

ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНД-132/20

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
V УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН.....	17
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	21
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....	30
VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	34
IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	54

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН

ГСП, Кнегиње Љубице 29
објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку добара у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: Штампани обрасци, број ВНД-132/20

(назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 - Услуге штампања)

Бр. партије	Назив партије
1.	КЊИГЕ ОБРАЗАЦА
2.	ОБРАСЦИ У БЛОКУ
3.	ПОЈЕДИНАЧНИ ОБРАСЦИ НА ПАПИРУ И КАРТОНУ
4.	КАРИКА – ОМОТНИЦА ЗА НОВАЦ
5.	АБЦ РЕГИСТАР

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуде се могу поднети за једну или више партија предмета набавке.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкретне партије за коју конкурише.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (по партијама предмета набавке).

Место испоруке: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail milena.miocinovic@gsp.co.rs, са назнаком "За набавку број ВНД-132/20". **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Штампани обрасци - (навести партије предмета набавке за које се конкурише) - НЕ ОТВАРАТИ до 14.08.2020. године до 10,00 часова, позив на број ВНД-132/20».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 14.08.2020. године до 09,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 14.08.2020. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернетстраница: www.gsp.co.rs

Порески индентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 4931

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: добра

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка је обликована по партијама

6. Контакт: milena.mioscinovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: Штампани обрасци, број ВНД-132/20

(назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 - Услуге штампања)

Бр. партије	Назив партије
1.	КЊИГЕ ОБРАЗАЦА
2.	ОБРАСЦИ У БЛОКУ
3.	ПОЈЕДИНАЧНИ ОБРАСЦИ НА ПАПИРУ И КАРТОНУ
4.	КАРИКА – ОМОТНИЦА ЗА НОВАЦ
5.	АБЦ РЕГИСТАР

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

Партија 1) КЊИГЕ ОБРАЗАЦА

Р.бр ставке	ШИФРА ГСП-а	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД.МЕРЕ	ОРИЈЕНТ. КОЛИЧИНА	ТЕХНИЧКИ ОПИС
1	555169201	KNJIGA, TEH.EVID.PREDJENIH KM PO MESECIMA QF-F-029	kom	8	Format – A3 Obim knjižnog bloka – 150 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa 1 boja (logo GSP "Beograd", naziv knjige obrazaca i oznaka)
2	560053701	OBRAZAC, KNJIGA DNEVNIH PROMENA RASP. VOZ. QF-D-053	kom	35	Format – A3 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
3	560054501	OBRAZAC, KNJIGA ISKLJUCENJA VOZILA QF-D-058	kom	30	Format – A3 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
4	560055301	OBRAZAC, KNJIGA IZVESTAJ O OSTVARENIM SATIMA	kom	4	Format – 490 mm x 340 mm Obim knjižnog bloka – 200 listova Papir – ofsetni 150 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal imiteks platno u teget boji, šivena, na korici štampa u 1 boji (logo GSP "Beograd" i naziv knjige)
5	560057001	OBRAZAC, KNJIGA DNEVNOG PREGLEDA VOZILA QF-E-004	kom	30	Format – A3 Obim knjižnog bloka – 200 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) - predlist – štampa 1/0 - logo GSP "Beograd", naziv pogona i naziv knjige obrazaca Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
6	560059601	OBRAZAC, KNJIGA POVREDE RADNIH OBAVEZA	kom	12	Format – A3 Obim knjižnog bloka – 210 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa 1 boja (logo GSP "Beograd", naziv knjige obrazaca i oznaka)
7	560064201	OBRAZAC, KNJIGA TROLEJBUSA	kom	2	Format – 490 mm x 340 mm Obim knjižnog bloka – 300 listova Papir – ofsetni 120 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, na korici štampa u 1 boji (logo GSP "Beograd" i naziv knjige)

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Штампани обрасци, број ВНД-132/20

8	560126601	OBRAZAC, KNJIGA PRIMOPREDAJE SMENA QF-E-001	kom	17	Format – 630 x 297 mm Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) - predlist – štampa 1/0 - logo GSP "Beograd", naziv pogona i naziv knjige obrazaca Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
9	560128201	KNJIGA, DNEVNI IZVES.PO SMENAMA O ST.VOZ.CENT QF-F-015	kom	10	Format – B3 Obim knjižnog bloka – 200 listova Papir – ofsetni 150-200 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa 1 boja (logo GSP "Beograd", naziv knjige obrazaca i oznaka)
10	560199101	OBRAZAC, KNJIGA STAJANJA VOZILA NA LINIJI QF-D-008	kom	40	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
11	560200901	OBRAZAC, KNJIGA JUTARNJIH IZLAZAKA VOZILA QF-D-020	kom	55	Format – A3 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca) NAPOMENA : U zavisnosti od potreba Saobraćajnih pogona, knjižni blok ima različitu pripremu za štampu, koja se razlikuje po spisku garažnih brojeva koje sadrži svaka knjiga obrazaca.
12	560201701	OBRAZAC, KNJIGA IZLAZ.VOZILA U II DEO SIHTE QF-D-052	kom	30	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
13	560202501	OBRAZAC, KNJIGA BOLOVANJA/GOD.ODMO RA VOZACA QF-D-054	kom	20	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
14	560225401	KNJIGA, ISKLJUCENJA SA LINIJE-KNJIGA KAPIJE QF-F-019	kom	35	Format – A3 Obim knjižnog bloka – 150 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa 1 boja (logo GSP "Beograd", naziv knjige obrazaca i oznaka)
15	560242401	KNJIGA, A4 ZADUZ./RAZDUZ.OTPRA VNIKA DANIMA QF-C-091	kom	2	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige)

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Штампани обрасци, број ВНД-132/20

