Праћење службеника обезбеђења у реалном времену
- Пријем аларма из зоне одговорности
- Извештаји о инцидентима (фото, видео, аудио снимање) у реалном времену
- Аутоматско извештавање одговорних лица путем е-мејла
- Задавање и додељивање рута за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену
- Задавање и додељивање задатака за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену
- Праћење присутности службеника обезбеђења са фотографијом
- Уживо праћење активности службеника обезбеђења на терену из контролног центра
- Кратко паметно извештавање о промопредаји смене
- Детаљно извештавање

У упутствима за изабраног понуђача, која ће Наручилац доставити изабраном понуђачу приликом увођења у посао, детаљно ће бити наведене све процедуре понашања службеника за употребу техничког система за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену.

Рок за имплементацију техничког система за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора и након имплементирања система обе уговорне стране потписују Записник о извршеној имплементацији.

Као доказ о испуњености техничког капацитета под тачком Б) понуђач уз понуду доставља:

Копију уговора о куповини система за електронску верификацију службеника обезбеђења **ИЛИ** копију фактура, из којих се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве.

В) Да понуђач поседује мин. 2 (два) возила за надзор и контролу и мин. 1 (једно) блиндирано возило за превоз новца, са уграђеним GPS системом за сва возила. Возила морају поседовати мобилни видео надзор како би се пратиле инцидентне ситуације.

Као доказ о испуњености техничког капацитета под тачком В) понуђач уз понуду доставља:

ЗА ВОЗИЛА ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ (мин. 2 (два) возила):

- Копије прочитаних саобраћајних дозвола - за власништво
- Уколико понуђач није власник возила, уз понуду доставља:
 - копије прочитаних саобраћајних дозвола и
 - копије доказа о правном основу коришћења возила (један од доказа: копије: уговора о лизингу (у случају постојања лизинга); уговора о закупу или било који други правни основ коришћења возила).
- Копија ознаке GPS уређаја наведених возила;
- Кратак опис функционисања GPS система кроз рад понуђача;
- PRINT SCREEN мапе које користи понуђач из кога ће се видети регистарска ознака и позиција наведених возила;
- За возила за надзор и контролу доставља се **Изјава понуђача** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да возило има мобилни видео надзор. У изјави мора бити наведена ознака видео камере и снимача.

ЗА БЛИНДИРАНО ВОЗИЛО ДОСТАВИТИ (мин. 1 (једно) возило):

- Копија прочитане саобраћајне дозволе - за власништво
- Уколико понуђач није власник возила, доставља:
 - копију прочитане саобраћајне дозволе и
 - копију доказа о правном основу коришћења возила (један од доказа: копије: уговора о лизингу (у случају постојања лизинга); уговора о закупу или било који други правни основ коришћења возила).
- Доказ из кога ће се на несумљив начин утврдити да је возило блиндирано:
а) уколико је возило произведено као блиндирано или увежено као такво, Потврда произвођача возила и Царинска декларација

Б) уколико је возило накнадно блиндирано на територији Републике Србије, потребно је доставити **Атест о извршеном блиндирању** возила, издат од стране акредитоване институције.

- Копија ознаке GPS уређаја наведеног возила;
- Кратак опис функционисања GPS система кроз рад понуђача;
- PRINT SCREEN мапе које користи понуђач из кога ће се видети регистарска ознака и позиција наведеног возила;
- За блиндирано возило доставља се изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да возило има мобилни видео надзор. У изјави мора бити наведена ознака видео камере и снимача.

Г) Да понуђач има закључен уговор са мобилним оператером.

Као доказ о испуњености техничког капацитета под тачком Г) понуђач уз понуду доставља:

Копију уговора за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији и **копију рачуна или извода** са рачуна Понуђача издатог од провајдера за месец који претходни месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

Д) Да Понуђач поседује минимум 1 (један) Контролно оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана у години.

Као доказ о испуњености техничког капацитета под тачком Д) понуђач уз понуду доставља:

- **Изјаву** потписану од стране одговорног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум 1 (један) Контролно оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана у години, са тачно наведеном локацијом на којој се центар налази и
- Копију власничког листа, копију уговора о закупу или било који други правни основ коришћења (један од доказа), из кога се може утврдити локација на којој се центар налази. Локација наведена у изјави и локација из достављеног правног основа коришћења морају бити идентичне.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе или тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 3, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:

А) Да на дан отварања понуда има минимум 95 радно ангажованих лица, на пословима који су предмет набавке, од чега мин. 50% у радном односу, осталих 50% може да буде радно ангажовано на други законом дозвољен начин, која:

- Поседују радно искуство у пословима која су предмет набавке - у трајању минимум 6 месеци;
- Поседују лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем издату од МУП-а Републике Србије - (**лиценца L2**);
- Поседују Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара које издаје МУП Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације.

Као доказ о испуњености кадровског капацитета под тачком А) понуђач уз понуду доставља:

- **Копије М-образаца** (и за стално запослена лица, као и за лица ангажована по другом законом предвиђеном основу)
- **Копије решења о лиценцирању** за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем издату од МУП-а Републике Србије - (**лиценца L2**)
- **Копије Уверења о положеном стручном испиту** из области заштите од пожара које издаје МУП Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације
- **Изјаву**, потписану од стране одговорног лица понуђача, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 20 дана од дана потписивања уговора а пре увођења у посао од стране Наручиоца, доставити Наручиоцу, следеће доказе:
 - Списак лица која ће бити ангажована за извршење уговора;
 - Основ ангажовања;
 - Копије решења о лиценцирању за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем издату од МУП-а Републике Србије - (лиценца L2);
 - Копије Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара које издаје МУП Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да приликом прегледа и стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање копија радних књижица и основа ангажовања - копије уговора о раду за запослена лица и копије уговора о привремено-повременим пословима, копије уговора о делу,).

Б) Да на дан отварања понуда има минимум 2 (два) лица, менаџера безбедности, у радном односу или на други начин радно ангажована лица.

Као доказ о испуњености кадровског капацитета под тачком Б) понуђач уз понуду доставља:

- **Копије М-образаца** (и за стално запослена лица, као и за лица ангажована по другом законом предвиђеном основу)
- **Копија дипломе или потврде** високошколске установе о завршеним студијама за дипломираног менаџера безбедности, VII степен стручне спреме.

Напомена: Наручилац задржава право да приликом прегледа и стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање копија радних књижица и основа ангажовања - копије уговора о раду за запослена лица и копије уговора о привремено-повременим пословима, копије уговоре о делу.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене доказе или тражене доказе не достави на начин како је наведено у тачки 4, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да, у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН, изврши увид у постојање финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета код понуђача. Уколико понуђач одбије да дозволи увид у наведене капацитете на захтев Наручиоца, у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана од дана упућивања захтева или се приликом увида утврди да фактичко стање не одговара доказима достављеним у понуди, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико су тражени докази за испуњеност додатних услова јавно доступни на интернет страници државног органа који исти издаје, понуђач није у обавези да исте доставља уз понуду, већ је у обавези да у понуди наведе тачну интернет адресу на којој је могуће на недвосмислени начин утврдити да понуђач испуњава додатне услове захтеване конкурсном документацијом, за учешће у предметној јавној набавци.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА МОРАЈУ БИТИ ДОСТАВЉЕНИ УЗ ПОНУДУ.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77. ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА МОГУ СЕ ДОСТАВЉАТИ У НЕОВЕРЕНИМ КОПИЈАМА, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована (**по основу учешћа на тендеру**). Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована (**или није регистрована по основу учешћа на тендеру**), **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована по основу учешћа на тендеру, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)
- или менично овлашћење не овери,

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неоверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција мора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављена потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА ЗА ИЗДАВАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ОРИГИНАЛ ПИСМО о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, без приговора, безусловна, наплатива на први позив, у износу од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити 30 дана дужи од рока важења уговора.

Писмо о намерама пословне банке **не сме садржати** нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранције **не сме садржати** додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка **потврђује** да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла **стране** банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

У прилогу се налази модел писма о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла (пример).

Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на Наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су:	<ul style="list-style-type: none">- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"- Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија- Порески идентификациони број: SR100049398- Матични број: 07022662- Шифра делатности: 4931- Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58- Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.
---	--

МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ
за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Обавештени смо да _____ (*навести пуно пословно име понуђача*) са седиштем _____ (*навести седиште понуђача*) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку _____ (*уписати пун назив набавке*), број _____ (*уписати број набавке*) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо, за горе наведеног Понуђача, да смо ми _____ (*навести пуно пословно име банке*) са седиштем у _____ (*навести седиште банке*) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, без приговора, безусловну, на први позив наплативу гаранцију у износу од најмање 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, **као средство обезбеђења за добро извршење посла**, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма (**као и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке**).

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта
	_____ (навести име, презиме и функцију лица које потписује писмо)

НАПОМЕНА:

Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писмо о намерама.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писмо о намерама не буду преузети у наведеном року, Наручилац ће иста вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писмо о намерама, у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на

- страни подизвођачанакон подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога неодреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђачакојем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују наизвршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број **ВНУ-144/18**», као и електронским путем на e-mail mirjana.zakonovic@gsp.co.rs са истомознаком. Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*
Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са опозивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, наначин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-144/18"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-144/18"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије непролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда а елементи критеријума су:

- Понуђена цена - **80 пондера**
- Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности по штетном догађају - **20 пондера**

Максимална прихватљива цена (вредност радног сата по једном ангажованом раднику) је **365,00** динара, без ПДВ-а.

Минимални прихватљиви износ суме осигурања од професионалне одговорности по штетном догађају је **200.000.000,00** динара.

Разрада критеријума:

а) Понуђена цена - 80 пондера

Најнижа понуђена цена (НЦ) се пондерише са 80 пондера, а остале понуде према следећој формули:

Број пондера (БП) = (НЦ/понуђена цена) x макс. бр. пондера (80)

б) Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности - 20 пондера

Максимални износ суме осигурања од професионалне одговорности по штетном догађају (полиса мора важити за неограничен број штетних догађаја) (МИСО) се пондерише са 20 пондера, а остале понуде према следећој формули:

Број пондера (БП) = (разматран износ суме осигурања по штетном догађају/МИСО цена) x макс. бр. пондера (20)

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичним бројем пондера):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичним бројем пондера, предност при додели уговора ће имати понуда са највећим бројем пондера за понуђену цену.

11. Разлози за одбијање понуде

11.1. Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико поседује битне недостатке
- (2) уколико није одговарајућа
- (3) уколико ограничава права Наручиоца
- (4) уколико условљава права Наручиоца
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача

11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.3. Битни недостаци понуде су:

- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

- (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
 - 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
 - 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: **ВНУ-144/18**; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. **ВНУ-144/18**; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок за приступање извршењу услуге, услове и начин плаћања
 - Произвођача уграђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
 - на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојеноискаже у динарима.

19.4. **ПРОМЕНА ЦЕНА ЗА ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА.**

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Негативне референце

21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавнојнабавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услугу која је предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нисуу складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2.1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водoprивреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.
- 23.3. У случајевима, из претходног става, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

VIII ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач ће у року од 20 дана од дана закључења уговора, а пре ступања на радно место лица која ће бити ангажована на пословима ФТО, од Наручиоца добити упутство за сваку локацију посебно, са детаљно наведеним пословима који се извршавају на датој локацији.

Изабрани понуђач ће у року од 20 дана од дана закључења уговора а пре ступања на радно место лица која ће бити ангажована на пословима ФТО, од Наручиоца добити тачан распоред за лица која ће бити ангажована на пословима ФТО по локацијама и сменама.

Наручилац задржава право измене броја извршилаца, радног времена и локација на основу својих потреба.

Изабрани понуђач ће у року од 20 дана од дана закључења уговора а пре ступања на радно место лица која ће бити ангажована на пословима ФТО, Наручиоцу доставити следеће доказе:

- Списак лица која ће бити ангажована за извршење уговора (95 лица);
- Основ ангажовања;
- Копије решења о лиценцирању за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем издату од МУП-а Републике Србије - (лиценца L2);
- Копије Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара које издаје МУП Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације

Изабрани понуђач ће у року од 20 дана од дана закључења уговора а пре ступања на радно место лица која ће бити ангажована на пословима ФТО, Наручиоцу доставити следеће:

- Копију Полисе осигурања од професионалне одговорности на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 200.000.000,00 динара која мора да важи за неограничен број штетних догађаја и која мора бити важећа све време трајања уговора;
- Копију Полисе осигурања од одговорности за транспорт новца и осталих пошиљки на минимални износ суме осигурања од 10.000.000,00 динара. Полиса мора да важи за неограничен број штетних догађаја и која мора бити важећа све време трајања уговора;
- Копију Полисе осигурања запослених/ангажованих лица, од последица несрећног случаја (незгоде), која мора да гласи на име Изабраног понуђача и која мора бити важећа на дан потписивања уговора, и која мора бити важећа све време трајања уговора.
- Изјаву осигуравајућег друштва да је предметни уговор обухваћен достављеним полисама.

Полисе осигурања треба да гласе на осигурање од одговорности за евентуалну штету по Уговору бр.... (навести број уговора).

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди средства комуникације између овлашћеног лица Наручиоца и лица ангажованих на пословима ФТО објеката и имовине наручиоца.

У упутствима која ће Наручилац доставити Изабраном понуђачу приликом увођења у посао биће дефинисана сва овлашћења лица ангажована на пословима ФТО, у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Службени Гласник РС 104/2013, 42/2015).

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуге, дужан је да писменим или усменим путем обавести Изабраног понуђача који је дужан да неправилности одмах отклони и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

Изабрани понуђач одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује и штету по здравље лица која су у радном односу код Наручиоца, уколико је штета настала непосредно кривицом Извршиоца, с тим што кривицу утврђују заједнички обе стране. Изабрани понуђач не одговара за штету у случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње лица које је у радном односу код Наручиоца.

Сви докази и полисе које изабрани понуђач доставља по уговору морају бити важећи за све време трајања уговора. Уколико рок важења неког од докумената истиче пре истека уговора, Изабрани понуђач је у обавези да достави нови важећи документ.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла - БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да у пуном износу наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Изабрани понуђач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, недостављање копија решења о лиценцирању за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем издату од МУП-а Републике Србије - (лиценца L2) за лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, недостављање копије Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара које издаје МУП Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације за лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, недостављање списка лица која ће бити ангажована за извршење уговора (95 лица), недостављање основа ангажовања за лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, недостављање полиса осигурања на начин одређен уговором, као и уколико Изабрани понуђач у току трајања уговора мења лица ангажована на пословима ФТО без сагласности Наручиоца, као и било које друго непоступање у складу са свим преузетим обавезама на које се Изабрани понуђач, уговором обавезује.

Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу дошло услед наступања околности (виша сила) или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Изабраног понуђача), а које Изабрани понуђач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Изабрани понуђач мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Изабраном понуђачу врати банкарску гаранцију.

Све трошкове добијања, продужења и активирања банкарске гаранције сноси Изабрани понуђач.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (рокова приступању извршења услуге, начина и рокова плаћања) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора,...)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету магацин ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач исказе цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 8), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

ПРОМЕНА ЦЕНА ЗА ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА.

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.

Исправна фактура се доставља до 10. у месецу за претходни месец.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о спроведеним услугама са сваке од наведених локација, са бројем сати пружене услуге обезбеђења, који мора бити потписан и оверен од стране представника обе уговорне стране.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рок за приступање извршењу услуге

Најдужи рок за приступање извршењу услуге који Наручилац спреман да прихвати не може бити дужи од **20 дана** од дана потписивања уговора.

г) Услови и трајање радног времена

Понуђач се изјашњава да прихвата услове радног времена Наручиоца из техничког описа и то: трајање радног времена, рад по сменама, локацијама, броју кадрова који морају бити ангажовани. Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова и трајања радног времена.

Место извршења услуге је на локацијама Наручиоца према техничкој спецификацији.

д) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али **понуђач неће имати право** да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверени попуњен образац структуре цене - Образац 3**, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене)

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1**,
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (цена по часу, редован рад, прековремени рад, регрес, топли оброк, ноћни рад, рад недељом, рад на државни празник, допринос за ПИО на терет запосленог, допринос за здравствено осигурање и осигурање од незапослености на терет запосленог, порез на зараде, допринос за ПИО на терет послодавца, допринос за здравствено осигурање на терет послодавца, допринос за незапосленост на терет послодавца, превоз, зарада фирме, остали елементи које одређује сам понуђач као и све друге зависне трошкове који терете извршење предмета набавке..., итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - колона 4,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - колона 5,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - колона 6,
- Износ ПДВ-а на укупну цену - колона 7,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8**.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована (по основу учешћа на тендеру).

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована (или није регистрована по основу учешћа на тендеру), **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок за приступање извршењу услуге, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образаца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

X ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:		Потпис
Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страница 1/1

Р.Бр.	Опис услуге	Бр. Извршиоца	Ј. мере	Јединична цена без ПДВ-а по часу
1	Услуга ФТО	95	час	

Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности по штетном догађају	_____ динара
---	--------------

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда.
Понуђени рок за приступање извршењу услуге	_____ дана од дана потписивања уговора.

Понуђени услови и трајање радног времена	Прихватамо услове радног времена Наручиоца из техничког описа и то: трајање радног времена, рад по сменама, локацијама, броју кадрова који морају бити ангажовани Заокружити ДА НЕ
--	--

Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање. Фактура се доставља до 10. у месецу на претходни месец
---------------------------------	--

Посебне погодности	
--------------------	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ**ОБРАЗАЦ 3****УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Врста услуге	Јединична цена	Процентуално учешће елемената у формирану јед.цене	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
редован рад							
прековремени рад							
регрес							
топли оброк							
ноћни рад							
рад недељом							
рад на државни празник							
допринос за пио на терет запосленог							
допринос за здравствено осигурање и осигурање од незапослености на терет запосленог							
порез на зараде							
допринос за пио на терет послодавца							
допринос за здравствено осигурање на терет послодавца							
допринос за незапосленост на терет послодавца							
превоз							
зарада фирме							
Остали елементи које одређује сам понуђач							
цена по часу							

ПОНУЂАЧ

М.П.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али **понуђач неће имати право** да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

Уколико је образац структуре цене потписан и оверен али непопуњен или делимично попуњен (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) Понуђач неће имати право да поднесе захтев за промену цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 6**

На основу Закона о меници („Сл.листФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број _____ може попунити у износу од 5% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а за јавну набавку: **УСЛУГЕ ФОТО, број ВНУ-____/18, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).*

МОДЕЛ УГОВОРА**ОБРАЗАЦ 8****У Г О В О Р**

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране (Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: УСЛУГЕ ФТО, у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ВНУ-144/18 од __.__.2018. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-__/_ од __.__.2018. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге вршиће се на локацијама Наручиоца, у обиму и на начин одређен у техничким условима конкурсне документације, овом Уговору и Упутствима Наручиоца.

Извршилац ће са извршењем услуге започети након достављања документације наведене у следећим ставовима овог члана и средства обезбеђења за добро извршење посла и извршене имплементације техничког система за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену, а најкасније 20-ог дана од дана потписивања овог Уговора.

Под увођењем у посао подразумева се предаја књига евиденција, кључева, упознавање са објектима, списак инвентара, ... што ће бити констатовано обостраним потписивањем Записника од стране овлашћених лица Извршиоца и Наручиоца (посебно за сваку капију/објекат).

Увођење у посао може трајати најдуже **5 дана**.

Извршилац је дужан да изврши имплементацију техничког система за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену, којим се одређује присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Систем мора бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни и месечни). Систем мора бити у функцији све време важења уговора.

Систем мора испуњавати минимум следеће:

- Праћење службеника обезбеђења у реалном времену
- Пријем аларма из зоне одговорности
- Извештаји о инцидентима (фото, видео, аудио снимање) у реалном времену
- Аутоматско извештавање одговорних лица путем е-мејла
- Задавање и додељивање рута за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену
- Задавање и додељивање задатака за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену
- Праћење присутности службеника обезбеђења са фотографијом
- Уживо праћење активности службеника обезбеђења на терену из контролног центра

- Кратко паметно извештавање о промопредаји смене
- Детаљно извештавање

Извршилац дужан да изврши имплементацију техничког система за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену у року од **20 дана** од дана потписивања уговора.

Као доказ да је технички систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену, имплементиран, овлашћени представници обе уговорне стране потписују Записник о извршеној имплементацији.

Извршилац је у обавези да има закључен уговор са мобилним оператером, све време трајања уговора.

Извршилац је у обавези да, у року од 20 дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу достави следећа документа:

- Копију полисе осигурања запослених/ангажованих лица, од последица несрећног случаја (незгоде), која мора да гласи на име Извршиоца и која мора бити важећа на дан потписивања уговора, и која мора бити важећа све време трајања уговора. Уколико важење полисе истиче у току трајања уговора, Извршилац је у обавези да достави нову пре истека постојеће. У случају заједничке понуде, овај доказ доставља сваки учесник заједничке понуде појединачно;
- Списак лица која ће бити ангажована за извршење уговора (95 лица);
- Основ ангажовања (минимум 50% ангажованих лица мора да буде у радном односу код Извршиоца);
НАПОМЕНА: Основ ангажовања мора бити закључен између Извршиоца и лица које ће бити ангажовано на пословима ФТО - уговор о раду или други законом, дозвољен начин ангажовања
- Копије решења о лиценцирању за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем издату од МУП-а Републике Србије - (лиценца L2), важећа све време трајања уговора;
- Копије Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара које издаје МУП Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације, важећа све време трајања уговора.
- Копију Полисе осигурања од професионалне одговорности на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 200.000.000,00 динара која мора да важи за неограничен број штетних догађаја и мора бити важећа све време трајања уговора;
- Копију Полисе осигурања од одговорности за транспорт новца и осталих пошилики на минимални износ суме осигурања од 10.000.000,00 динара. Полиса мора да важи за неограничен број штетних догађаја и мора бити важећа све време трајања уговора.
- Изјаву осигуравајућег друштва да је предметни уговор обухваћен достављеним полисама

Сви докази и полисе које Извршилац доставља по уговору морају бити важећи за све време трајања уговора. Уколико рок важења неког од докумената истиче пре истека уговора, Извршилац је у обавези да достави нови важећи документ.

Члан 3.

Извршење услуге која је предмет овог Уговора, Извршилац ће вршити континуирано: радним данима, викендом и празником.

Извршилац услуге се обавезује да лица ангажована на пословима ФТО, извршавају следеће:

1. редовно контролишу улаз-излаз свих возила из Предузећа и у Предузеће; у свим возилима врше контролу материјала и људства и да ли возила и људи имају исправну документацију за излаз-улаз, старају се о одржавању реда. Врше контролу пропусница за излаз робе која се износи из Предузећа, проверавају количину робе и потписују пропусницу на одређено место. Сва доставна и путничка возила осим возила директора, дужна су да при сваком изаску из матичног погона дају пропусницу;
2. по позиву/пријави спречавају стварање нереди у оквиру круга локације и радних просторија и старају се да возила не закрче пожарни пут. Врше осматрање одређеног реона и оградe око својег радног места и у случају да примете неправилности и сумљиве активности обавештавају овлашћено лице Наручиоца;
3. спречавају бесправно изношење делова и материјала и у случају покушаја изношења одмах извештавају непосредног претпостављеног и дежурног радника унутрашње безбедности Наручиоца, узимају податке од лица из документа и пишу информацију, а материјал одузимају и исти записнички предају овлашћеном лицу Наручиоца;

4. забрањују улаз свим лицима која немају ИД картицу. Станкама и запосленима без ИД картице издају пропуснице, уз претходну најаву и одобрење посете станкама и узимања података из личне карте или другог ваљаног документа;
5. забрањују уношење алкохола у круг или радне просторије Предузећа запосленима или другим лицима. У случају покушаја одузимају алкохол и извештавају овлашћено лице Наручиоца, о чему ће заједнички сачинити писану белешку;
6. обезбеђују новац и хартије од вредности у благајни и новац и хартије од вредности приликом транспорта;
7. приступају гашењу евентуалних пожара и обавештавају надлежне институције и Наручиоца;
8. воде књиге евиденција.

Извршилац услуге се обавезује да лица ангажована на пословима ФТО пружање услуге из претходног става врше стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима и правилима струке.

За пропусте лица која Извршилац буде ангажовао на пословима ФТО, Извршилац одговара Наручиоцу у потпуности и исти је дужан да се стара да:

