



ППН-29/23

Датум: 07.08.2023. година

XIV-1/1-V3/3M

Позиција: УИ - 42

09. 08. 2023

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понудаБр. 29/1
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге:

ЧИШЋЕЊЕ КРОВОВА И ОЛУКА, број ППН-29/23

CPV ознака: 90910000 - Услуге чишћења.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

за услугу чишћења кровова и олука

Предметна услуга се састоји из следећих активности:

- Чишћење кровова од опалог лишћа и других нечистоћа (са одлагањем-одвожењем на прописну локацију)
- Чишћење олука и одгушење вертикала

Услуга се односи на терминусне објекте који се налазе на окретницама линија јавног превоза на територији града Београда.

Објекти на којима треба вршити услугу су различитог типа, најчешће монтажни (типа киоска): пластични, метални; али има и зиданих, са равним и косим крововима. Укупна висина објеката је до четири метра.

Табеларни списак локација, са типовима објеката, типовима крова, као и оријентационим површинама кровова и дужинама олука (заједно са вертикалама):

Бр.	Терминус	Адреса	Кров (m ²)	Олук (m)	Тип објекта	Тип крова
1	Баново Брдо	Пожешка бб	16	8	Панелно-метални	равни
2	Бањица	Паунова бб	16	8	Панелно-метални	равни
3	Бањица 2	Паунова 50а	16	8	Панелно-метални	равни
4	Блок 45	Др. Ивана Рибара бб	25	8	Лимено-монтажни	равни
5	Борча	Беле Барток бб	16	8	Панелно-метални	коси
6	Браће Јерковић	Браће Јерковић бб	20	8	Лимено-монтажни	коси
7	Видиковац	Патријарха Јоаникија бб	16	8	Панелно-метални	коси
8	Вождовац	Бебелова бб	16	8	Панелно-метални	коси
9	Звездара	Вјекослава Ковача бб	18	8	Метално-монтажни	коси
10	Земун Нови град	Купрешка бб	16	8	Панелно-метални	коси
11	Калемегдан Д. град	Булевар М. Бојовића бб	18	8	Метално-монтажни	коси
12	Карабурма 2	Салвадора Аљендеа бб	170	10	Зидано-метални	равни
13	Keј ослобођења	Марка Николића бб	16	8	Панелно-метални	коси
14	Кнежевац	Устаничка бб	16	8	Панелно-метални	коси
15	Коњарник	Устаничка бб	25	8	Лимено-монтажни	коси
16	Медаковић	Браће Срњић бб	18	8	Метално-монтажни	коси
17	Миријево 3	Косте Нађа бб	16	8	Панелно-метални	коси
18	Омлад. стадион	Мије Ковачевића бб	18	8	Метално-монтажни	коси
19	Панчевачки мост	Поенкареова бб	50	20	Зидани	коси
20	Пристаниште	Карађорђева бб	16	/	Метално-монтажни	равни
21	Студентски трг	Студентски трг бб	18	8	Метално-монтажни	коси
22	Чингријина	Чингријина код бр.13	20	8	Метално-монтажни	коси
23	Железник	Даринке Радовић бб	16	8	Метално-монтажни	равни
24	Студентски град	Тошин бунар бб	15	8	Зидани	равни

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач треба да врши услугу чишћења кровова, олука и одгушење олука, а то подразумева уклањање свих врста нечистоћа које би утицале на загушење олука. Изабрани понуђач је у обавези да отпад са крова и олука однесе и одложи прописно.

Услуга би се вршила по потреби тј. позиву наручиоца.

По извршеној услузи, Изабрани понуђач је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе: локација на којој је извршена услуга чишћења, тип објекта/крова који је предмет чишћења, површина очишћеног крова / дужина очишћеног олука и сл. У Записник о извршеној услузи могу се унети и други битни подаци везани за извршење предметне услуге.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране представника Изабраног понуђача и Наручиоца (запосленог из ГСП-а на лицу места) и један примерак остаје код Наручиоца.