16	560251301	KNJIGA, DNEVNIH PROMENA RASPOREDA OTPRAVNIKA QF-C-089	kom	2	Format – 24,5 X 33,5 cm Obim knjižnog bloka – 200 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige)
17	560255601	KNJIGA, ISKLJUCENJA VOZILA-TURNUS ODRZAVANJA	kom	10	Format – B4 Obim knjižnog bloka – 300 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
18	560058801	OBRAZAC, KNJIGA POENTERSKA	kom	10	Format – A3 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
19	560032401	BLOK, NCR ULAZ - IZLAZ VOZILA	kom	400	Format – A4 Materijal – NCR Obim knjižnog bloka - 100 listova Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 (Pantone 295 U) Dorada – perforacija, klamovanje, košuljica (natron papir)
20	560060001	OBRAZAC, KNJIGA RADNIH NALOGA EKSPEDICIONA	kom	5	Format – 250 mm x 350 mm Obim knjižnog bloka – 50 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal imiteks platno u tamno zelenoj boji, šivena, na korici štampa u 1 boji (logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
21	560135501	OBRAZAC, KNJIGA IZVESTAJA O ISPITIVANJU	kom	5	Format – A4 Obim knjižnog bloka- 75 listova (3 lista u setu, 25 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295U) Dorada – perforacija, numeracija, klamovanje-lajmovanje, košuljica (natron papir)
22	560138001	OBRAZAC, KNJIGA DEFEKTACIONE LISTE ETR	kom	20	Dimenzija – 210 mm x 230 mm Obim knjižnog bloka – 200 listova (4 lista u setu, 50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – perforacija, numeracija, klamovanje, košuljica (natron papir)
23	560139801	BLOK, NCR OTPREMNICA	kom	50	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 200 listova (4 lista u setu - 50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (mutacija boja – svaki list seta u drugoj boji sledećim redosledom: crna, cijan, zelena, magenta) Dorada – lajmovanje (po gornjoj (užoj) strani), košuljica (natron papir)
24	560197501	OBRAZAC, KNJIGA RADNIH NALOGA A4 RADIONICKA	kom	5	Format – 235 mm x 340 mm Obim knjižnog bloka – 50 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u tamno zelenoj boji, šivena, na korici štampa u 1 boji (logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)

25	560280701	KNJIGA, EVIDENCIJE ULAZA I IZLAZA STRANAKA U PREDUZECE – FORMAT A4	kom	50	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)
26	560281501	KNJIGA, EVIDENCIJE ULAZA I IZLAZA STRANIH DRZAVLJANA U PREDUZECE – FORMAT A4	kom	20	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena, korica-rikna štampa (sa srebrnom ili belom bojom - logo GSP "Beograd" i naziv knjige obrazaca)

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОНУДИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ДОСТАВЉА ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ИЗВРШИТИ УВИД У УЗОРКЕ УНУТРАШЊИХ СТРАНИЦА КЊИЖНОГ БЛОКА У СЛУЖБИ ЗА МЕДИЈСКИ НАСТУП

Партија 2) ОБРАСЦИ У БЛОКУ

Р.бр ставке	ШИФРА ГСП-а	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД.МЕРЕ	ОРИЈЕНТ. КОЛИЧИНА	ТЕХНИЧКИ ОПИС
1	560004901	BLOK, NCR DNEVNI IZVEŠTAJ O BROJNOM STANJU	kom	150	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – perforacija, klamovanje, košuljica
2	560006501	BLOK, NCR DNEVNI IZVEŠTAJ PRODAVACA QF-B-008	kom	100	Format – 297mm x 280 mm Materijal – NCR (2 lista u setu, 25 setova u bloku) Štampa – 1/0 (Pantone 295U) Dorada – perforacija, numeracija, klamovanje, košuljica (natron papir)
3	560011101	BLOK, NCR DOZVOLA ZA IZLAZ IZ PREDUZECA	kom	1700	Format – 135 mm x 105 mm Materijal – NCR (100 listova u bloku) Štampa – 1/0 (Pantone 295 U) Dorada – perforacija, klamovanje - lajmovanje, košuljica (natron papir)
4	560012001	OBRAZAC, EVIDENCIONI LIST TMK-TIP CKD,DUWAG QF-F-014	kom	100	Format – 11 x 22 cm Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – perforacija Korice- meki povez, (košuljica – bela boja), štampa 1/0 (logo GSP "Beograd", naziv knjige obrazaca i oznaka)
5	560024301	BLOK, NCR PROPUSNICA ZA IZLAZ ROBE QF-A-009	kom	1700	Dimenzija – 18,5 cm x 14,5 cm Obim knjižnog bloka – 150 listova (3 lista u setu - 50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – numeracija, lajmovanje (po užoj strani), perforacija, košuljica (natron papir)
6	560025101	BLOK, NCR RAPORT OTPRAVNIKA QF-C-018	kom	3000	Format – A3 Papir – NCR (4 lista u setu, 25 setova u bloku) Štampa – u 1 boji – 4 mutacije boje (svaki list u setu različite boje, prema original uzorku) Dorada – lajmovanje
7	560111801	BLOK, PROPUSNICA ZA ULAZ STRANKE U PREDUZECE	kom	5	Format – 140 mm x 105 mm Materijal – ofsetni papir 80-90 gr (100 listova u bloku) Štampa – 1/0 (Pantone 295 U) Dorada – perforacija, lajmovanje, košuljica
8	560121501	BLOK, RACUNA ZA PRODATE MARKICE ZA PREVOZ	kom	200	Format – 210mm x 145 mm Materijal – NCR (3 lista u setu, 25 setova u bloku) Štampa – 1/0 Dorada – perforacija, numeracija, klamovanje, košuljica (natron papir)

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Штампани обрасци, број ВНД-132/20

9	560129001	OBRAZAC, KNJIGA DNEVNI IZVES.O STANJU VOZILA QF-F-027	kom	25	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 150 listova (set 3 lista-50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Prvi i drugi list indigovani, štampa u crnoj boji, treći list bez indiga, štampa u teget boji - Pantone 295 U) Dorada – perforacija, klamovanje, košuljica
10	560132001	OBRAZAC, KNJIGA NALOGA ZA HITNU NABAVKU QF-A-004	kom	60	Format – A5 Obim knjižnog bloka – 200 listova (4 lista u setu-50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – numeracija, perforacija, klamovanje-lajmovanje, košuljica (natron papir)
11	560134701	OBRAZAC, KNJIGA NARUDZBINE ZA RAD QF-H-012	kom	80	Format – A5 Obim knjižnog bloka – 150 listova (3 lista u setu, 50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada –perforacija, klamovanje, košuljica (natron papir)
12	560149501	BLOK, NCR KNJIGA CEKOVA SLUZBE PRODAJE A4 QF-B-009	kom	100	Format – A4 Materijal – NCR (2 lista u setu, 25 setova u bloku) Štampa – 1/0 (Pantone 295U) Dorada – perforacija, numeracija, klamovanje, košuljica (natron papir)
13	560161401	BLOK, NCR REPREZENTACIJA U RESTORANU	kom	100	Format – A6 Papir – NCR (100 listova u jednom bloku) Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – perforacija, klamovanje, košuljica
14	560195901	OBRAZAC, REVERSA QF-A-005	kom	70	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 200 listova (4 lista u setu - 50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (mutacija boja – svaki list seta u drugoj boji sledećim redosledom: crna, cijan, zelena, magenta) Dorada – lajmovanje (po užoj strani), košuljica (natron papir)
15	560219001	BLOK, NCR PUTNI NALOG ZA VANREDNU VOZNJU	kom	20	Format – 14 cm x 19,5 cm Materijal – NCR (3 lista u setu, 50 setova u bloku) Štampa – 1/0 Dorada – perforacija, numeracija, meki povez, lajmovanje-klamovanje, košuljica (natron papir)
16	560221101	BLOK, NCR IZVESTAJ GLAVNOJ BLAGAJNI- MONETA	kom	600	Dimenzija – A5 Obim knjižnog bloka – 150 listova (3 lista u setu - 50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (crna) Dorada – numeracija, lajmovanje (po užoj strani), perforacija (po užoj strani), košuljica (natron papir)
17	560224601	KNJIGA, DNEVNOG PREGLEDA TRAMVAJA QF-F-012	kom	6	Format – A3 Obim knjižnog bloka – 200 lista Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – perforacija Korice- meki povez, (košuljica – bela boja), štampa 1/0 (logo GSP "Beograd", naziv knjige obrazaca i oznaka)
18	560248301	BLOK, NCR DNEVNI IZV.BLAGAJNIKA U POGONU	kom	250	Dimenzija – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova (2 lista u setu - 50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295U) Dorada – numeracija, lajmovanje, perforacija, košuljica (natron papir)

