



Датум: 28.08.2014.године

СМ/СМ

МН-31/14

**ПРЕДМЕТ:** Добра: **ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ( посуђе...)- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке:39222000- Предмети који се користе у угоститељству) – МН-31/14

### РАЗЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 3

Поштовани,

У прилогу дописа, достављамо Вам разјашњење 3 конкурсне документације,

**Ово разјашњење 3 постаје саставни део конкурсне документације.**

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ОЈ  
ИНВЕСТИЦИЈЕ

Љепосавка Видовић, дипл. правник

**ПРЕДМЕТ:** Добра: **ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ( посуђе...)- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке:39222000- Предмети који се користе у угоститељсрству) – МН-31/14

### Разјашњење 3 конкурсне документације

#### Питање 1:

Поштовани, ваш допис носи датум 27.08.2014.Рок за подношење докумената је био 29.08.2014. Да ли је измена у складу са Законом о јавним набавкама?

#### Одговор 1:

Чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) дефинисано је да:

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је без одлагања измене или допуне да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Наручилац је у овом случају при објављивању Измене/разјашњења 2 и продужетка рока за доставу понуда поступио у складу са Законом о јавним набавкама, јер је продужио рок за доставу понуда на 05.09.2014.године што је у односу на првобитно заказан термин за доставу и отварање понуда : 29.08.2014.године продужетак од 9 дана у односу на тренутак објаве измењене конкурсне документације (27.08.2014.године).

#### Питање 2:

Зашто сте нам по други пут примили документацију , ако сте спремали измене?

#### Одговор 2:

Понуђач је у обавези да прати све измене,разјашњења и продужетке рокова за доставу понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца те сходно истим и достави своју понуду. Наручилац (писарница Наручиоца) је дужна да прими сва документа па и понуде и заведе их на начин одређен Правилником о канцеларијском и архивском пословању ЈКП ГСП"Београд" број 7904 од 05.10.2006.године.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

  
Татјана Трајковић, дипл.правник