Записник о извршеној услузи се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуду за услугу чишћења крова (заједно са одвожењем отпада) исказати према квадратури крова јединичном ценом без ПДВ-а (рсд/1м²), а за чишћење олука по дужном метру олука јединичном ценом без ПДВ-а (рсд/1м).

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума, најниже понуђене цене (збир јединичних цена позиција од 1 до 2), с тим што ће се реализација уговора предмета набавке вршити (према јединичним ценама) највише до износа процењене вредности, из члана 4. Модела уговора.

Цену дати на паритету локације Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Промена уговорене цене за време важења уговора је могућа у складу са чланом 10. Модела уговора.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ЧИШЋЕЊЕ КРОВОВА И ОЛУКА - НЕ ОТВАРАТИ до 16. 8. 2023. године до 09,00 часова, позив на број ППН-29/23».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Подношење понуда је 16. 8. 2023. године до 08,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Книгиње Љубице 29, 11000 Београд.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail mirjana.zakonovic@gsp.co.rs, са знаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-29/23".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-16 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране.

Сваки понуђени рок краћи или дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана, имајући у виду одредбе члана 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- Најдужи рок извршења услуге, који Наручилац може да прихвати, је **24 часа** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

ТАБЕЛА ТРОШКОВА КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Уколико понуђач не достави табелу трошкова који су укључени у понуђену цену или исту не попуни или делимично попуни (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената), понуда неће бити одбијена као неприхватљива, али понуђач након закључења уговора неће имати право да се примене одредбе члана 156. ЗЈН (да поднесе захтев за усклађивање цене).

У складу са елементима које понуђач буде навео у табели трошкова који су укључени у понуђену цену, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана 156. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, понуђач има право да по једном од основа наведених у табели трошкова који су укључени у понуђену цену поднесе захтев за усклађивање цене).

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

I. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора да докаже да има запослене, из радног односа или на други законом дозвољен начин ангажоване по другом основу ван радног односа, пре дана отварања понуда, и то:

- мин 1 запосленог који поседује одговарајуће здравствено уверење за услове рада под повећаним ризиком (рад на висини).

Као доказ наведеном понуђач уз понуду доставља:

- Фотокопију образаца МЗ-А или М-А или другог образаца пријаве осигурања за запослено лице из радног односа односно другог одговарајућег доказа за лице које је ангажовано по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено - повремених послова, који је закључен до дана отварања понуда или други основ радног ангажовања.

И

- Фотокопију одговарајућег здравственог уверења за услове рада под повећаним ризиком (рад на висини), за наведено запослено лице.

Из достављене документације је потребно на недвосмислен начин утврдити да понуђач има мин 1 запосленог, у складу са захтевом.

II. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора да докаже да располаже механизацијом (има у свом власништву или по другом правном основу користи), и то:

- мин 1 теретно возило носивости до 3,5т (због могућности приласка до терминусног објекта) за одвожење отпадног материјала

Као доказ наведеном понуђач доставља:

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ВЛАСНИК ВОЗИЛА:

- Фотокопију очитане саобраћајне дозволе за наведено возило из кога ће се видети тражена носивост.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ НИЈЕ ВЛАСНИК ВОЗИЛА:

- Фотокопију очитане саобраћајне дозволе за наведено возило из кога ће се видети тражена носивост,
- фотокопију доказа о правном основу коришћења возила, један од наведених: фотокопије уговора о купопродаји, фотокопије уговора о лизингу, фотокопије уговора о закупу или фотокопије било којег другог валидног доказа о правном основу коришћења возила на основи којег се на недвосмислен начин то може утврдити.

Из достављене документације је потребно на недвосмислен начин утврдити да понуђач располаже траженим возилом.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ЗМ
Ф.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
Биљана Бујошевић, мастер менаџер

У
Н

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача (није обавезан)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 1/2

Рок важења понуде	
	дана од дана отварања понуда
Понуђени рок извршења	
	часа од пријема писаног позива наручиоца
Понуђени услови и начин плаћања	
	дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и достављања Записника о извршеној услузи

**НАПОМЕНА: Привредни субјекат је дужан да понуди све ставке
Све вредности које се исказују у табели понуђених цени морају бити у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.**

Р. Бр.	Назив	Ј. М	Орј. Кол.	Јединична цена
1	USLUGA ČIŠĆENJA KROVOVA SA ODVOŽENJEM OTPADA	m2	607	
2	USLUGA ČIŠĆENJA OLUKA	m	198	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА) ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА				

Посебне погодности	
--------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страница 2/2

ТАБЕЛА ТРОШКОВА КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Бр. ставке	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Навести елементе који су укључени у понуђену цену која је дата у обрасцу понуде (износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена, трошкови одвожења, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а					Стопа ПДВ-а (унети само број)	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом
1	USLUGA ČIŠĆENJA KROVOVA SA ODVOŽENJEM OTPADA									
2	USLUGA ČIŠĆENJA OLUKA									

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: ЧИШЋЕЊЕ КРОВОВА И ОЛУКА у свему према захтеву Наручиоца из Позива за достављање понуда број ППН-29/23 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке услуге, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору. Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року ____ часа рачунајући од пријема писаног позива наручиоца.
Услуга ће се вршити по потреби тј. по позиву наручиоца.
Место извршења услуге је на локацијама Наручиоца, које су наведене у табели техничког описа.

Члан 3.

Предметна услуга се састоји из следећих активности:

- с) Чишћење кровова од опалог лишћа и других нечистоћа (са одлагањем-одвожењем на прописну локацију)
д) Чишћење олука и одгушење вертикала

Услуга се односи на терминусне објекте који се налазе на окретницама линија јавног превоза на територији града Београда.

Објекти на којима треба вршити услугу су различитог типа, најчешће монтажни (типа киоска): пластични, метални; али има и зиданих, са равним и косим крововима. Укупна висина објеката је до четири метра.

Извршилац је у обавези да изврши услугу чишћења кровова, олука и одгушење олука што подразумева уклањање свих врста нечистоћа које би утицале на загушење олука.

Извршилац је у обавези да отпад са крова и олука однесе и одложи прописно.

По извршеној услузи, Извршилац је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе: локација на којој је извршена услуга чишћења, тип објекта/крова који је предмет чишћења, површина очишћеног крова / дужина очишћеног олука и сл. У Записник о извршеној услузи могу се унети и други битни подаци везани за извршење предметне услуге.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране представника Изабраног понуђача и Наручиоца (запосленог из ГСП-а на лицу места) и један примерак остаје код Наручиоца.

Записник о извршеној услузи се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност овог уговора реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 200.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена дата је на паритету локације Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем предметне услуге.

Члан 5.

Усклађивање уговорене цене могуће је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за усклађивање цене (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у табели трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца структуре понуђене цене поднесе захтев за усклађивање цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на усклађивање цене.

Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца.

Извршилац и Наручилац су дужни да обавештења за усклађивање цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуално усклађивање јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

Уколико је табела трошкова који су укључени у понуђену цену непопуњена или делимично попуњена (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената) члан 5. ће гласити:

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да у табели трошкова који су укључени у понуђену цену, није наведен ниједан од елемената/нису наведене цене елемената који утиче на формирање уговорене цене, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Уколико табела трошкова који су укључени у понуђену цену није достављена члан 5. ће гласити:

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да табела трошкова који су укључени у понуђену цену није достављена, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Члан 6.

Извршилац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Уколико Извршилац не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из уговора.

У случају да Извршилац наступа да Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Извршилац је дужан да Наручиоцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Извршилац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Наручилац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 8.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 24 месеца или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима мора да буде мања од 10% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора мора да буде мања од 15.000.000,00 динара.

Наручилац може дозволити промену цене, рока извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Наручилац може дозволити извршење услуге који нису предвиђени овим Уговором, уколико су испуњени услови из члана 157. став 1. Закона о јавним набавкама, у ком случају повећање вредности уговора не може бити веће од 50% вредности Уговора, о чему ће бити сачињен Анекс.

У случају закључења Анекса уговора из претходног става, Наручилац ће поступити у свему сходно члану 155. Закона о јавним набавкама.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 13.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА