

22.10.2025

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Бр. 41/1
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр.29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку добара: **Куповина опреме и уређаја за Сектор за исхрану и смештај, број ППН-41/25, CPV ознака: 39312200 - Опрема за мензе (кантине)**

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Шифра ГСП-а	Назив добра	јед. мере	кол.
О.С	МИНИ ФРИЖИДЕР	ком	1

Основне карактеристике:

Тип уређаја: самостојећи мини хладњак
Капацитет боца: 41 боца (стандард 0,75 л)
Нето запремина: приближно 121 л
Расхладни систем: Компресорски, минималне вибрације
Број расхладних зона: 1
Контрола температуре: Механичка (1-6 нивоа хлађења)
Опсег температуре: 7-18°C
Димензије:
Висина: 800-900 мм
Ширина: 490-545 мм
Дубина: 490-545 мм
Унутрашња опрема:
Број полица: 6+1 додатна секција за боце
Тип полица: Хромиране(кром)жичне
Унутрашње осветљење: лед
Врата: Дупло стакло са УВ заштитом, шарка десно (није реверзибилна)
Енергетске и техничке карактеристике:
Енергетски разред: Г (према новој ЕУ класификацији)
Годишња потрошња енергије: до 160 kWh
Ниво буке: макс 39 dB (класа Ц)
Клима -класа :N,ST
Напајање: 220-240 V, 50Hz

Додатне функционалности:

Минималне вибрације
Самостојећи уређај, није предвиђен за уградњу

Боја и дизајн:

Боја кућишта: црна
Боја унутрашњости: црна
Полице: хромиране

ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави **Гарантни лист са условима гаранције и Техничко упутство произвођача опреме за руковање и одржавање опреме, на српском језику.**

Изабрани понуђач је дужан да испоруку добара врши на локацији Купца, ЈКП ГСП „Београд“, Кнегиње Љубице бр.29 - Бифе Управне зграде.

Испорука добара обухвата: Истовар и уношење, преглед опреме у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења, монтажу и обуку запослених за рад. Изабрани понуђач је обавезан да изврши обуку за минимум 5 запослених Наручиоца у року од једног (1) дана након монтаже добара. Изабрани понуђач је обавезан да монтира уређај на постојећу инсталацију (електро и водоводну мрежу).

Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова (некоришћена), без оштећења и производних недостатака, и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара.

Изабрани понуђач је дужан да након извршења испоруке, монтаже и обуке сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци, који су дужни потписати представници побе уговорне стране.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА

1. Понуђач је у обавези да **уз понуду достави каталог/извод из каталога произвођача понуђеног добра са означеним моделом и карактеристикама** понуђеног добра, на основу којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност понуђених добара са параметрима захтеваним у техничкој спецификацији. Уколико је каталог/ извод из каталога произвођача понуђеног добра, на страном језику, уз исти се доставља и превод на српски језик, у слободној форми, а наручилац може у фази стручне оцене понуда захтевати превод оверен од стране судског тумача.
2. Понуђач мора да докаже да за понуђено добро, на дан истека рока за подношење понуда постоји **овлашћени сервис на територији РС.**
Доказ који се доставља у понуди:
 - списак овлашћених сервиса произвођача понуђеног добра на територији Р. Србије.

3. СТАНДАРДИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Понуђач у понуди доставља **ЦЕ декларацију или одговарајуће,** а ради утврђивања да ли је понуђено добро одговарајуће, односно да ли испуњава све захтеване техничке карактеристике;

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене (укупне вредности понуде).

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Куповина опреме и уређаја за Сектор за исхрану и смештај, број ППН-41/25, - НЕ ОТВАРАТИ до 03.11.2025. године до 10,00 часова, позив на број ППН-41/25».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: tatjana.trajkovic@gsp.co.rs, са назнаком "Понуда за набавку број ППН-41/25".

Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 МВ.

Уколико је понуда већа од 10 МВ, потребно је:

- доставити је физички на писарницу наручиоца, или
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда – део 1“, „Понуда – део 2“, итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 03.11.2025. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail tatjana.trajkovic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-41/25".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

Услови и начин плаћања:

Уколико понуђач у понуди не захтева авансно плаћање:

45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Уз фактуру се доставља доказ да је уговорна обавеза извршена у свему према уговореном.

Доакз из претходног става је Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци, потписан у складу са чланом 2. уговора.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- **Уколико понуђач у понуди захтева аванс, Наручилац прихвата плаћање: 100% avans, у року од 10 дана рачунајући од дана достављања исправне профактуре Наручиоцу на плаћање, а након достављања средстава обезбеђења за повраћај аванса.**

- **Извршилац је дужан да у року од 5 дана од дана достављања средстава обезбеђења за повраћај аванса, достави исправну профактуру наручиоцу на плаћање.**

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

Рокови испоруке:

- Најдужи рок испоруке, монтаже и обуке, који Наручилац може да прихвати је **30 дана** рачунајући од дана пријема писаног позива.
- Испорука добара обухвата: Истовар и уношење, преглед опреме у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења, монтажу и обуку запослених за рад. Изабрани понуђач је обавезан да изврши обуку за минимум 5 запослених Наручиоца, у року од једног (1) дана након монтаже добара. Изабрани понуђач је обавезан да монтира уређај на постојећу инсталацију (електро и водоводну мрежу).
- Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова (некоришћена), без оштећења и производних недостатака, и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара.
- Изабрани понуђач је дужан да након извршења испоруке, монтаже и обуке сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци, који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

Гарантни период:

- **Минимални гарантни период који Наручилац може да прихвати је минимум 24 месеца** од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци.
- **Одзив на сервис:** Понуђач ће се у току трајања гарантног рока у року од максимално 24 сата од тренутка пријема позива, одазвати на пријаву кvara, доћи на адресу Наручиоца на којој је испоручена опрема, дијагностиковати квар и отклонити га на лицу места односно, ако отклањање кvara на лицу места није могуће, однети уређај у овлашћени сервис о свом трошку и квар отклонити у року од 20 дана рачунајући од дана преузимања уређаја од Наручиоца. Преузимање уређаја од наручиоца и враћање уређаја након поправке ће бити констатовани Записником о преузимању и Записником о пријему уређаја након сервиса, који морају бити обострано потписани.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
БЕОГРАД
Биљана Бујошевић, мастер менаџер



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортакчо, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача (није обавезан)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/1

Р. Бр .	Шифра ГСП-а	Назив	Ј. М	Кол .	Јединична цена Без ПДВ-а	Стопа пдв-а (%)	Јединична цена са пдв-ом	Назив произвођача	Каталогски број /ознака / модел произвођача понуђеног добра
1	OS	MINI FRIZIDER	KOM	1					

Опција понуде важи

_____ дана од дана отварања понуда

Понуђени рок испоруке

_____ дана рачунајући од дана пријема писаног позива.

Понуђени **гарантни период**

_____ месеца од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци

Понуђени услови и начин плаћања уколико понуђач не захтева аванс	Заокружити ДА / НЕ	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и достављања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци
Понуђени услови и начин плаћања уколико понуђач захтева аванс	Заокружити ДА / НЕ	100% avans , у року од 10 дана рачунајући од дана достављања исправне профактуре Наручиоцу на плаћање. продавац је обавезан да у року од 5 дана рачунајући од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса, Наручиоцу достави исправну профактуру . Уз фактуру Продавац доставља доказ – Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци

осебне погодности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра и седиште Продавца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране
Продавац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: Куповина опреме и уређаја за Сектор за исхрану и смештај, у свему према захтеву Купца из Позива за достављање понуда број ППН-41/25 и усвојеној понуди Продавца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке добара, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Испорука добара обухвата: Истовар и уношење, преглед опреме у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења, монтажу и обуку запослених за рад. Продавац је дужан да изврши обуку за минимум 5 запослених Наручиоца, у року од једног (1) дана након монтаже добара.

Продавац је обавезан да монтира уређај на постојећу инсталацију (електро и водоводну мрежу).

Продавац је дужан да након изврше испоруке, монтаже и обуке запослених Купца, сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци, који су дужни потписати представници обе уговорне стране и који се доставља уз фактуру као доказ да је уговорна обавеза продавца извршена у свему према уговореном.

Члан 3.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Каталожки број/ознака/модел,

- Назив произвођача

- Серијски број (уколико постоји),

- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

- **Испоручено добро мора садржати СЕ знак**

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.

Испоручена добра морају бити нова.

Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова (некоришћена), без оштећења и производних недостатака, и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара.

Продавац се обавезује да приликом испоруке добара, Купцу достави детаљно упутство за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичној цени, а према усвојеној понуди Продавца:

(комплетна табела из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Продавац ће испоручити добра на паритету локација Купца, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

Члан 5.

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се усклађивати за време важења уговора.

Члан 6.

Продавац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

Уколико Продавац није захтевао авансно плаћање:

- укупна вредност са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање. (уноси Наручилац приликом израде уговора)

Уз фактуру за плаћање Продавац **доставља доказ да је уговорна обавеза извршена у свему према уговору.**

Доказ из претходног става представља **Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци** које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 2. овог Уговора.

Уколико је понуђач захтевао авансно плаћање:

- **100% аванс, са укљученим ПДВ-ом, у року од 10 дана рачунајући од дана достављања исправне профактуре Купцу на плаћање,** а по достављању средства обезбеђења за повраћај аванса.

Продавац је у обавези да достави исправну профактуру Купцу на плаћање у року од 5 дана рачунајући од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса. (уноси Наручилац приликом израде уговора)

Уз фактуру за плаћање Додављач доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља **Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци** које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 2. овог Уговора.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Купца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Продавца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за испоруком добара на основу ког се врши испорука.

Члан 8.

Продавац се обавезује да, на име **гаранције за повраћај авансног плаћања**, приликом потписивања уговора, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу **у износу укупне вредности уговореног аванса са укљученим ПДВ-ом, са роком важења минимум 60 дана дужи од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке. Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије. Купац задржава право да пре истека рока важења меничног овлашћења, писаним путем затражи продужење рока важења истог или достављање новог. **Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.**

Купац може да наплати меницу за повраћај авансног плаћања у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен.

Продавац може уместо менице за повраћај авансног плаћања доставити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив **у износу укупне вредности уговореног аванса са укљученим ПДВ-ом и са роком важења минимум 60 дана дужи од дана истека рока важења уговора** и која мора бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим уговором. Купац задржава право да пре истека рока важења банкарске гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Купац неће наплатити средство обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које су онемогућиле Продавца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац се обавезује да након истека рока важења меничног овлашћења/банкарске гаранције, без одлагања, меницу/банкарску гаранцију врати Продавцу.

Члан 9.

Продавац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом испоруке, Купцу преда 1 (једну) потписану бланко сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужи од истека гарантног периода**, копију картона депонованих потписа овлашћених

лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Продавац може уместо менице, приликом прве испоруке, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Продавцу.

Купац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Купца.

Продавац се обавезује да у случају да средство за отклањања недостатака у гарантном року буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство за отклањања недостатака у гарантном року у висини од 5 % нереализованог износа уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 2. овог уговора обавезан је да плати Купцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности добара која се не могу ставити у употребу, за сваки дан закашњења а по испостављеном захтеву за испоруку.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Купац ће доставити Продавцу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Фактурисање уговорне казне врши Купац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у испоруци. Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 11.

На испоручена добра Продавац Купцу даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме, монтажи и обуци.

У току трајања гарантног периода, Продавац се обавезује да ће се, у року од максимално 24 сата од тренутка пријема позива, одазвати на пријаву кvara, доћи на адресу Наручиоца на којој је испоручена опрема, дијагностиковати квар и отклонити га на лицу места.

Уколико отклањање кvara из претходног става на лицу места није могуће, продавац ће однети уређај у овлашћени сервис о свом трошку и квар отклонити у року од 20 дана рачунајући од дана преузимања уређаја од Наручиоца. Преузимање уређаја од наручиоца и враћање уређаја након поправке ће бити констатовани Записником о преузимању уређаја и Записником о пријему уређаја након сервиса, који морају бити обострано потписани.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац се обавезује да приликом испоруке Купцу достави гарантни лист (уколико произвођач уговорених добара исти издаје) са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

Члан 13.

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од **12 месеци или до испуњења финансијске вредности**, зависно од тога шта пре наступи.

Купац може дозволити промену обима рока испоруке и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 14. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 17.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 3 (три) примерка

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:

Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повереоца бланко соло менице за повраћај авансног плаћања

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____. године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака – Издаваоца менице из његових новчаних средстава **у износу укупне вредности уговореног аванса са укљученим ПДВ-ом. Рок важења меничног овлашћења је 60 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК:

Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повереоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без обрачунаотог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи.