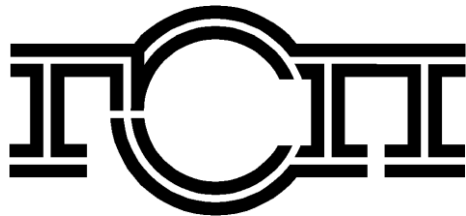


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНУ-331/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ГРЕЈАЊА НА АУТОБУСИМА И
КОМБИ ВОЗИЛИМА

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА	12
VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН	13
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....	26
IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	30
X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	55
XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	56

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернетстраница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН
ГСП, Кнегиње Љубице 29, објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ГРЕЈАЊА НА АУТОБУСИМА И КОМБИ ВОЗИЛИМА, број ВНУ-331/19 (назив и ознака из општег речника набавке: 50116000 - Услуге поправке и одржавања за одређене делове возила)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из обрасца понуде.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (збир укупних вредности позиција од 1 до 7), с тим што ће се реализација уговора предмета набавке вршити (према јединичним ценама) највише до износа процењене вредности, из тачке 2. Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 331 од 18.10. 2019. године.

Место извршења: Локације Наручиоца – ЈКП ГСП «Београд», саобраћајни погони (у складу са техничком спецификацијом).

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail vesna.zeljko@vcs.co.rs, са назнаком "За набавку број ВНУ-331/19". **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште саознаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ГРЕЈАЊА НА АУТОБУСИМА И КОМБИ ВОЗИЛИМА- НЕ ОТВАРАТИ до 12.11.2019. године до 10,00 часова, позив на број ВНУ-331/19».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 12.11.2019. године до 09,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 12.11.2019. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернетстраница: www.gsp.co.rs

Порески индентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт: vesna.zeljko@vcs.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ГРЕЈАЊА НА АУТОБУСИМА И КОМБИ ВОЗИЛИМА, број ВНУ-331/19 (назив и ознака из општег речника набавке: 50116000 - Услуге поправке и одржавања за одређене делове возила)

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

Ред. бр. позиције	Назив позиције	Тип возила	Оквирни број возила
1.	Сервисирање и поправка грејања на возилима IK112N, IK218N	IK112N, IK218N	60
2.	Сервисирање и поправка грејања на возилима IK218	IK218	20
3.	Сервисирање и поправка грејања на возилима IK218M	IK218M	30
4.	Сервисирање и поправка грејања на возилима MB Conecto	Conecto	53
5.	Сервисирање и поправка грејања на возилима Solaris	Urbino 18	200
6.	Сервисирање и поправка грејања на возилима Iveco Daily 50C15	Iveco Daily 50C15	30
7.	Остали радови		

Позиција 1: Сервисирање и поправка грејања на возилима IK112N, IK218N (2008)

А. Цене радова на возилима IK112N, IK218N	
Редни број	Списак радова
1.1.	Замена вентилатора предњег грејача возила IK112/218N
1.2.	Замена грејног тела предњег грајача возила IK112/218N
1.3.	Замена вентилатора грајача испод седишта возача возила IK112/218N
1.4.	Замена грејног тела грајача испод седишта возача возила IK112/218N
1.5.	Замена вентилатора грајача у путничком простору возила IK112/218N
1.6.	Замена грејног тела грајача у купеу возила IK112/218N
1.7.	Замена циркулационе пумпе система грејања возила IK112/218N
1.8.	Поправка циркулационе пумпе IK112/218N
1.9.	Замена комплетног предњег грејача Neptun 1.1
1.10.	Замена комплетног грајача испод седишта возача Kompakt 5
1.11.	Замена комплетног грајача у путничком простору Herkules
1.12.	Чишћење предњег грајача Neptun 1.1
1.13.	Чишћење грајача испод седишта возача Kompakt 5
1.14.	Чишћење грајача у путничком простору Herkules
1.15.	Замена предгрејача Thermo PL
1.16.	Репарација предгрејача Thermo PL

Б. Списак делова на возилима IK112N, IK218N			
Редни број	Назив дела	Кол.	јед. мере
1.17.	Вентилатор предњег грајача Neptun 1.1	1	КОМ
1.18.	Грејно тело предњег грајача Neptun 1.1	1	КОМ
1.19.	Предњи грејач Neptun 1.1	1	КОМ
1.20.	Вентилатор грејача испод седишта возача Kompakt 5	1	КОМ
1.21.	Грејно тело грејача испод седишта возача Kompakt 5	1	КОМ
1.22.	Грејач испод седишта возача Kompakt 5	1	КОМ
1.23.	Вентилатор испод седишта возача Herkules	1	КОМ
1.24.	Грејно тело испод седишта возача Herkules	1	КОМ
1.25.	Грејач испод седишта возача Herkules	1	КОМ
1.26.	Циркулациона пумпа U4814	1	КОМ
1.27.	Сет за репарацију циркулационе пумпе U4814	1	СЕТ
1.28.	Топлотна комора предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.29.	Горивна комора предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.30.	Регулациони термостат 78-73 Thermo PL	1	КОМ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ГРЕЈАЊА НА АУТОБУСИМА И КОМБИ ВОЗИЛИМА**, број **ВНУ-331/19**

1.31.	Температурни осигурач предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.32.	Доводно цево горива предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.33.	Одводно цево горива предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.34.	Заштитни поклопац предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.35.	Елиса предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.36.	Мотор главе грејача предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.37.	Спојница (квачило) предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.38.	Електроника (програмактор) предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.39.	Фотоћелија предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.40.	Пумпа горива предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.41.	Дизна предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.42.	Бобина предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.43.	Електрода предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.44.	Сет за репарацију пумпе горива предграјача Thermo PL	1	СЕТ
1.45.	Електрична инсталација предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.46.	Филтер горива предграјача Thermo PL	1	КОМ
1.47.	Командни прекидач	1	КОМ

Позиција 2: Сервисирање и поправка грејања на возилима IK218 (2012)

А. Цене радова на возилима IK218	
Редни број	Списак радова
2.1.	Замена вентилатора предњег грејача ORION 5.4 GT возила IK218
2.2.	Замена грејног тела предњег грајача ORION 5.4 GT возила IK218
2.3.	Замена вентилатора грајача испод седишта возача возила IK218
2.4.	Замена грејног тела грајача испод седишта возача возила IK218
2.5.	Замена вентилатора грајача у путничком простору возила IK218
2.6.	Замена грејног тела грајача у купеу возила IK218
2.7.	Замена циркулационе пумпе система грејања возила IK218
2.8.	Репарација циркулационе пумпе U4814 возила IK218
2.9.	Замена комплетног предњег грејача ORION 5.4 GT
2.10.	Замена комплетног грајача испод седишта возача Kalori
2.11.	Замена комплетног грајача у путничком простору Herkules
2.12.	Чишћење предњег грајача
2.13.	Чишћење грајача испод седишта возача
2.14.	Чишћење грајача у путничком простору
2.15.	Замена предгрејача Spheros-Thermo 350
2.16.	Репарација предгрејача Spheros-Thermo 350

Б. Списак делова за возила IK218			
Редни број	Назив дела	кол.	јед. мере
2.17.	Вентилатор предњег грајача ORION 5.GT	1	КОМ
2.18.	Грејно тело предњег грајача ORION 5.GT	1	КОМ
2.19.	Предњи грејач ORION 5.GT	1	КОМ
2.20.	Вентилатор грејача Kalori испод седишта возача	1	КОМ
2.21.	Грејно тело грејача Kalori испод седишта возача	1	КОМ
2.22.	Грејач испод седишта возача Kalori	1	КОМ
2.23.	Вентилатор грејача Herkules у путничком простору	1	КОМ
2.24.	Грејно тело Herkules у путничком простору	1	КОМ
2.25.	Грејач Herkules у путничком простору	1	КОМ
2.26.	Циркулациона пумпа U4814	1	КОМ
2.27.	Сет за репарацију циркулационе пумпе U4814	1	сет
2.28.	Топлотна комора предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.29.	Горивна комора предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.30.	Сензор температуре предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.31.	Температурни осигурач предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ГРЕЈАЊА НА АУТОБУСИМА И КОМБИ ВОЗИЛИМА**, број ВНУ-331/19

2.32.	Доводно црево горива предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.33.	Одводно црево горива предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.34.	Заштитни поклопац предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.35.	Елиса предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.36.	Мотор главе грејача предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.37.	Спојница (квачило) предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.38.	Електроника (програмактор) предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.39.	Фотоћелија предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.40.	Пумпа горива предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.41.	Прстен за подешавање горива предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.42.	Дизна предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.43.	Бобина предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.44.	Електрода предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.45.	Сет за репарацију пумпе горива предграјача Spheros-Thermo 350	1	сет
2.46.	Електрична инсталација предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ
2.47.	Филтер горива предграјача Spheros-Thermo 350	1	КОМ

Позиција 3: Сервисирање и поправка грејања на возилима IK218M

А. Списак радова на возилима IK218M	
редни број	Списак радова
3.1.	Замена вентилатора предњег грејача AURORA возила IK218M
3.2.	Замена грејног тела предњег грајача AURORA возила IK218M
3.3.	Замена комплетног предњег грејача AURORA
3.4.	Замена вентилатора грајача Herkules у путничком простору возила IK218M
3.5.	Замена грејног тела грајача Herkules у купеу возила IK218M
3.6.	Замена комплетног грајача Herkules у путничком простору
3.7.	Замена циркулационе пумпе U4814 система грејања возила IK218M
3.8.	Репарација циркулационе пумпе U4814 возила IK218M
3.9.	Чишћење предњег грајача AURORA
3.10.	Чишћење грајача Herkules у путничком простору
3.11.	Замена предгрејача Hydronic 30
3.12.	Репарација предгрејача Hydronic 30

Б. Списак делова за возила IK218M			
редни број	Назив дела	кол.	јед. мере
3.13.	Вентилатор предњег грајача AURORA	1	КОМ
3.14.	Грејно тело предњег грајача AURORA	1	КОМ
3.15.	Предњи грејач AURORA	1	КОМ
3.16.	Вентилатор грејача Herkules у путничком простору	1	КОМ
3.17.	Грејно тело грејача Herkules у путничком простору	1	КОМ
3.18.	Грејач у путничком простору Herkules	1	КОМ
3.19.	Циркулациона пумпа U4814	1	КОМ
3.20.	Сет за репарацију циркулационе пумпе U4814	1	сет
3.21.	Топлотна комора предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.22.	Сензор температуре предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.23.	Температурни осигурач предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.24.	Елиса предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.25.	Пластични поклопац главе предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.26.	Доводно црево горива предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.27.	Одводно црево горива предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.28.	Бобина предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.29.	Електрода предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.30.	Дизна предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.31.	Мотор главе предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.32.	Филтер горива предгрејача Hydronic 30	1	КОМ
3.33.	Спојница (квачило) предгрејача Hydronic 30	1	КОМ

Позиција 4: Сервисирање и поправка грејања на возилима MB Conecto

А. Цене радова на возилима MB Conecto			
Редни број	Списак радова		
4.1.	Замена вентилатора предњег грејача возила MB Conecto		
4.2.	Замена грејног тела предњег грејача возила MB Conecto		
4.3.	Замена вентилатора грејача у путничком простору возила MB Conecto		
4.4.	Замена грејног тела грејача у путничком простору возила MB Conecto		
4.5.	Замена циркулационе пумпе система грејања возила MB Conecto		
4.6.	Репарација циркулационе пумпе U4814 возила MB Conecto		
4.7.	Замена комплетног предњег грејача		
4.8.	Замена комплетног грејача у путничком простору		
4.9.	Замена комплетног грејача у путничком простору		
4.10.	Чишћење предњег грејача		
4.11.	Чишћење грејача у путничком простору		
4.12.	Замена предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300		
4.13.	Репарација предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300		
4.14.	Поправка електричне инсталације		
4.15.	Поправка флуидне инсталације		
Б. Списак делова за возила MB Conecto			
Редни број	Назив дела	кол.	јед. мере
4.16.	Вентилатор предњег грејача	1	КОМ
4.17.	Грејно тело предњег грејача	1	КОМ
4.18.	Предњи грејач	1	КОМ
4.19.	Вентилатор грејача у путничком простору	1	КОМ
4.20.	Грејно тело у путничком простору	1	КОМ
4.21.	Грејач у путничком простору	1	КОМ
4.22.	Електрична инсталација грејања	1	КОМ
4.23.	Флуидна инсталација грејања	1	КОМ
4.24.	Електрична инсталација водене пумпе	1	КОМ
4.25.	Циркулациона пумпа U4814	1	КОМ
4.26.	Сет за репарацију циркулационе пумпе U4814	1	СЕТ
4.27.	Топлотна комора предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.28.	Горивна комора предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.29.	Сензор температуре предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.30.	Температурни осигурач предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.31.	Доводно цево горива предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.32.	Одводно цево горива предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.33.	Заштитни поклопац предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.34.	Елиса предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.35.	Мотор главе грејача предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.36.	Спојница (квачило) предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.37.	Електроника (програмактор) предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.38.	Фотоћелија предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.39.	Пумпа горива предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.40.	Прстен за подешавање горива предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.41.	Дизна предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.42.	Бобина предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.43.	Електрода предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
4.44.	Сет за репарацију пумпе горива предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	СЕТ
4.45.	Електрична инсталација предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ

4.46.	Филтер горива предгрејача WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	КОМ
--------------	---	---	-----

Позиција 5: Сервисирање и поправка грејања на возилима SOLARIS

А. Списак радова на возилима Solaris			
Редни број	Списак радова		
5.1.	Замена вентилатора предњег грејача возила Solaris		
5.2.	Замена грејног тела предњег грајача возила Solaris		
5.3.	Замена радијатора у путничком простору возила Solaris		
5.4.	Замена грејног тела кровног грејања возила Solaris		
5.5.	Замена циркулационе пумпе система грејања возила Solaris		
5.6.	Репарација циркулационе пумпе U4856 возила Solaris		
5.7.	Замена комплетног предњег грејача		
5.8.	Замена трокраког вентила грејања		
5.9.	Замена двокраког венила грејања		
5.10.	Чишћење предњег грејача		
5.11.	Чишћење радијатора у путничком простору		
5.12.	Замена предгрејача Spheros Thermo 350		
5.13.	Репарација предгрејача Spheros Thermo 350		
5.14.	Поправка електричне инсталације		
5.15.	Поправка флуидне инсталације		
5.А Укупна јединична вредност радова (збир свих јединичних цена радова)			
Б. Списак делова за возила Solaris			
Редни број	Назив дела	кол.	јед. мере
5.16.	Вентилатор предњег грајача	1	КОМ
5.17.	Грејно тело предњег грајача	1	КОМ
5.18.	Предњи грејач	1	КОМ
5.19.	Радијатор у путничком простору	1	КОМ
5.20.	Грејно тело кровно - лево	1	КОМ
5.21.	Грејно тело кровно-десно	1	КОМ
5.22.	Трокраки вентил	1	КОМ
5.23.	Двокраки вентил	1	КОМ
5.24.	Електрична инсталација вентила	1	КОМ
5.25.	Циркулациона пумпа U4856	1	КОМ
5.26.	Сет за репарацију циркулационе пумпе U4856	1	сет
5.27.	Топлотна комора предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.28.	Горивна комора предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.29.	Сензор температуре предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.30.	Температурни осигурач предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.31.	Доводно цево горива предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.32.	Одводно цево горива предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.33.	Пластични поклопац главе предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.34.	Елиса предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.35.	Мотор главе грејача предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.36.	Спојница (квачило) предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.37.	Електроника (програмактор) предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.38.	Фотоћелија предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.39.	Пумпа горива предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.40.	Фото диск предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.41.	Дизна предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.42.	Бобина предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.43.	Електрода предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.44.	Сет за репарацију пумпе горива предграјача Spheros Thermo 350	1	сет

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ГРЕЈАЊА НА АУТОБУСИМА И КОМБИ ВОЗИЛИМА**, број ВНУ-331/19

5.45.	Електрична инсталација предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.46.	Филтер горива предграјача Spheros Thermo 350	1	КОМ
5.47.	Електромагнетни вентил Spheros Thermo 350	1	КОМ

Позиција 6: Сервисирање и поправка грејања на возилима Iveco Daily

А. Списак радова на возилима Iveco Daily 50C15			
Редни број	Списак радова		
6.1.	Чишћење ваздушног грејача		
6.2.	Замена електромотора ваздушног грејача		
6.3.	Замена горионика ваздушног грејача		
6.4.	Замена свећица ваздушног грејача		
6.5.	Замена сензора ваздушног грејача		
6.6.	Замена електронике ваздушног грејача		
6.7.	Замена пумпе горива ваздушног грејача		
6.8.	Замена прекидача паљења ваздушног грејача		
6.9.	Поправка електроинсталације ваздушног грејача		
6.10.	Поправка инсталације горива ваздушног грејача		
6.11.	Замена црева издувних гасова ваздушног грејача		
6.12.	Замена црева усиса ваздуха ваздушног грејача		
6.13.	Замена саћа воденог грејача		
6.14.	Замена електромотора воденог грејача		
6.15.	Замена црева расхладне течности воденог грејача		
6.16.	Замена прекидача воденог грејача		
6.17.	Поправка електроинсталације воденог грејача		
6.А Укупна јединична вредност радова (збир свих јединичних цена радова)			
Б. Списак делова за возила Iveco Daily 50C15			
Редни број	Назив дела	кол.	јед. мере
6.18.	Ваздушни грејач – склоп	1	КОМ
6.19.	Електромотор ваздушног грејача	1	КОМ
6.20.	Горионик ваздушног грејача	1	КОМ
6.21.	Свећица ваздушног грејача	1	КОМ
6.22.	Сензор ваздушног грејача	1	КОМ
6.23.	Електроника ваздушног грејача	1	КОМ
6.24.	Пумпа горива ваздушног грејача	1	КОМ
6.25.	Прекидач ваздушног грејача	1	КОМ
6.26.	Црево издувних гасова ваздушног грејача	1	КОМ
6.27.	Црево усисног ваздуха ваздушног грејача	1	КОМ
6.28.	Водени грејач – склоп	1	КОМ
6.29.	Саће воденог грејача	1	КОМ
6.30.	Електромотор воденог грејача	1	КОМ
6.31.	Прекидач паљења воденог грејача	1	КОМ

Позиција 7: Остали радови

А. Списак радова			
Редни број	Списак радова		
7.1.	Замена црева расхладне течности инсталације ф38		
7.2.	Замена црева расхладне течности предњег грејача ф28		
7.3.	Замена црева расхладне течности грејача у купеу ф16		
7.4.	Поправка електроинсталације		
7.5.	Замена црева дуваљке ф70 О345С		
7.6.	Замена црева дуваљке ф60 О345С		
Б. Списак делова за возила ІК112М			
Редни број	Назив дела	кол.	јед. мере

7.7.	Црево расхладне течности ф38	1	КОМ
7.8.	Црево расхладне течности ф28	1	КОМ
7.9.	Црево расхладне течности ф16	1	КОМ
7.10.	Црево дуваљке ф70 О345С	1	КОМ
7.11.	Црево дуваљке ф60 О345С	1	КОМ

Понуђач је дужан да понуди све ставке по позицијама из обрасца понуде

Изабрани понуђач дужан да услугу изврши у року од 24 сата рачунајући од пријема писаног обавештења од стране Наручиоца када је дефектажа извршена од стране Наручиоца.

Наручилац врши дефектажу на основу које се дефинише пријава квара.

У случају да се од стране Извршиоца утврди да је потребно извршити радове/замену делова који нису наведени у дефектационој листи вршиће се допуна дефектационе листе уз обострану сагласност, те је тада најдужи рок извршења услуге који Наручилац може да прихвати је **5 радних дана** рачунајући од добијања писане сагласности Наручиоца на дефектациону листу коју су у обавези потписати представници Извршиоца и Наручиоца.

Гарантни период на све нове уграђене делове и извршене радове од стране изабраног понуђача је **12 месеци** од записничке примопредаје.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ УГРАЂУЈЕ

- Изабрани понуђач је обавезан да приликом сервисирања грејања на возилима уграђује нове, а не коришћене или ремонтване делове и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава. Радови на сервисирању грејања на возилима састоје се из извршених радова и замењених делова који су дати у табели техничке спецификације за одговарајући тип возила.
- Изабрани понуђач је у обавези да приликом замене дела, врати скинути неисправан део у саобраћајни погон коме припада возило са којег је део скинут и то преко примопредајног записника у коме мора бити обавезно наведен: назив дела, саобраћајни погон и гаражни број аутобуса
- Уколико се, у току гарантног периода или у току експлоатације, утврди одступање од гарантованог квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да а Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 5 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Наручилац врши дефектажу на основу које се дефинише пријава квара.
- Уколико се у току реализације уговора утврди да постоји потреба за радовима/деловима који нису дефинисани уговором, Извршилац је дужан да достави понуду са јединичним ценама, а Наручилац да испита тржиште и уколико су понуђене у складу са тржишним Наручилац ће дати сагласност да се поправка изврши.
- Изабрани понуђач је у обавези да се на сваком возилу на којем је вршена оправка грејања изврши проверу рада и исправност система за грејање заједно са задуженим лицем из саобраћајног погона коме то возило припада, при чему се мора сачинити записник о замењеним деловима и извршеним радовима који ће бити основ за фактурисање.
- Оправка система за грејање на возилима врши се у саобраћајним погонима којима та возила припадају.
- Максимални број возила дневно за које ће Наручилац упутити налог за поправку не може бити већи од 5 (пет). Уколико постоји потреба за поправком више од 5 (пет) возила мора постојати сагласност Извршиоца.
- Изабрани понуђач је у обавези да отклања неисправности на возилима у саобраћајним погонима искључиво у временском периоду од 20h до 04h.

V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Контакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (назив понуђача) у периоду _____ (унети годину), вршио услуге сервисирања и поправке система за грејање у износу од _____ динара без ПДВ-а, да у свом возном парку имамо _____ аутобуса и _____ комби возила за превоз путника, као и да за извршену услугу нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга.

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Печат Наручиоца (није обавезан)

НАПОМЕНА:

Наручилац издаје потврду на свом меморандуму.

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.

На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНУ-331/19.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање: копија Записника о извршеним услугама или копија уговора и копије рачуна, као доказ да су услуге заиста и извршене, које морају бити идентичне услугама извршеним из потврда Наручилаца.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

За ову тачку предузетник доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
- 2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа до ког ће бити реализована услуга без ПДВ-а (14.000.000,00 динара).

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника. Достављена документа могу бити и оверена.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводи тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2. ДОКАЗ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора да поседује **минимално 2 (два) теретна возила носивости до 3,5т.**

Као доказ, поседовања возила, Понуђач уз понуду, за свако возило појединачно доставља:

Уколико је понуђач власник возила:

❖ очитану саобраћајну дозволу

Уколико понуђач није власник возила:

❖ очитану саобраћајну дозволу и

❖ правни основ коришћења возила (копију једног од наведених доказа - уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или било који други доказ из ког се на недвосмислен начин може утврдити правни основ коришћења возила)

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе или тражене доказе не достави на начин како је наведено у претходним ставовима из тачке 2, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора имати минимум 2 (два) запослена која су сертификована од стране Valeo-Spheros или Eberspaecher.

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:

– Фотокопију образаца МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослено лице из радног односа односно други одговарајући доказ за лице које је радно ангажовано по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о допунском раду или Уговор о обављању привремено - повремених послова, а који је закључен до дана јавног отварања понуда.

– важеће сертификате за Valeo-Spheros или Eberspaecher грејаче не старије од годину дана за два запослена.

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ или тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 3, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља изјаву да поседује: Понуђач мора да поседује дијагностику за Valeo-Spheros или Eberspaecher грејаче.

– Доставити изјаву на меморануму и фотографије дијагностике.

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ или тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 3, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Референц листу односно доказ да је у последњих 5 година, пре дана јавног отварања понуда, вршио услуге сервисирања и поправке система за грејање фирмама које у свом возном парку имају минимално 200 (двеста) аутобуса и минимално 25 (двадесетпет) комбија за превоз путника, и финансијска вредност тих уговора износи минимум 3.000.000,00 динара (тримилионадинара) и да за извршену услугу није имао нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга. Потврда издата од стране фирме којој су услуге извршене. Потврда мора бити издата и може бити оверена печатом од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми); потврда издата на меморандуму фирме наручиоца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање: копија Записника о извршеним услугама или копија уговора и копије рачуна, као доказ да су услуге заиста и извршене, које морају бити идентичне услугама извршеним из потврда Наручилаца.

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде Наручиоца (пример).

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ или тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 5, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од 5% укупне вредности понуде од укупне вредности

уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранцијамора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављена потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

- одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
 - 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
 - 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
 - 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
 - 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
 - 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога неодреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
 - 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
 - 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
 - 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
 - 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
 - 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- ## 2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације
- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
 - 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
 - 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему

може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail vesna.zeljko@gsr.co.rs са назнаком «За набавку број ВНУ-331/19». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понудеи опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са опозивом за подношење понудаи Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понудекоје су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, наначин одређен за подношење понуда, односно тако што ћеу затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-331/19"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-331/19"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије непролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговориз тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (збир укупних вредности позиција од 1 до 7), с тим што ће се реализација уговора предмета набавке вршити (према јединичним ценама) највише до износа процењене вредности, из тачке 2. Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 331 од 18.10.2019. године.

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извршења, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
 - (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа

- (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре

- доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНУ-331/19; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНУ-331/19; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
- 14.4. Предност дата домаћим понуђачима, у поступку јавне набавке услуге, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања и гарантни период
 - Произвођача уграђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и може оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржанеу понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и могу се оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) може бити оверена печатом и мора бити парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образасца у конкурсној документацији врши понуђач.
- 16.5. **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.** (у складу са чланом 9. тачка 18. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19)).

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) може бити оверено печатом и мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
 - на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке

- у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.
- 19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**
- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).
- 19.5. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.
- 20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**
- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 21. Негативне референце**
- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услугу која је предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.
- Доказ из претходног става ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нисуу складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2.1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У случају овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

24.1. Гарантни лист за уграђена добра

Изабрани понуђач се обавезује да приликом уградње добара, Купцу достави гарантни лист са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

24.2. Доказ о пореклу уграђених добара

Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара.

У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

- 24.3. Изабрани понуђач је у обавези да испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

24.1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

24.2. ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и може бити оверен печатом од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење предметне јавне набавке на паритету магацин ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 8), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о замењеним деловима и извршеним радовима које су дужни потписати представници обе уговорне стране и чији саставни део чине дефектациона листа и примопредајни записник.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови извршења

Најдужи рок извршења услуге који наручилац може да прихвати је 24 часа рачунајући од пријема писаног обавештења Наручиоца, када је дефектажа извршена од стране Наручиоца.

У случају да се од стране Извршиоца утврди да је потребно извршити радове/замену делова који нису наведени у дефектационој листи вршиће се допуна дефектационе листе уз обострану сагласност, те је тада најдужи рок извршења услуге који наручилац може да прихвати је **5 радних дана** рачунајући од добијања писане сагласности Наручиоца на дефектациону листу коју су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

Место извршења услуге је на локацијама Наручиоца према техничкој спецификацији.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која чини предмет набавке.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места одређења.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период који је Наручилац спреман да прихвати је **12 месеци** рачунајући од дана потписивања Записника о замењеним деловима и извршеним радовима.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и може оверити печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али **понуђач неће имати право** да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

Уколико је образац структуре цене потписан (**може бити оверен печатом) али непопуњен или делимично попуњен** (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) Понуђач неће имати право да поднесе захтев за промену цене.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) и попуњен образац структуре цене** - Образац 3, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене)

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1**,
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,

- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4**,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5**,
- Јединичне цене са ПДВ-ом - **колона 6**,

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан (може бити оверен печатом), понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди. Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и може да овери печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и могу да овере печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и може бити оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Образаца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован, као средство за озбиљност понуде.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и исти може да овери печатом. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образаца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:	Потпис	
Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/12

Ред. бр. позиције	Назив позиције	Оквирни број возила
1.	Сервисирање и поправка грејања на возилима IK112N, IK218N	60
2.	Сервисирање и поправка грејања на возилима IK218	20
3.	Сервисирање и поправка грејања на возилима IK218M	30
4.	Сервисирање и поправка грејања на возилима MB Conecto	53
5.	Сервисирање и поправка грејања на возилима Solaris	200
6.	Сервисирање и поправка грејања на возилима Iveco Daily 50C15	30
7.	Остали радови	/

Позиција 1: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima IK112N, IK218N (2008)

Р.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Јед. цена ставке
A. Spisak radova na vozilima IK112N, IK218N				
1.1	Zamena ventilatora prednjeg grejača vozila IK112/218N	Kom	1	
1.2	Zamena grejnog tela prednjeg grajača vozila IK112/218N	Kom	1	
1.3	Zamena ventilatora grajača ispod sedišta vozača vozila IK112/218N	Kom	1	
1.4	Zamena grejnog tela grajača ispod sedišta vozača vozila IK112/218N	Kom	1	
1.5	Zamena ventilatora grajača u putničkom prostoru vozila IK112/218N	Kom	1	
1.6	Zamena grejnog tela grajača u kupeu vozila IK112/218N	Kom	1	
1.7	Zamena cirkulacione pumpe sistema grejanja vozila IK112/218N	Kom	1	
1.8	Popravka cirkulacione pumpe IK112/218N	Kom	1	
1.9	Zamena kompletnog prednjeg grejača Neptun 1.1	Kom	1	
1.10	Zamena kompletnog grajača ispod sedišta vozača Kompakt 5	Kom	1	
1.11	Zamena kompletnog grajača u putničkom prostoru Herkules	Kom	1	
1.12	Čišćenje prednjeg grajača Neptun 1.1	Kom	1	
1.13	Čišćenje grajača ispod sedišta vozača Kompakt 5	Kom	1	
1.14	Čišćenje grajača u putničkom prostoru Herkules	Kom	1	
1.15	Zamena predgrejača Thermo PL	Kom	1	
1.16	Reparacija predgrejača Thermo PL	Kom	1	
1.A Ukupna jedinična vrednost radova (zbir svih jediničnih cena radova od stavke 1.1 do 1.16)				

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страница 2/12

Позиција 1: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima IK112N, IK218N (2008)						
Р.бр.став	Назив ставке	Јед мере	Кол	Каталошки број произвођача понуђеног добра	Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јед. цена ставке
B. Spisak delova na vozilima IK112N, IK218N						
1.17	Ventilator prednjeg grajača Neptun 1.1	kom	1			
1.18	Grejno telo prednjeg grajača Neptun 1.1	kom	1			
1.19	Prednji grejač Neptun 1.1	kom	1			
1.20	Ventilator grejača ispod sedišta vozača Kompakt 5	kom	1			
1.21	Grejno telo grejača ispod sedišta vozača Kompakt 5	kom	1			
1.22	Grejač ispod sedišta vozača Kompakt 5	kom	1			
1.23	Ventilator ispod sedišta vozača Herkules	kom	1			
1.24	Grejno telo ispod sedišta vozača Herkules	kom	1			
1.25	Grejač ispod sedišta vozača Herkules	kom	1			
1.26	Cirkulaciona pumpa U4814	kom	1			
1.27	Set za reparaciju cirkulacione pumpe U4814	set	1			
1.28	Toplotna komora predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.29	Gorivna komora predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.30	Regulacioni termostat 78-73 Thermo PL	kom	1			
1.31	Temperaturni osigurač predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.32	Dovodno crevo goriva predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.33	Odvodno crevo goriva predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.34	Zaštitni poklopac predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.35	Elisa predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.36	Motor glave grejača predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.37	Spojница (kvačilo) predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.38	Elektronika (programator) predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.39	Fotočelija predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.40	Pumpa goriva predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.41	Dizna predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.42	Bobina predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.43	Elektroda predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.44	Set za reparaciju pumpe goriva predgrajača Thermo PL	set	1			
1.45	Električna instalacija predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.46	Filter goriva predgrajača Thermo PL	kom	1			
1.47	Komandni prekidač	kom	1			
1.B Ukupna jedinična vrednost delova (zbir svih jediničnih cena delova od stavke 1.17 do 1.47)						
Ukupna vrednost pozicije 1 (zbir stavki 1A+1B)						

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 3/12

Позисија 2: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima IK218 (2012)				
Р.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Јед. цена ставке
A. Spisak radova na vozilima IK218				
2.1	Zamena ventilatora prednjeg grejača ORION 5.4 GT vozila IK218	Kom	1	
2.2	Zamena grejnog tela prednjeg grajača ORION 5.4 GT vozila IK218	Kom	1	
2.3	Zamena ventilatora grajača ispod sedišta vozača vozila IK218	Kom	1	
2.4	Zamena grejnog tela grajača ispod sedišta vozača vozila IK218	Kom	1	
2.5	Zamena ventilatora grajača u putničkom prostoru vozila IK218	Kom	1	
2.6	Zamena grejnog tela grajača u kupeu vozila IK218	Kom	1	
2.7	Zamena cirkulacione pumpe sistema grejanja vozila IK218	Kom	1	
2.8	Reparacija cirkulacione pumpe U4814 vozila IK218	Kom	1	
2.9	Zamena kompletnog prednjeg grejača ORION 5.4 GT	Kom	1	
2.10	Zamena kompletnog grajača ispod sedišta vozača Kalori	Kom	1	
2.11	Zamena kompletnog grajača u putničkom prostoru Herkules	Kom	1	
2.12	Čišćenje prednjeg grajača	Kom	1	
2.13	Čišćenje grajača ispod sedišta vozača	Kom	1	
2.14	Čišćenje grajača u putničkom prostoru	Kom	1	
2.15	Zamena predgrejača Spheros-Thermo 350	Kom	1	
2.16	Reparacija predgrejača Spheros-Thermo 350	Kom	1	
2.A Ukupna jedinična vrednost radova (zbir svih jediničnih cena radova od stavke 2.1. do 2.16.)				

М.П.

ПОНУБАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 4/12

Позиција 2: Сервисирање и поправка грејања на возилима ИК218 (2012)						
Р.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Каталошки број произвођача понуђеног добра	Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јед. цена ставке
В. Spisak delova za vozila ИК218						
2.17	Ventilator prednjeg grajača ORION 5.GT	1	kom			
2.18	Grejno telo prednjeg grajača ORION 5.GT	1	kom			
2.19	Prednji grejač ORION 5.GT	1	kom			
2.20	Ventilator grejača Kalori ispod sedišta vozača	1	kom			
2.21	Grejno telo grejača Kalori ispod sedišta vozača	1	kom			
2.22	Grejač ispod sedišta vozača Kalori	1	kom			
2.23	Ventilator grejača Herkules u putničkom prostoru	1	kom			
2.24	Grejno telo Herkules u putničkom prostoru	1	kom			
2.25	Grejač Herkules u putničkom prostoru	1	kom			
2.26	Cirkulaciona pumpa U4814	1	kom			
2.27	Set za reparaciju cirkulacione pumpe U4814	1	set			
2.28	Toplotna komora predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.29	Gorivna komora predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.30	Senzor temperature predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.31	Temperaturni osigurač predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.32	Dovodno crevo goriva predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.33	Odvodno crevo goriva predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.34	Zaštitni poklopac predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.35	Elisa predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.36	Motor glave grejača predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.37	Spojница (kvačilo) predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.38	Elektronika (programator) predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.39	Fotočelija predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.40	Pumpa goriva predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.41	Prsten za podešavanje goriva predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.42	Dizna predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.43	Bobina predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.44	Elektroda predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.45	Set za reparaciju pumpe goriva predgrajača Spheros-Thermo 350	1	set			
2.46	Električna instalacija predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.47	Filter goriva predgrajača Spheros-Thermo 350	1	kom			
2.B Ukupna jedinična vrednost delova (zbir svih jediničnih cena delova od stavke od 2.17. do 2.47.)						
Ukupna vrednost pozicije 2 (zbir stavki 2A+2B)						

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 5/12

Позиција 3: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima IK218M				
Р.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Јед. цена ставке
A. Spisak radova na vozilima IK218M				
3.1	Zamena ventilatora prednjeg grejača AURORA vozila IK218M	Kom	1	
3.2	Zamena grejnog tela prednjeg grajača AURORA vozila IK218M	Kom	1	
3.3	Zamena kompletnog prednjeg grejača AURORA	Kom	1	
3.4	Zamena ventilatora grajača Herkules u putničkom prostoru vozila IK218M	Kom	1	
3.5	Zamena grejnog tela grajača Herkules u kupeu vozila IK218M	Kom	1	
3.6	Zamena kompletnog grajača Herkules u putničkom prostoru	Kom	1	
3.7	Zamena cirkulacione pumpe U4814 sistema grejanja vozila IK218M	Kom	1	
3.8	Reparacija cirkulacione pumpe U4814 vozila IK218M	Kom	1	
3.9	Čišćenje prednjeg grajača AURORA	Kom	1	
3.10	Čišćenje grajača Herkules u putničkom prostoru	Kom	1	
3.11	Zamena predgrejača Hydronic 30	Kom	1	
3.12	Reparacija predgrejača Hydronic 30	Kom	1	
3.A Ukupna jedinična vrednost radova (zbir svih jediničnih cena radova od stavke 3.1. do 3.12.)				

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 5/12

Позиција 3: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima IK218M						
Р.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Каталoшки број произвођача понуђеног добра	Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јед. цена ставке
В. Spisak delova za vozila IK218M						
3.13	Ventilator prednjeg grajača AURORA	1	kom			
3.14	Grejno telo prednjeg grajača AURORA	1	kom			
3.15	Prednji grejač AURORA	1	kom			
3.16	Ventilator grejača Herkules u putničkom prostoru	1	kom			
3.17	Grejno telo grejača Herkules u putničkom prostoru	1	kom			
3.18	Grejač u putničkom prostoru Herkules	1	kom			
3.19	Cirkulaciona pumpa U4814	1	kom			
3.20	Set za reparaciju cirkulacione pumpe U4814	1	set			
3.21	Toplotna komora predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.22	Senzor temperature predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.23	Temperaturni osigurač predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.24	Elisa predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.25	Plastični poklopac glave predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.26	Dovodno crevo goriva predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.27	Odvodno crevo goriva predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.28	Bobina predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.29	Elektroda predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.30	Dizna predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.31	Motor glave predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.32	Filter goriva predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.33	Spojница (kvačilo) predgrejača Hydronic 30	1	kom			
3.B Ukupna jedinična vrednost delova (zbir svih jediničnih cena delova od stavke 3.13. do 3.33.)						
Ukupna vrednost pozicije 3 (zbir stavki 3A+3B)						

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 6/12

Pozicija 4: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima MB conecto				
Р.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Јед. цена ставке
4.1	Zamena ventilatora prednjeg grejača vozila MB Conecto	Kom	1	
4.2	Zamena grejnog tela prednjeg grejača vozila MB Conecto	Kom	1	
4.3	Zamena ventilatora grejača u putničkom prostoru vozila MB Conecto	Kom	1	
4.4	Zamena grejnog tela grejača u putničkom prostoru vozila MB Conecto	Kom	1	
4.5	Zamena cirkulacione pumpe sistema grejanja vozila MB Conecto	Kom	1	
4.6	Reparacija cirkulacione pumpe U4814 vozila MB Conecto	Kom	1	
4.7	Zamena kompletnog prednjeg grejača	Kom	1	
4.8	Zamena kompletnog grejača u putničkom prostoru	Kom	1	
4.9	Zamena kompletnog grejača u putničkom prostoru	Kom	1	
4.10	Čišćenje prednjeg grejača	Kom	1	
4.11	Čišćenje grejača u putničkom prostoru	Kom	1	
4.12	Zamena predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	Kom	1	
4.13	Reparacija predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	Kom	1	
4.14	Popravka električne instalacije	Kom	1	
4.15	Popravka fluidne instalacije	Kom	1	
4.A Ukupna jedinična vrednost radova (zbir svih jediničnih cena radova od stavke 4.1. do 4.15.)				

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 7/12

Позиција 4: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima MB conecto						
Р.бр.став	Назив ставке	Јед мере	Кол	Каталoшки број произвођача понуђеног добра	Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јед. цена ставке
B. Spisak delova za vozila MB Conecto						
4.16	Ventilator prednjeg grejača	1	kom			
4.17	Grejno telo prednjeg grejača	1	kom			
4.18	Prednji grejač	1	kom			
4.19	Ventilator grejača u putničkom prostoru	1	kom			
4.20	Grejno telo u putničkom prostoru	1	kom			
4.21	Grejač u putničkom prostoru	1	kom			
4.22	Električna instalacija grejanja	1	kom			
4.23	Fluidna instalacija grejanja	1	kom			
4.24	Električna instalacija vodene pumpe	1	kom			
4.25	Cirkulaciona pumpa U4814	1	kom			
4.26	Set za reparaciju cirkulacione pumpe U4814	1	set			
4.27	Toplotna komora predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.28	Gorivna komora predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.29	Senzor temperature predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.30	Temperaturni osigurač predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.31	Dovodno crevo goriva predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.32	Odvodno crevo goriva predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.33	Zaštitni poklopac predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.34	Elisa predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.35	Motor glave grejača predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.36	Spojnica (kvačilo) predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.37	Elektronika (programator) predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.38	Fotočelija predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.39	Pumpa goriva predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.40	Prsten za podešavanje goriva predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.41	Dizna predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.42	Bobina predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.43	Elektroda predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.44	Set za reparaciju pumpe goriva predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	set			
4.45	Električna instalacija predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.46	Filter goriva predgrejača WEBASTO Spheros-Thermo 300	1	kom			
4.B Ukupna jedinična vrednost delova (zbir svih jediničnih cena delova od stavke 4.16. do 4.46.)						
Ukupna vrednost pozicije 4 (zbir 4A+4B)						

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 8/12

Позиција 5: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima SOLARIS				
Р.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Јед. цена ставке
A. Spisak radova na vozilima Solaris				
5.1	Zamena ventilatora prednjeg grejača vozila Solaris	Kom	1	
5.2	Zamena grejnog tela prednjeg grejača vozila Solaris	Kom	1	
5.3	Zamena radiatora u putničkom prostoru vozila Solaris	Kom	1	
5.4	Zamena grejnog tela krovnog grejanja vozila Solaris	Kom	1	
5.5	Zamena cirkulacione pumpe sistema grejanja vozila Solaris	Kom	1	
5.6	Reparacija cirkulacione pumpe U4856 vozila Solaris	Kom	1	
5.7	Zamena kompletnog prednjeg grejača	Kom	1	
5.8	Zamena trokrakog ventila grejanja	Kom	1	
5.9	Zamena dvokrakog venila grejanja	Kom	1	
5.10	Čišćenje prednjeg grejača	Kom	1	
5.11	Čišćenje radiatora u putničkom prostoru	Kom	1	
5.12	Zamena predgrejača Spheros Thermo 350	Kom	1	
5.13	Reparacija predgrejača Spheros Thermo 350	Kom	1	
5.14	Popravka električne instalacije	Kom	1	
5.15	Popravka fluidne instalacije	Kom	1	
5.A Ukupna jedinična vrednost radova (zbir svih jediničnih cena radova od stavke 5.1. do 5.15.)				

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 9/12

Позичија 5: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima SOLARIS						
Р.бр.став	Назив ставке	Јед мере	Кол	Каталoшки број произвођача понуђеног добра	Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јед. цена ставке
B. Spisak delova za vozila Solaris						
5.16	Ventilator prednjeg grajača	1	kom			
5.17	Grejno telo prednjeg grajača	1	kom			
5.18	Prednji grejač	1	kom			
5.19	Radijator u putničkom prostoru	1	kom			
5.20	Grejno telo krovno - levo	1	kom			
5.21	Grejno telo krovno-desno	1	kom			
5.22	Trokraki ventil	1	kom			
5.23	Dvokraki ventil	1	kom			
5.24	Električna instalacija ventila	1	kom			
5.25	Cirkulaciona pumpa U4856	1	kom			
5.26	Set za reparaciju cirkulacione pumpe U4856	1	set			
5.27	Toplotna komora predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.28	Gorivna komora predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.29	Senzor temperature predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.30	Temperaturni osigurač predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.31	Dovodno crevo goriva predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.32	Odvodno crevo goriva predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.33	Plastični poklopac glave predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.34	Elisa predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.35	Motor glave grejača predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.36	Spojница (kvačilo) predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.37	Elektronika (programator) predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.38	Fotočeliја predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.39	Pumpa goriva predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.40	Foto disk predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.41	Dizna predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.42	Bobina predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.43	Elektroda predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.44	Set za reparaciju pumpe goriva predgrajača Spheros Thermo 350	1	set			
5.45	Električna instalacija predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.46	Filter goriva predgrajača Spheros Thermo 350	1	kom			
5.47	Elektromagnetni ventil Spheros Thermo 350	1	kom			
5.B Ukupna јединична вредност делова (збир свих јединичних цена делова ос ставке 5.16. до 5.47.)						
Ukupna вредност позичије 5 (збир 5A+5B)						

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 10/12

Позиција 6: Servisiranje i popravka grejanja na vozilima Iveco Daily						
Р.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Јед. цена ставке		
A. Spisak radova na vozilima Iveco Daily 50C15						
6.1	Čišćenje vazdušnog grejača	Kom	1			
6.2	Zamena elektromotora vazdušnog grejača	Kom	1			
6.3	Zamena gorionika vazdušnog grejača	Kom	1			
6.4	Zamena svećica vazdušnog grejača	Kom	1			
6.5	Zamena senzora vazdušnog grejača	Kom	1			
6.6	Zamena elektronike vazdušnog grejača	Kom	1			
6.7	Zamena pumpe goriva vazdušnog grejača	Kom	1			
6.8	Zamena prekidača paljenja vazdušnog grejača	Kom	1			
6.9	Popravka elektroinstalacije vazdušnog grejača	Kom	1			
6.10	Popravka instalacije goriva vazdušnog grejača	Kom	1			
6.11	Zamena creva izduvних gasova vazdušnog grejača	Kom	1			
6.12	Zamena creva usisa vazduha vazdušnog grejača	Kom	1			
6.13	Zamena saća vodenog grejača	Kom	1			
6.14	Zamena elektromotora vodenog grejača	Kom	1			
6.15	Zamena creva rashladne течности vodenog grejača	Kom	1			
6.16	Zamena prekidača vodenog grejača	Kom	1			
6.17	Popravka elektroinstalacije vodenog grejača	Kom	1			
6.A Ukupna jedinična vrednost radova (zbir svih jediničnih cena radova od stavke 6.1. do 6.17.)						
B. Spisak delova za vozila Iveco Daily 50C15						
Р.бр.став	Назив ставке	Јед мере	Кол	Каталогски број произвођача понуђеног добра	Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јед. цена ставке
6.18	Vazdušni grejač – sklop	1	kom			
6.19	Elektromotor vazdušnog grejača	1	kom			
6.20	Gorionik vazdušnog grejača	1	kom			
6.21	Svećica vazdušnog grejača	1	kom			
6.22	Senzor vazdušnog grejača	1	kom			
6.23	Elektronika vazdušnog grejača	1	kom			
6.24	Pumpa goriva vazdušnog grejača	1	kom			
6.25	Prekidač vazdušnog grejača	1	kom			
6.26	Crevo izduvних gasova vazdušnog grejača	1	kom			
6.27	Crevo usisnog vazduha vazdušnog grejača	1	kom			
6.28	Vodeni grejač – sklop	1	kom			
6.29	Saće vodenog grejača	1	kom			
6.30	Elektromotor vodenog grejača	1	kom			
6.31	Prekidač paljenja vodenog grejača	1	kom			
6.B Ukupna jedinična vrednost delova (zbir svih jediničnih cena delova od stavke 6.18. do 6.31.)						
Ukupna vrednost pozicije 6 (zbir stavki 6A+6B)						

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 11/12

Pozicija 7: Ostali radovi						
P.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Јед. цена ставке		
A. Spisak radova						
7.1	Zamena creva rashladne tečnosti instalacije f38	kom	1			
7.2	Zamena creva rashladne tečnosti prednjeg grejača f28	kom	1			
7.3	Zamena creva rashladne tečnosti grejača u kupeu f16	kom	1			
7.4	Popravka elektroinstalacije	kom	1			
7.5	Zamena creva duvaljke φ70 O345C	kom	1			
7.6	Zamena creva duvaljke φ60 O345C	kom	1			
7.A Ukupna jedinična vrednost radova (zbir svih jediničnih cena radova od stavke 7.1. do 7.6.)						
B. Spisak delova za vozila IK112M						
P.бр.став.	Назив ставке	Јед мере	Кол	Каталoшки број произвођача понуђеног добра	Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јед. цена ставке
7.7	Crevo rashladne tečnosti f38	kom	1			
7.8	Crevo rashladne tečnosti f28	kom	1			
7.9	Crevo rashladne tečnosti f16	kom	1			
7.10	Crevo duvaljke φ70 O345C	kom	1			
7.11	Crevo duvaljke φ60 O345C	kom	1			
7.B Ukupna jedinična vrednost delova (zbir svih jediničnih cena delova od stavke 7.7. do 7. 11.)						
Ukupna vrednost pozicije 7 (zbir stavki 7A+7B)						
UKUPNA VREDNOST PONUDE PO KRITERIJUMU ZA DODELU UGOVORA (ZBIR UKUPNIH VREDNOSTI POZICIJA OD 1 DO 7) BEZ PDV-a U DINARIMA IZNOSI IZNOSI						

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 12/12

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђени рок извршења услуге	је <u> </u> часа рачунајући од пријема писаног обавештења Наручиоца, када је дефектажа извршена од стране Наручиоца
У случају да се од стране Извршиоца утврди да је потребно извршити радове/замену делова који нису наведени у дефектационој листи вршиће се допуна дефектационе листе, те је тада понуђени рок извршења услуге је	<u> </u> радних дана рачунајући од добијања писане сагласности Наручиоца на дефектациону листу коју су у обавези потписати представници обе уговорне стране.
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
Понуђени гарантни период	_____ месеци рачунајући од дана потписивања Записника о замењеним деловима и извршеним радовима
Посебне погодности	

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	ОБРАЗАЦ 3
-----------------------	------------------

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Врста услуге (број позиције)	Јединична Цена без ПДВ-а	Навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене				Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединичне цене са ПДВ-ом
1	2	3				4	5	6

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број _____, може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован за јавну набавку: **СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ГРЕЈАЊА НА АУТОБУСИМА И КОМБИ ВОЗИЛИМА**, број **ВНУ-331/19**, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", да попуни меницу на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4. модела уговора до које уговор може бити реализован и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 7
--	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 8

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ГРЕЈАЊА НА АУТОБУСИМА И КОМБИ ВОЗИЛИМА, број ВНУ-331/19 у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ВНУ-331/19 од 18.10.2019. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2019. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац врши дефектажу и сачињава дефектациону листу на основу које се дефинише пријава квара.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року **часа** рачунајући од пријема писаног обавештења Наручиоца, када је дефектажа извршена од стране Наручиоца.

У случају да се од стране Извршиоца утврди да је потребно извршити радове/замену делова који нису наведени у дефектационој листи вршиће се допуна дефектационе листе уз обострану сагласност, те је тада најдужи рок извршења услуге који наручилац може да прихвати је **радних дана** рачунајући од добијања писане сагласности Наручиоца на дефектациону листу коју су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

Члан 3.

Сви делови који се уграђују морају бити нови.

Радови на сервисирању грејања на возилима састоје се из извршених радова и замењених делова који су дати у техничкој спецификацији за одговарајући тип возила.

Приликом замене дела Извршилац је дужан да врати скинути неисправан део у саобраћајни погон коме припада возило са којег је део скинут и то преко примопредајног записника у коме мора бити обавезно наведен: назив дела, саобраћајни погон и гаражни број аутобуса.

Оправка система за грејање на возилима врши се у саобраћајним погонима којима та возила припадају.

Максимални број возила дневно за које ће Наручилац упутити налог за поправку не може бити већи од 5 (пет). Уколико постоји потреба за поправком више од 5 (пет) возила мора постојати сагласност Извршиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да отклања неисправности на возилима у саобраћајним погонима искључиво у временском периоду од 20h до 04h.

Извршилац је у обавези да се на сваком возилу на којем је вршена оправка грејања изврши проверу рада и исправност система за грејање заједно са задуженим лицем из саобраћајног погона коме то возило припада, при чему се мора сачинити записник о замењеним деловима и извршеним радовима чији саставни део чине дефекациона листа и примопредајни записник.

Овај Записник, чији саставни део чини Записник о примопредаји дефекациона листа који мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2019. године: **(комплетна табела из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Укупна вредност овог уговора без ПДВ-а реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 14.000.000,00 динара (словима: четрнаестмилионадинара) без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена дата је на локацијама Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са допремањем робе до места опредељења.

Члан 5.

Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на промену цене.

Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца.

Наручилац и Извршилац су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуална промена јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

Уколико је образац структуре цене потписан, али непопуњен или делимично попуњен (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) члан 5. ће гласити:

Уговорена цена је фиксна све време трајања уговора и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 6.

Уколико се приликом дефектаже утврди да је потребно извршити радове или заменити делове који нису предвиђени уговором, Извршилац ће исте унети у ддефектациону листу и истовремено доставити јединичне цене, без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу тржишних цена, и уколико су цене прихватљиве и поправка исплатива, Наручилац ће дати сагласност на дефектациону листу. Извршилац може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може поупнити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења годину дана рачунајући од дана**

закључења уговора, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа, и овлашћено да располаже средствима са рачуна а могу бити и оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.**

Извршилац може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења годину дана рачунајући од дана закључења уговора на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може поунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода;** копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа, а могу бити и оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Извршилац може уместо менице, приликом потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 8. став 4. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поручбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља записник о замењеним деловима и извршеним радовима у складу са чланом 3. овог Уговора.

Члан 10.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

За квалитет извршене поправке и замењеног дела Извршилац даје гарантни период од _____ месеци рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 5 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује до испуњења финансијске вредности.

Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену цене, извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је годину дана рачунајући од дана закључења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима опште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ године.

XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повереоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **5%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима опште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.