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Штампани обрасци, број ВНД-132/20

19	560249101	BLOK, NCR KNJIGA DOSTAVNICA	kom	100	Format – A5 Obim knjižnog bloka – 150 listova (3 lista u setu - 50 setova u bloku) Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (mutacija boja – svaki list seta u drugoj boji sledećim redosledom: cijan, magenta, crna) Dorada – lajmovanje i perforacija (po užoj strani), košuljica (natron papir)
20	560264501	OBRAZAC, EVIDENCIJA PRIMOPREDAJE OTPRAVNIČKIH RAPORTA QF-C-085	kom	520	Format – A5 Obim knjižnog bloka – 175 (5 listova u setu - 35 setova u bloku) Papir – NCR (4+1) Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – perforacija, klamovanje, košuljica (natron papir)
21	560244001	BLOK, NCR TREBOVANJE OSNOVNOG SREDSTVA INVEN.	kom	5	Format – A5 Obim knjižnog bloka – 200 listova (4 lista u setu-50 setova u bloku) Papir – NCR (indigovan) Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – numeracija sedmocifrena, perforacija, klamovanje-lajmovanje, košuljica (natron papir)
22	560245901	BLOK, NCR TREBOVANJE SITNOG INVENTARA	kom	5	Format – A5 Obim knjižnog bloka – 200 listova (4 lista u setu-50 setova u bloku) Papir – NCR (indigovan) Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – numeracija sedmocifrena, perforacija, klamovanje-lajmovanje, košuljica (natron papir)
23	560029401	BLOK, NCR TREBOVANJE IZLAZ ROBE	kom	300	Format – A5 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295U) Dorada –klamovanje, perforacija, košuljica (natron papir)
24	560013801	BLOK, NCR KNJIGA SANKA	kom	500	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje Dorada – lajmovanje i perforacija , košuljica (natron papir)
25	560010301	BLOK, NCR DNEVNI PAZAR	kom	500	Format – A5 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – perforacija, klamovanje, košuljica (Natron papir)
26	560158401	BLOK, EVIDENCIJA O DNEVNOM POSLOVANJU KUHINJE	kom	30	Format – A3 Obim knjižnog bloka 100 listova Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U) Dorada – perforacija (po užoj strani), lajmovanje, košuljica (natron papir)
27	560269601	BLOK, NCR A4 POPIS ROBE	kom	100	Format – A4 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295U) Dorada –klamovanje, perforacija, košuljica (natron papir)

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Штампани обрасци, број ВНД-132/20

28	560133901	BLOK, NCR TREBOVANJA MATERIJALA	kom	10	Format – A5 Obim knjižnog bloka – 100 listova Papir – NCR Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295U) Dorada –klamovanje, perforacija, košuljica (natron papir)
29	560122301	BLOK, NCR OBRAZAC NALOG ZA UPLATU BR.26/101A	kom	200	Службени гласник или одговарајуће
30	560123101	BLOK, OBRAZACA NALOG BLAGAJNI OBR.BR. 2/1 NCR	kom	50	Службени гласник или одговарајуће
31	560124001	BLOK, OBRAZACA NALOG BLAGAJNI OBR.BR. 2/4 NCR	kom	150	Службени гласник или одговарајуће
32	560143601	OBRAZAC, GRADJEVINSKI DNEVNIK	kom	50	Службени гласник или одговарајуће
33	560174601	BLOK, NCR DNEVNIK BLAGAJNE obr.br.2/8	kom	50	Службени гласник или одговарајуће
34	560229701	OBRAZAC, KNJIGA EVIDENC.DNEVNIH IZV.FISK.KASE	kom	25	Службени гласник или одговарајуће
35	560253001	KNJIGA, IZDATIH RACUNA "KIR"	kom	10	Службени гласник или одговарајуће
36	560254801	KNJIGA, EVIDENC.PROM.I USLUGA "KEPU"	kom	5	Службени гласник или одговарајуће
37	560263701	BLOK, NCR OBRAZAC NALOG ZA ISPLATU	kom	20	Службени гласник или одговарајуће
38	560236001	PLANER, EVIDENCIJE ROCISTA DATUMIRAN	kom	15	Службени гласник или одговарајуће
39	560171101	BLOK, NCR PRIZNANICA obr.br.2/55	kom	5	Службени гласник или одговарајуће
40	560205001	OBRAZAC, KNJIGA KONTROLNA DIZALICE BR.290020	kom	10	Службени гласник или одговарајуће
41	560173801	OBRAZAC, REGISTAR PREGLED.VOZILA br.206 AMSS	kom	10	AMSS или одговарајуће
42	560240801	OBRAZAC, KNJIGA KONTROLE ODRZ.MOT.VOZILA	kom	20	AMSS или одговарајуће
43	560170301	BLOK, NCR RACUNA ZA TEHN.PREGLED IZDAV."AMSS"	kom	50	AMSS или одговарајуће
44	560109601	OBRAZAC, DIJAGRAM-TERETNA VOZ. ZA BREKON 2/3	kom	2000	AMSS или одговарајуће

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОНУДИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ДОСТАВЉА ПОНУДУ.

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ИЗВРШИТИ УВИД У УЗОРКЕ УНУТРАШЊИХ СТРАНИЦА КЊИЖНОГ БЛОКА (за ставке од 1 до 28) У СЛУЖБИ ЗА МЕДИЈСКИ НАСТУП

Партија 3) ПОЈЕДИНАЧНИ ОБРАСЦИ НА ПАПИРУ И КАРТОНУ

Р.бр ставке	ШИФРА ГСП-а	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД.МЕРЕ	ОРИЈЕНТ. КОЛИЧИНА	ТЕХНИЧКИ ОПИС
1	560035901	OBRAZAC, ALATNA KNJIZICA QF-E-035	kom	50	Dimenzija knjižice – 14,5 cm h 20 cm Obim knjižnog bloka – 4 lista A4 formata Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje Korice – A4 - beli bindakot, kunzdruk ... 300 gr - štampa 1/0 boje Dorada – savijanje, klamovanje
2	560036701	OBRAZAC, DOSIJE ZAPOSLENOG	kom	500	Korice u obliku fascikle – za sadržaj A4 formata - ofsetni karton beli 250-300 gr - ofset štampa 1/1 boje - bigovanje, savijanje, lepljenje Unutrašnji blok - A4 format, 3 lista - papir ofsetni 80-90 gr - ofset štampa 1/1 boje
3	560040501	OBRAZAC, KARTON AUTOGUME	kom	2800	Format – A4 Papir – ofsetni karton beli 250-300 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U)
4	560065001	OBRAZAC, KOLSKA KNJIZICA ZA AUTOBUS QF-D-076	kom	1500	Format – A4 Papir – 250 gr ofsetni papir Štampa – 1/0 (Pantone 295 U) Dorada – bigovanje, savijanje
5	560069301	OBRAZAC, LISTA KVARA TROLEJBUSA QF-F-005	kom	25000	Format – A4 Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – savijanje, numeracija
6	560070701	OBRAZAC, MAGACINSKA KARTICA 103X58	kom	5000	Format – 10 cm x 6 cm Papir – ofsetni karton beli 250 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/0
7	560072301	OBRAZAC, MEMORANDUM A4 SRPSKA VERZIJA	kom	11000	Format – A4 Papir – ofsetni 90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 (Pantone 295U)
8	560075801	OBRAZAC, OMOT SPISA	kom	3200	Format – A3 Papir – ofsetni karton beli 250-300 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – bigovanje, savijanje
9	560077401	OBRAZAC, PUTNI NALOG ZA AUTOBUS QF-D-002	kom	350000	Format – 420 mm x 195 mm Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – savijanje 2x, numeracija
10	560147901	OBRAZAC, POLEDJINA RADNOG NALOGA QF-E-009	kom	450000	Format –210 mm x 170 mm Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje (Pantone 295 U)
11	560163001	OBRAZAC, RASPORED SMENA VOZACA 580X830 TMK QF-C-008	kom	70	Format –580 mm x 830 mm Papir – ofsetni 100-120 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje
12	560164901	OBRAZAC< RASPORED RADA VOZACA I VOZILA TMK QF-D-003	kom	100	Format –920 mm x 600 mm Papir – ofsetni 100-120 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 boje

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Штампани обрасци, број ВНД-132/20

13	560206801	OBRAZAC, KARTON ZADUZENJA VOZACA 210X225 (revidentski karton)	kom	1000	Format – 210 x225 mm Papir – ofsetni karton svetlo plavi 250-300 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U)
14	560207601	OBRAZAC, PUTNI NALOG SA LISTOM KVARA TROLEJB. QF-D-001	kom	27000	Format – A4 Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – savijanje, numeracija
15	560208401	OBRAZAC, MESECNI RASPORED RADA VOZACA QF-D-004	kom	150	Format – B1 Papir – 120 gr Štampa – 1/0 boje
16	560209201	OBRAZAC, PUTNI NALOG SA LISTOM KVARA ZA TRAMV QF-D-018	kom	47500	Format – A4 Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – savijanje, numeracija - LISTA KVARA Tiraž –60 000 komada Format – 430 mm x 150 mm Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – savijanje (3x)
17	560211401	OBRAZAC, KOLSKA KNJIZICA ZA TROLEJBUS QF-D-077	kom	300	Format – A4 Papir – 250 gr ofsetni papir Štampa – 1/0 (Pantone 295 U) Dorada – bigovanje, savijanje
18	560212201	OBRAZAC, KOLSKA KNJIZICA ZA TRAMVAJ QF-D-078	kom	200	Format – A4 Papir – 250 gr ofsetni papir Štampa – 1/0 (Pantone 295 U) Dorada – bigovanje, savijanje
19	560231901	OBRAZAC, KORICE PREDMETA POTRAZIVANJA – STETE	kom	3000	Format – 460mm x 330mm Papir – ofsetni karton beli 250-300 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – bigovanje, savijanje
20	560247501	OBRAZAC, REGISTAR KARTON LICA ZAPOS.L.U GSP	kom	200	Dimenzija – 25 x 25 cm Papir – ofsetni karton beli 250-300 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje
21	560903801	OBRAZAC, OBRACUN PLATA	kom	125000	Format – A4 Papir – ofsetni 80-90gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (cijan)
22	560904601	OBRAZAC, UNOS CASOVA	kom	10000	Format – A3 Papir – ofsetni 90gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 (mogućnost delimične izmene izgleda obrasca ukoliko se javi potreba)
23	560080401	OBRAZAC, VIZIT KARTA	kom	3000	Format – 90 x 50 mm Papir – 300 g/m2 Štampa –4/4
24	560213001	OBRAZAC, KARTON EVIDENCIONI VOZACA	kom	100	Format – A4 Papir – 250 gr ofsetni papir beli Štampa – 1/0 (Pantone 295 U)

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Штампани обрасци, број ВНД-132/20

25	560153301	KARTON, A3 OMOT SPISA UTVRDJ.MATER.ODG.ORAN Z	kom	300	Format – A3 Papir – bindakot svetlo plavi 300 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – bigovanje, savijanje
26	560152501	KARTON, A3 OMOT SPISA POVREDE RAD.OBAV.PLAVI	kom	300	Format – A3 Papir – bindakot svetlo plavi 300 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U) Dorada – bigovanje, savijanje
27	560071501	OBRAZAC, MEMORANDUM A4 ENGLESKA VERZIJA	kom	200	Format – A4 Papir – ofsetni 90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/0 (Pantone 295U)
28	560217301	OBRAZAC, KARTON OTPRAVNIKA	kom	300	Format – 100 x 150 mm Papir – 250 g/m2 Bristol zeleni ili odgovarajući Bristolu Štampa –1/1(Boja štampe crna)
29	560037501	OBRAZAC, EVEDENCIJA ZARADE	kom	9000	Dimenzija – 56 cm x 31 cm Papir – 250-300 gr beli ofsetni Štampa – 1/1
30	560047201	OBRAZAC, KARTON RADNE I ZASTITNE ODECE-OBUCE	kom	5000	Format – A4 Papir – ofsetni karton (beli) 250 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (Pantone 295 U)
31	555186201	DELOVODNIK, ZA POSTU 6/1 200 lista TVRDI POV	kom	20	Савремена администрација или одговарајуће
32	560103701	OBRAZAC, KNJIGA PUT.NALOGA ZA PUTN.VOZ.A4-BZD	kom	500	Савремена администрација или одговарајуће
33	560104501	OBRAZAC, KNJIGA 950308 PUT.NAL.ZA TER.VOZ.A4	kom	25	Савремена администрација или одговарајуће
34	560105301	OBRAZAC, KNJIGA PUTNIH NALOGA ZA AUTOBUS	kom	5	Савремена администрација или одговарајуће
35	560192401	DELOVODNIK, ZA POSTU 6/2 100 LISTOVA TVRDI POV.	kom	10	Савремена администрација или одговарајуће
36	560193201	KNJIGA, PRIMLJENE POSTE NA LICNOST	kom	90	Савремена администрација или одговарајуће
37	560168101	OBRAZAC, KNJIGA INTERNA DOSTAVNA A4 TVRDI POV	kom	125	Савремена администрација или одговарајуће

38	560267001	OBRAZAC, POPIS AKATA	kom	3000	Савремена администрација или одговарајуће
----	-----------	----------------------	-----	------	---

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОНУДИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ДОСТАВЉА ПОНУДУ.

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ИЗВРШИТИ УВИД У УЗОРКЕ (ЗА СТАВКЕ ОД 1 ДО 30) У СЛУЖБИ ЗА МЕДИЈСКИ НАСТУП

Партија 4) КАРИКА – ОМОТНИЦА ЗА НОВАЦ

Р.бр ставке	ШИФРА ГСП-а	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	ОРИЈЕНТ. КОЛИЧИНА	ТЕХНИЧКИ ОПИС/НАЗИВ ИЗДАВАЧА
1	560038301	OBRAZAC, KARIKA-OMOTN.ZA NOVAC	kom	10000	Print line или одговарајуће

Партија 5) АБЦ РЕГИСТАР

Р.бр ставке	ШИФРА ГСП-а	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	ОРИЈЕНТ. КОЛИЧИНА	ТЕХНИЧКИ ОПИС
1	560259901	KNJIGA, ABC REGISTAR OTISLIH RADNIKA	kom	10	Format – 24 x 34cm Obim knjižnog bloka – 300 listova (10 listova po azbucnom slovu, svako slovo vidno obeleženo/usečeni slovni razdelnik) Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (crna) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena/lajmovana
2	560260201	KNJIGA, ABC REGISTAR ZAPOSLENIH U JKP GSP	kom	20	Format – 22 x 30,5 cm Obim knjižnog bloka – 300 listova (10 listova po azbucnom slovu, svako slovo vidno obeleženo/usečeni slovni razdelnik) Papir – ofsetni 80-90 gr Primenjena štampa – ofset štampa 1/1 boje (crna) Korice- tvrdi povez, presvlačni materijal u teget boji, šivena/lajmovana

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОНУДИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ДОСТАВЉА ПОНУДУ.

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ИЗВРШИТИ УВИД У УЗОРКЕ УНУТРАШЊИХ СТРАНИЦА КЊИЖНОГ БЛОКА У СЛУЖБИ ЗА МЕДИЈСКИ НАСТУП

УЗОРЦИ ОБРАЗАЦА ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 (ставке од 1 до 28), 3 (ставке од 1 до 30) и 5 НАЛАЗЕ СЕ У СЛУЖБИ ЗА МЕДИЈСКИ НАСТУП.

Увид је могуће извршити сваког радног дана од 7-15h, улица Кнегиње Љубице 29, уз предходно достављен захтев за увид, који се упућује на mail medijskinastup@gsp.co.rs. У захтеву обавезно навести име и презиме и број личне карте особе која ће извршити увид. Особа за контакт је Милан Петровић, телефон 011/366-42-35.

НАПОМЕНЕ

- Реализација набавке ће се вршити на основу поруџбеница наручиоца (тримесечне спецификације и хитне поруџбине) којима ће бити исказане стварне потребе Наручиоца
- Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.
- Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца, Наручиоцу достави доказ о пореклу испоручених добара.
- У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ

- Изабрани понуђач је обавезан да испоручи нова, а не коришћена добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава
- Уколико се, контролом квалитета или у току експлоатације, утврди одступање од гарантованог односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.
- Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),
- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).
- Изабрани понуђач је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како произвођач понуђене добара испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.
- У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.
- **Изабрани понуђач** ће пре почетка израде коначног производа добити припрему за штампу (за сваки образац посебно за партије 1, 2 (позиције 1- 28), 3 (позиције 1- 30) и 5 од стране стручног лица Наручиоца из Службе за медијски наступ.
- **Изабрани понуђач** је дужан да у току рада контактира стручно лице Наручиоца из Службе за медијски наступ, и да пре израде коначног производа добије одобрење материјала и штампе од стране истог стручног лица. Уколико изабрани понуђач не поступи према наведеном, сносиће одговорност за могуће грешке у коначном производу.

У УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

За ову тачку предузетник доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуденалази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а (збир свих понуђених партија).

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника. Достављена документа могу бити и оверена.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводне тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком V. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (од укупне вредности свих понуђених партија). Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или

- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од 5% од укупне вредности понуде (укупна вредност свих понуђених партија) без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранцијамора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављенна потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у страниој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад,

- уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail milena.miocinovic@gsp.co.rs, са назнаком «За набавку број ВНД-132/20». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*
- Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија.
- 4.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.4.), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-132/20"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-132/20"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, каталожских бројева, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (по партијама предмета набавке).
Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом-по партијама предмета набавке):
 - I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке), предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
 - (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа
 - (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
 - (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира наначин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
 - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНД-132/20; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНД-132/20; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за добро домаћег порекла

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.
- 14.4. Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).
- 14.5. Предност дата домаћим понуђачима, који нуде добра домаћег порекла, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
 - Цене из понуде, опцију понуде, рок испоруке, услове и начин плаћања
 - Произвођача понуђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и може оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и могу се оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) може бити оверена печатом и мора бити парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**ОСИМ**

образца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди).

- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образасца у конкурсној документацији врши понуђач.
- 16.5. **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.** (у складу са чланом 9. тачка 18. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/20)).

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) може бити оверено печатом и мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин усклађивање уговорене цене

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Усклађивање уговорене цене могуће је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за усклађивање цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).
- 19.5. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Изабрани понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за усклађивање цене.
- 19.6. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Негативне референце

- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно

- 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

- 24.1. **Упутство за пријемну магацинску контролу**
Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави детаљно упутство за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара.
- 24.2. **Доказ о пореклу испоручених добара**
Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.
У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.
- 24.3. Изабрани понуђач је у обавези да, за партије за које закључује уговор са Наручиоцем, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 24.4. **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.
Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаосб.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Понуђач доставља понуду за онолико партија за колико је заинтересован.

У обрасцу понуде понуђач је дужан да понуди све ставке из конкретне партије за коју конкурише.

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке (назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, рок испоруке, начин и рок плаћања, опција понуде и цене) - за партије за које понуђач доставља понуду.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - за партије за које понуђач доставља понуду.

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету магацин ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач исказе цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови испоруке

Најдужи рок испоруке **за партију 1** који наручилац може да прихвати је 7 дана од пријема писаног позива наручиоца и достављања припреме за штампу од стране наручиоца.

Најдужи рок испоруке **за партију 2** који наручилац може да прихвати:

- ❖ за позиције **1-28**, је 7 дана од пријема писаног позива наручиоца и достављања припреме за штампу од стране наручиоца.
- ❖ за позиције **29-44**, је 7 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Најдужи рок испоруке **за партију 3** који наручилац може да прихвати:

- ❖ за позиције **1-30**, је 7 дана од пријема писаног позива наручиоца и достављања припреме за штампу од стране наручиоца.
- ❖ за позиције **31-38**, је 7 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Најдужи рок испоруке **за партију 4** који наручилац може да прихвати је 5 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Најдужи рок испоруке **за партију 5** који наручилац може да прихвати је 5 дана од пријема писаног позива наручиоца и достављања припреме за штампу од стране наручиоца.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока испоруке.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места опредељења.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и може оверити печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) и попуњен образац структуре цене** - Образац 3, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Уколико Понуђач уз понуду достави образац структуре цене који је потписан (може бити оверен печатом) али **непопуњен** или **делимично попуњен** (*није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене*), понуда неће бити одбијена као неприхватљива, али понуђач након закључења уговора неће имати право да се примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (да поднесе захтев за усклађивање цене).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за усклађивање цене)

За сваку ставку у оквиру партије потребно је уписати следеће:

- Број партије на коју се односи структура цене - **колона 1**,
- Редни број ставке на коју се односи структура цене - **колона 2**,
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена, трошкови испоруке, монтаже, царине, превоза, материјала, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 4**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 5**,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 6**,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 7**,
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 8**,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 9**.

Потребно је да понуђач прикаже структуру цене за сваку партију/ставку посебно.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан (може бити оверен печатом), понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди. Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и могу да овере печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и може бити оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде (укупна вредност свих понуђених партија) без ПДВ-а.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде (укупна вредност свих понуђених партија) без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и исти може да овери печатом. Може да попуни и битне елементе уговора, за партије за које доставља понуду - рок испоруке, начин и рок плаћања. Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образаца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:		Потпис
Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/9

Партија 1) КЊИГЕ ОБРАЗАЦА

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
			kom				
1	555169201	KNJIGA, TEH.EVID.PREDJENIH KM PO MESECIMA QF-F-029	kom	8			
2	560053701	OBRAZAC, KNJIGA DNEVNIH PROMENA RASP. VOZ. QF-D-053	kom	35			
3	560054501	OBRAZAC, KNJIGA ISKLJUCENJA VOZILA QF-D-058	kom	30			
4	560055301	OBRAZAC, KNJIGA IZVESTAJ O OSTVARENIM SATIMA	kom	4			
5	560057001	OBRAZAC, KNJIGA DNEVNOG PREGLEDA VOZILA QF-E-004	kom	30			
6	560059601	OBRAZAC, KNJIGA POVREDE RADNIH OBAVEZA	kom	12			
7	560064201	OBRAZAC, KNJIGA TROLEJBUSA	kom	2			
8	560126601	OBRAZAC, KNJIGA PRIMOPREDAJE SMENA QF-E-001	kom	17			
9	560128201	KNJIGA, DNEVNI IZVES.PO SMENAMA O ST.VOZ.CENT QF-F-015	kom	10			
10	560199101	OBRAZAC, KNJIGA STAJANJA VOZILA NA LINIJI QF-D-008	kom	40			
11	560200901	OBRAZAC, KNJIGA JUTARNJIH IZLAZAKA VOZILA QF-D-020	kom	55			
12	560201701	OBRAZAC, KNJIGA IZLAZ.VOZILA U II DEO SIHTE QF-D-052	kom	30			
13	560202501	OBRAZAC, KNJIGA BOLOVANJA/GOD.ODMORA VOZACA QF-D-054	kom	20			
14	560225401	KNJIGA, ISKLJUCENJA SA LINIJE-KNJIGA KAPITJE QF-F-019	kom	35			
15	560242401	KNJIGA, A4 ZADUZ./RAZDUZ.OTPRAVNIKA DANIMA QF-C-091	kom	2			

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 2/9**Партија 1) КЊИГЕ ОБРАЗАЦА**

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
16	560251301	KNJIGA, DNEVNIH PROMENA RASPOREDA OTPRAVNIKA QF-C-089	kom	2			
17	560255601	KNJIGA, ISKLJUCENJA VOZILA-TURNUS ODRZAVANJA	kom	10			
18	560058801	OBRAZAC, KNJIGA POENTERSKA	kom	10			
19	560032401	BLOK, NCR ULAZ - IZLAZ VOZILA	kom	400			
20	560060001	OBRAZAC, KNJIGA RADNIH NALOGA EKSPEDICIONA	kom	5			
21	560135501	OBRAZAC, KNJIGA IZVEŠTAJA O ISPITIVANJU	kom	5			
22	560138001	OBRAZAC, KNJIGA DEFEKTACIONE LISTE ETR	kom	20			
23	560139801	BLOK, NCR OTPREMNICA	kom	50			
24	560197501	OBRAZAC, KNJIGA RADNIH NALOGA A4 RADIONICKA	kom	5			
25	560280701	KNJIGA, EVIDENCIJE ULAZA I IZLAZA STRANAKA U PREDUZECE – FORMAT A4	kom	50			
26	560281501	KNJIGA, EVIDENCIJE ULAZA I IZLAZA STRANIH DRZAVLJANA U PREDUZECE – FORMAT A4	kom	20			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 БЕЗ ПДВ-а							

ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.

Партија 2) ОБРАСЦИ У БЛОКУ

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	560004901	BLOK, NCR DNEVNI IZVEŠTAJ O BROJNOM STANJU	kom	150			
2	560006501	BLOK, NCR DNEVNI IZVEŠTAJ PRODAVACA QF-B-008	kom	100			

ПОНУЂАЧ

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 3/9**Партија 2) ОБРАСЦИ У БЛОКУ**

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
			kom				
3	560011101	BLOK, NCR DOZVOLA ZA IZLAZ IZ PREDUZECA	kom	1700			
4	560012001	OBRAZAC, EVIDENCIONI LIST TMK-TIP CKD,DUWAG QF-F-014	kom	100			
5	560024301	BLOK, NCR PROPUSNICA ZA IZLAZ ROBE QF-A-009	kom	1700			
6	560025101	BLOK, NCR RAPORT OTPRAVNIKA QF-C-018	kom	3000			
7	560111801	BLOK, PROPUSNICA ZA ULAZ STRANKE U PREDUZECE	kom	5			
8	560121501	BLOK, RACUNA ZA PRODATE MARKICE ZA PREVOZ	kom	200			
9	560129001	OBRAZAC, KNJIGA DNEVNI IZVES.O STANJU VOZILA QF-F-027	kom	25			
10	560132001	OBRAZAC, KNJIGA NALOGA ZA HITNU NABAVKU QF-A-004	kom	60			
11	560134701	OBRAZAC, KNJIGA NARUDZBINE ZA RAD QF-H-012	kom	80			
12	560149501	BLOK, NCR KNJIGA CEKOVA SLUZBE PRODAJE A4 QF-B-009	kom	100			
13	560161401	BLOK, NCR REPREZENTACIJA U RESTORANU	kom	100			
14	560195901	OBRAZAC, REVERSA QF-A-005	kom	70			
15	560219001	BLOK, NCR PUTNI NALOG ZA VANREDNU VOZNJU	kom	20			
16	560221101	BLOK, NCR IZVESTAJ GLAVNOJ BLAGAJNI-MONETA	kom	600			
17	560224601	KNJIGA, DNEVNOG PREGLEDA TRAMVAJA QF-F-012	kom	6			
18	560248301	BLOK, NCR DNEVNI IZV.BLAGAJNIKA U POGONU	kom	250			
19	560249101	BLOK, NCR KNJIGA DOSTAVNICA	kom	100			
20	560264501	OBRAZAC, EVIDENCIJA PRIMOPREDAJE OTPRAVNIČKIH RAPORTA QF-C-085	kom	520			

ПОНУЂАЧ

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 4/9**Партија 2) ОБРАСЦИ У БЛОКУ**

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
			kom				
21	560244001	BLOK, NCR TREBOVANJE OSNOVNOG SREDSTVA INVEN.	kom	5			
22	560245901	BLOK, NCR TREBOVANJE SITNOG INVENTARA	kom	5			
23	560029401	BLOK, NCR TREBOVANJE IZLAZ ROBE	kom	300			
24	560013801	BLOK, NCR KNJIGA SANKA	kom	500			
25	560010301	BLOK, NCR DNEVNI PAZAR	kom	500			
26	560158401	BLOK, EVIDENCIJA O DNEVNOM POSLOVANJU KUHINJE	kom	30			
27	560269601	BLOK, NCR A4 POPIS ROBE	kom	100			
28	560133901	BLOK, NCR TREBOVANJA MATERIJALA	kom	10			
29	560122301	BLOK, NCR OBRAZAC NALOG ZA UPLATU BR.26/101A	kom	200			
30	560123101	BLOK, OBRAZACA NALOG BLAGAJNI OBR.BR. 2/1 NCR	kom	50			
31	560124001	BLOK, OBRAZACA NALOG BLAGAJNI OBR.BR. 2/4 NCR	kom	150			
32	560143601	OBRAZAC, GRADJEVINSKI DNEVNIK	kom	50			
33	560174601	BLOK, NCR DNEVNIK BLAGAJNE obr.br.2/8	kom	50			
34	560229701	OBRAZAC, KNJIGA EVIDENC.DNEVNIH IZV.FISK.KASE	kom	25			
35	560253001	KNJIGA, IZDATIH RACUNA "KIR"	kom	10			
36	560254801	KNJIGA, EVIDENC.PROM.I USLUGA "KEPU"	kom	5			
37	560263701	BLOK, NCR OBRAZAC NALOG ZA ISPLATU	kom	20			
38	560236001	PLANER, EVIDENCIJE ROCISTA DATUMIRAN	kom	15			

ПОНУЂАЧ

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 5/9**Партија 2) ОБРАСЦИ У БЛОКУ**

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
39	560171101	BLOK, NCR PRIZNANICA obr.br.2/55	kom	5			
40	560205001	OBRAZAC, KNJIGA KONTROLNA DIZALICE BR.290020	kom	10			
41	560173801	OBRAZAC, REGISTAR PREGLED.VOZILA br.206 AMSS	kom	10			
42	560240801	OBRAZAC, KNJIGA KONTROLE ODRZ.MOT.VOZILA	kom	20			
43	560170301	BLOK, NCR RACUNA ZA TEHN.PREGLED IZDAV."AMSS"	kom	50			
44	560109601	OBRAZAC, DIJAGRAM-TERETNA VOZ. ZA BREKON 2/3	kom	2000			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 БЕЗ ПДВ-а							

ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.

Партија 3) ПОЈЕДИНАЧНИ ОБРАСЦИ НА ПАПИРУ И КАРТОНУ

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	560035901	OBRAZAC, ALATNA KNJIZICA QF-E-035	kom	50			
2	560036701	OBRAZAC, DOSIJE ZAPOSLENOG	kom	500			
3	560040501	OBRAZAC, KARTON AUTOGUME	kom	2800			
4	560065001	OBRAZAC, KOLSKA KNJIZICA ZA AUTOBUS QF-D-076	kom	1500			
5	560069301	OBRAZAC, LISTA KVARA TROLEJBUSA QF-F-005	kom	25000			
6	560070701	OBRAZAC, MAGACINSKA KARTICA 103X58	kom	5000			
7	560072301	OBRAZAC, MEMORANDUM A4 SRPSKA VERZIJA	kom	11000			
8	560075801	OBRAZAC, OMOT SPISA	kom	3200			

ПОНУЂАЧ

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 6/9

Партија 3) ПОЈЕДИНАЧНИ ОБРАСЦИ НА ПАПИРУ И КАРТОНУ

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
9	560077401	OBRAZAC, PUTNI NALOG ZA AUTOBUS QF-D-002	kom	350000			
10	560147901	OBRAZAC, POLEDJINA RADNOG NALOGA QF-E-009	kom	450000			
11	560163001	OBRAZAC, RASPORED SMENA VOZACA 580X830 ТМК QF-C-008	kom	70			
12	560164901	OBRAZAC< RASPORED RADA VOZACA I VOZILA ТМК QF-D-003	kom	100			
13	560206801	OBRAZAC, KARTON ZADUZENJA VOZACA 210X225 (revidentski karton)	kom	1000			
14	560207601	OBRAZAC, PUTNI NALOG SA LISTOM KVARA TROLEJB. QF-D-001	kom	27000			
15	560208401	OBRAZAC, MESECNI RASPORED RADA VOZACA QF-D-004	kom	150			
16	560209201	OBRAZAC, PUTNI NALOG SA LISTOM KVARA ZA TRAMV QF-D-018	kom	47500			
17	560211401	OBRAZAC, KOLSKA KNJIZICA ZA TROLEJBUS QF-D-077	kom	300			
18	560212201	OBRAZAC, KOLSKA KNJIZICA ZA TRAMVAJ QF-D-078	kom	200			
19	560231901	OBRAZAC, KORICE PREDMETA POTRAZIVANJA – STETE	kom	3000			
20	560247501	OBRAZAC, REGISTAR KARTON LICA ZAPOS.L.U GSP	kom	200			
21	560903801	OBRAZAC, OBRACUN PLATA	kom	125000			
22	560904601	OBRAZAC, UNOS CASOVA	kom	10000			
23	560080401	OBRAZAC, VIZIT KARTA	kom	3000			

ПОНУЂАЧ

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 7/9**Партија 3) ПОЈЕДИНАЧНИ ОБРАСЦИ НА ПАПИРУ И КАРТОНУ**

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
24	560213001	OBRAZAC, KARTON EVIDENCIONI VOZACA	kom	100			
25	560153301	KARTON, A3 OMOT SPISA UTVRDJ.MATER.ODG.ORANZ	kom	300			
26	560152501	KARTON, A3 OMOT SPISA POVREDE RAD.OBAV.PLAVI	kom	300			
27	560071501	OBRAZAC, MEMORANDUM A4 ENGLESKA VERZIJA	kom	200			
28	560217301	OBRAZAC, KARTON OTPRAVNIKA	kom	300			
29	560037501	OBRAZAC, EVEDENCIJA ZARADE	kom	9000			
30	560047201	OBRAZAC, KARTON RADNE I ZASTITNE ODECE-OBUCE	kom	5000			
31	555186201	DELOVODNIK, ZA POSTU 6/1 200 lista TVRDI POV	kom	20			
32	560103701	OBRAZAC, KNJIGA PUT.NALOGA ZA PUTN.VOZ.A4-BZD	kom	500			
33	560104501	OBRAZAC, KNJIGA 950308 PUT.NAL.ZA TER.VOZ.A4	kom	25			
34	560105301	OBRAZAC, KNJIGA PUTNIH NALOGA ZA AUTOBUS	kom	5			
35	560192401	DELOVODNIK, ZA POSTU 6/2 100 LISTOVA TVRDI POV.	kom	10			
36	560193201	KNJIGA, PRIMLJENE POSTE NA LICNOST	kom	90			
37	560168101	OBRAZAC, KNJIGA INTERNA DOSTAVNA A4 TVRDI POV	kom	125			
38	560267001	OBRAZAC, POPIS AKATA	kom	3000			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 БЕЗ ПДВ-а							

ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.

ПОНУЂАЧ

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 8/9**Партија 4) КАРИКА – ОМОТНИЦА ЗА НОВАЦ**

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	560038301	OBRAZAC, KARIKA-OMOTN.ZA NOVAC	kom	10000			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 БЕЗ ПДВ-а							

Партија 5) АБЦ РЕГИСТАР

Бр. Ставке	Шифра ГСП	Назив	Орјент. годишње количине		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност ставке без ПДВ-а
1	560259901	KNJIGA, ABC REGISTAR OTISLIH RADNIKA	kom	10			
2	560260201	KNJIGA, ABC REGISTAR ZAPOSLENIH U JKP GSP	kom	20			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 БЕЗ ПДВ-а							

ПОНУЂАЧ МОРА ПОНУДИТИ СВЕ СТАВКЕ У ОКВИРУ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 9/9
-----------------------	---------------------------------------

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
--------------------	------------------------------------

Понуђени рок испоруке	за партију 1, за партију 2 (позиције 1-28) и партију 3 (позиције 1-30)	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца и достављања припреме за штампу од стране наручиоца
	за партију 2 (позиције 29-44) за партију 3 (позиције 31-38)	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
	За партију 4	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
	За партију 5	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца и достављања припреме за штампу од стране наручиоца

Понуђени услови и начин плаћања (за све партије предмета набавке)	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
--	--

Посебне погодности	
--------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 6**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број _____, може попунити у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ (укупна вредност понуде подразумева понуду за све партије за коју смо дали понуду) за јавну набавку: **Штампани обрасци, број ВНД-132/20, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА**ОБРАЗАЦ 8****У Г О В О Р**

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Продавца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране
Продавац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: Штампани обрасци (партије _____), у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ВНД-132/20 и усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-____/____ од _____.2020. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.
Понуда Продавца, образац општих података о понуђачу, образац структуре цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), за партије 1, 2 (позиције 1-28) и 3 (позиције 1-30), Продавац ће извршити у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Купца и достављања припреме за штампу од стране Купца.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), за партије 2 (позиције 29-44) и 3 (позиције 31-38), Продавац ће извршити у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), за партију 4, Продавац ће извршити у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), за партију 5, Продавац ће извршити у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Купца и достављања припреме за штампу од стране Купца.

Продавац је сагласан да Купац може одустати од реализације уговора до максимално 15% уговорених количина.

Члан 3.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Каталожки број,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),

- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.

Испоручена добра морају бити нова.

Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

Продавац се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави детаљно упутство за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара.

Продавац ће пре почетка израде коначног производа добити припрему за штампу (за сваки образац посебно за партије 1, 2 (позиције 1-28), 3 (позиције 1-30) и 5 од стране стручног лица Купца из Службе за медијски наступ.

Продавац се обавезује да у току рада контактира стручно лице Купца из Службе за медијски наступ, и да пре израде коначног производа добије одобрење материјала и штампе од стране истог стручног лица. Уколико Продавац не поступи према наведеном, сносиће одговорност за могуће грешке у коначном производу.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од ____.2020. године: **(комплетна табела уговорених партија из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи _____ динара, а са укљученим ПДВ-ом износи _____ динара.

Продавац ће испоручити добра на паритету магацин Купца, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

Члан 5.

Усклађивање уговорене цене могуће је након протеча 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за усклађивање цене (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у обрасцу структуре цене поднесе захтев за усклађивање цене.

У случају пада цене, Продавац је дужан да на захтев Купца достави сагласност на усклађивање цене.

Испоруку добара по новој цени Продавац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Купца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава испорука добара по новим ценама Продавца.

Купац и Продавац су дужни да обавештења за усклађивање цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуално усклађивање јединичне цене из усвојене понуде Продавца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за испоруку добара наручене након закључења Анекса.

Уколико је образац структуре цене потписан, али непопуњен или делимично попуњен (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) члан 5. ће гласити:

Будући да у обрасцу структуре цене који чини саставни део уговора, није наведен ниједан од елемената који утиче на формирање уговорене цене, Продавац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може поунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

Купац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.**

Продавац може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 5. овог Уговора.

Купац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци/ нерешавању рекламација ... дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Продавац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање.

Члан 8.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра уроку из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац се обавезује да приликом испоруке Купцу достави гарантни лист (уколико произвођач уговорених добара исти издаје) са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29. Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

Члан 12.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета. Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Купац и Продавац могу, пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Купац може дозволити промену цене, рока испоруке и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 14.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 16.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло меницеца добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ године.