1. се лица ангажована на пословима ФТО пристојно понашају према свим лицима и запосленима и воде рачуна о угледу Предузећа;
2. лица ангажована на пословима ФТО су дужна да одржавају чистоћу у портирници/чуварској кућици и око ње, да све разговоре обављају преко шалтера или изласком из кућице и забрањују присуство других лица у портирници/чуварској кућици, без обзира на функцију или метеоролошке услове;
3. у случају уношења разних пакета у круг Предузећа лица ангажована на пословима ФТО су дужна да провере садржину пакета;
4. лица ангажована на пословима ФТО која носе оружје исто носе прописно опасно преко одеће, и да имају право употребе истог у законом предвиђеним околностима. Забрањује се било какво склапање, расклапање, разгледање и вађење оружја из футроле без потребе. Оружје смеју дати на преглед само непосредном руководиоцу Извршиоца;
5. евиденцију доласка на посао и одласка са посла лица ангажованих на половима ФТО води се у књизи распореда и књизи примопредаје дежурства, које дежурни радник унутрашње безбедности Наручиоца контролише и оверава. Лице ангажовано на пословима ФТО дужно је да своју ИД картицу носи видно истакнуту за време рада. Улаз-излаз лицима ангажованих на половима ФТО дозвољен је само на Главној капији СП/ОЈ на којој стоје књиге распореда и књиге примопредаје дежурства. Примопредаја смене, као и оружја и муниције евидентира се у књизи примопредаје дежурства;
6. лица ангажована на пословима ФТО за време рада не смеју напуштати радно место без одобрења непосредног руководиоца Извршиоца (који је дужан да обезбеди замену, ако су разлози одсуства оправдани) о чему обавезно мора обавестити овлашћено лице Наручиоца, не смеју користити средства везе у приватне сврхе, не смеју злоупотребљавати опрему и средства која су им поверена за рад или чување, не смеју читати новине, спавати, користити алкохол или друга опојна средства;
7. лица ангажована на пословима ФТО воде рачуна и евиденцију о издатим и примљеним кључевима од радних просторија на чување. Задржавање запослених ван радног времена се дозвољава само уз благовремено достављен допис овлашћеном лицу Извршиоца, потписан од стране овлашћеног лица СП/ОЈ, док лица која немају ваљани допис за прековремени рад удаљавају из радних просторија;
8. лица ангажована на пословима ФТО у случају пожара или других елементарних непогода одмах обавештавају дежурне ватрогасце, ватрогасну бригаду на телефон 193, извештавају непосредног руководиоца и овлашћено лице Наручиоца, а сами приступају гашењу или пружању помоћи, водећи рачуна да не угрозе туђ или своје животе или безбедност имовине коју чувају;
9. лица ангажована на пословима ФТО о свим појавама недисциплине, нерета или другим штетним радњама обавештавају непосредног руководиоца Извршиоца и овлашћено лице Наручиоца, а све важније догађаје евидентирају у књизи дежурства, о чему одмах усмено обавештавају овлашћено лице Наручиоца, након чега сачињавају писани извештај који достављају овлашћеном лицу Наручиоца;
10. лица ангажована на пословима обезбеђења круга саобраћајних погона поступају по Упутству Наручиоца и имају обавезу да у одређеним временским интервалима вршећи обилазак круга евидентирају се на за то превиђеним тачкама, које ће бити одређене за сваки саобраћајни погон;
11. лица ангажована на пословима обезбеђења Главне благајне, новца и хартија од вредности за време транспорта, поступају по Упутству Наручиоца и по усмено издатим наредбама и упутствима од стране овлашћеног лица Извршиоца;

12. лица ангажована на пословима ФТО врше визуелни преглед спољашњости и унутрашњости возила приликом изласка возила на линију и повратка возила са линије, а већа оштећења евидентирају у књигу евиденције уласка/изласка возила;
13. лица ангажована на пословима ФТО имају обавезу да воде књиге евиденције: страних држављана, улаз-излаз странака и добављача, улаз-излаз возила Наручиоца, улаз-излаз запослених на ПП пословима, улаз-излаз лица која су на стручној пракси код Наручиоца, ствари које се остављају на портирници, преглед уласка-изласка странака са посебном пропусницом, улаз-излаз запослених других фирми и привредних друштава за које је Наручилац дужан обавестити Извршиоца благовремено писаним путем, издавања и враћања кључева, примопредаје оружја, примопредаје смене лица ангажованих на пословима ФТО, улаз-излаз возила СП УПУТ.

Непредвиђене ситуације до којих буде дошло у реализацији уговора, овлашћени представници Извршиоца и Наручиоца дужни су да решавају у међусобној комуникацији (путем телефона, mail-а, ...) након чега су дужни да сачине службену белешку коју ће обострано потписати.

Извршилац је дужан да у случају штете настале услед чињења, нечињења или пропуста лица ангажованих на пословима ФТО, у потпуности надокнадити штету Наручиоцу.

Уговорне стране су сагласне да прецизније дефинисање послова ФТО за сваку локацију посебно, Наручилац дефинише Упутством по којем су дужни да поступају и Извршилац и Наручилац. Наручилац ће појединачна Упутства израдити и доставити Извршиоцу по закључењу Уговора, у року од 20 дана од закључења уговора.

Извршилац се обавезује да, у случају потребе за ангажовањем већег броја лица од предвиђеног због изненадних ситуација, организовања скупова, иста лица без одлагања, одмах по обавештењу Наручиоца ангажује на обезбеђењу објеката и лица код Наручиоца.

Наручилац задржава право измене броја извршилаца, радног времена и локација на основу својих потреба.

Члан 4.

Лица ангажована на пословима ФТО не могу се мењати у периоду важења уговора, без сагласности Наручиоца.

Замена неког од лица из претходног става је могућа само у случају наступања објективних околности (престанак радног односа, смрт,). Извршилац услуге се обавезује да обезбеди друго лице које испуњава услове тражене овим Уговором и о истом достави доказ Наручиоцу.

Лица ангажована на пословима ФТО су дужна да примају и извршавају налоге овлашћеног лица Наручиоца којима се доприноси бољој организацији.

Уколико Наручилац не буде задовољан радом појединих лица ангажованих на пословима ФТО, Наручилац може писаним путем захтевати замену тог лица, што је Извршилац дужан да обезбеди и да за то лице достави доказе да исто испуњава услове тражене овим Уговором.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да за сва лица која ће бити ангажована на пословима ФТО обезбеди једнообразну одећу - униформу, летњу и зимску, са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“ или „security“, као и неопходну заштитну одећу и обућу.

Извршилац се обавезује да лица ангажована на пословима ФТО осигура од последица несрећног случаја.

За евентуалну штету коју лице ангажовано на пословима ФТО претрпи приликом обављања радних задатака, одговара Извршилац, осим ако је до штете дошло услед кривице Наручиоца.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 10 дана од закључења Уговора Наручиоцу достави податке о лицу које ће координирати послове ФТО и сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца ради решавања питања насталих у реализацији Уговора као и поступања у случају наступања непредвиђених околности.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __. __. 2018. године.

Р.Бр.	Опис услуге	Бр. Извршиоца	Ј. мере	Јединична цена без ПДВ-а по часу
1	Услуга ФТО	95	час	

Укупна вредност уговора реализоваће се највише до износа од 70.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговорена цена дата је на паритету локације Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Члан 7.

Промена уговорене цене за време важења овог уговора није могућа.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла** у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Извршилац се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију из претходног става, Наручилац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније до последњег дана важности првобитно достављене гаранције.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, недостављање копија решења о лиценцирању за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем издату од МУП-а Републике Србије - (лиценца L2) за лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, недостављање копије Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара које издаје МУП Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације за лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, недостављање списка лица која ће бити ангажована за извршење уговора (95 лица), недостављање основа ангажовања за лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, недостављање полиса осигурања на начин одређен уговором, уколико Извршилац у току трајања уговора мења лица ангажована на пословима ФТО без сагласности Наручиоца, као и било које друго непоступање у складу са свим преузетим обавезама из овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Све трошкове добијања, продужења и активирања банкарске гаранције сноси Извршилац.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање услуге врши месечно на основу обрачунатих утрошених радних сати и броја ангажованих лица на пословима ФТО у месецу за који се доставља фактура, о чему ће Извршилац доставити фактуру у прилогу које доставља и преглед обрачуна остварених радних сати за сваку локацију посебно и са подацима за свако ангажовано лице на пословима ФТО, који је потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац фактуру доставља до 10-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре.

Исправна фактура је фактура која не садржи никакве грешке и у прилогу које је достављен преглед обрачуна радних сати из става 1. овог члана.

Члан 10.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у складу са чланом 3. из овог уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 2 % од износа испостављене фактуре за месец у коме је кршење обавеза извршено.

Наручилац има право да услед непоступања Извршиоца у складу са преузетим обавезама из овог уговора, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима и стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 12.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује и штету по здравље лица која су у радном односу код Наручиоца, уколико је штета настала непосредно кривицом Извршиоца, с тим што кривицу утврђују заједнички обе стране.

У случају настанка штете услед одговорности Извршиоца, Извршилац је дужан да, одмах по добијеном захтеву Наручиоца, надокнади штету у целости, без обзира на права Наручиоца из осигурања и достављеној полиси осигурања из делатности.

Извршилац не одговара за штету у случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње лица које је у радном односу код Наручиоца.

У случају када се не може утврдити чијом кривицом је настала штета, одговорност и накнаду штете утврдиће стварно надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје годину дана рачунајући од дана увођења у посао код Наручиоца или до испуњења финансијске вредности, у зависности која околност пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 14.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 16.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Извршилац је дужан да извршава услугу ФТО и да у свему поступа сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Службени Гласник РС 104/2013, 42/2015).

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.