



XIV-1/1
B3/ДС
07.08.2025. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Оглашава позив за прикупљање понуда за:
**ПРОДАЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА КОЈИ НАСТАЈЕ У ЈКП ГСП
„БЕОГРАД“**

Назив	Индексни број	ЈМ	Орј. Год. количине
Отпадни оловни акумулатори и батерије	16 06 01*	kg	60.000

Заинтересовани купци могу **преузети конкурсну документацију** на сајту ЈКП ГСП "Београд" - www.gsp.rs.

Предвиђени период реализације уговора је годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Понуду, у складу са условима из конкурсне документације, доставити у затвореној коверти са назнаком: «Понуда: не отварај – пријава на конкурс за **ПРОДАЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА КОЈИ НАСТАЈЕ У ЈКП ГСП „БЕОГРАД“**».

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и број телефона.

Рок за достављање понуда је **05.09.2025. године до 10,30 часова** на писарници ЈКП ГСП "БЕОГРАД", ул. Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда обавиће се **05.09.2025. године до 11,00 часова** у просторијама ЈКП ГСП "БЕОГРАД", ул. Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Понуде које нису запечаћене, које су непотпуне или су стигле после рока за достављање понуда, неће се узимати у даље разматрање и биће неотворене враћене понуђачу.

Понуде се достављају на српском језику, у затвореној коверти, овереној печатом, а у свему према захтевима Продавца из конкурсне документације.

Врста финансијске гаранције:

Бланко сопствена меница - за озбиљност понуде, са картоном депонованих потписа, копијом потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице и меничним овлашћењем. Менично овлашћење мора да гласи на износ од 3% укупне вредности понуде без пореза на додату вредност.

За све додатне информације везане за продају и преузимање опасног отпада који настаје у ЈКП ГСП „БЕОГРАД“, можете се обратити путем мејла danijela.stefanovic@gsp.co.rs.

Критеријум за избор понуде – највиша укупна понуђена цена предмета продаје.

Продавац неће вршити продају уколико највиша понуђена цена буде испод утврђене процењене вредности од стране Продавца или испод реалних тржишних цена, на дан отварања понуда, што ће бити утврђено провером на тржишту на дан отварања понуда.

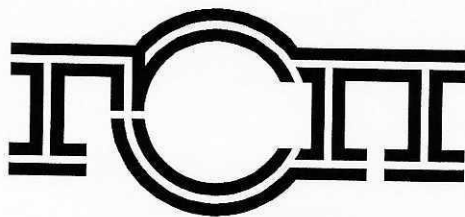
У прилогу позива налази се Конкурсна документација за предметну продају.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Биљана Бујошевић, мастер менаџер
по Овлашћењу број 4647 од 05.04.2023. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА

**ПРОДАЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА КОЈИ
НАСТАЈЕ У ЈКП ГСП „БЕОГРАД“**



Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд

САДРЖАЈ

страна	
3	ПОЗИВ
5	ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
9	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И МОДЕЛ УГОВОРА
12	МОДЕЛ УГОВОРА
15	ПРИЛОГ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Оглашава позив за прикупљање понуда за:

ПРОДАЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА КОЈИ НАСТАЈЕ У ЈКП ГСП „БЕОГРАД“

Назив	Индексни број	ЈМ	Орј. Год. количине
Отпадни оловни акумулатори и батерије	16 06 01*	kg	60.000

Заинтересовани купци могу **преузети конкурсну документацију** на сајту ЈКП ГСП "Београд" - **www.gsp.rs**.

Предвиђени период реализације уговора је на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Понуду, у складу са условима из конкурсне документације, доставити у затвореној коверти са **назнаком: «Понуда: не отварај – пријава на конкурс за ПРОДАЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА КОЈИ НАСТАЈЕ У ЈКП ГСП „БЕОГРАД“**

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и број телефона.

Рок за достављање понуда је **05.09.2025. године до 10,30 часова** на писарници ЈКП ГСП "БЕОГРАД", ул. Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда обавиће се **05.09.2025. године у 11,00 часова** у просторијама ЈКП ГСП "БЕОГРАД", ул. Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Понуде које нису запечаћене, које су непотпуне или су стигле после рока за достављање понуда, неће се узимати у даље разматрање и биће неотворене враћене понуђачу.

Понуде се достављају на српском језику, у затвореној коверти, овереној печатом, а у свему према захтевима Продавца из конкурсне документације.

За све додатне информације везане за Продају и преузимање опасног отпада који настаје у ЈКП ГСП „БЕОГРАД“, можете се обратити путем мејла **danijela.stefanovic@gsp.co.rs**

Критеријум за избор понуде – највиша укупна понуђена цена предмета продаје.

Продавац неће вршити продају уколико највиша понуђена цена буде испод утврђене процењене вредности од стране Продавца или испод реалних тржишних цена, на дан отварања понуда, што ће бити утврђено провером на тржишту на дан отварања понуда.

Присуствовање јавном отварању понуда

- 1.1. Отварање понуда је јавно.
- 1.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 1.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

- 1.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 1.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

ПРЕДМЕТ: ПРОДАЈА И ПРЕУЗИМАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА КОЈИ НАСТАЈЕ У ЈКП ГСП „БЕОГРАД“

Назив	Индексни број	ЈМ	Орј. Год. количине
Отпадни оловни акумулатори и батерије	16 06 01*	kg	60.000

За преузимање отпада из табеле понуђач је у обавези, према Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18, 35/23), да поседује и достави уз понуду:

- 1. Важеће Решење о издавању дозволе за сакупљање и транспорт предмета продаје (отпада);**
- 2. Важеће Решење о издавању дозволе за складиштење или третман (поновно искоришћење и одлагање), или прекогранично кретање (извоз или транзит или потврду пријаве за прекогранично кретање) предмета продаје (отпада).**

Наведена Решења издаје министарство надлежно за обављање послова заштите животне средине, надлежни орган јединице локалне самоуправе за послове животне средине или надлежни орган АП уколико се постројење за третман/складиштење налази на територији АП.

Напомена:

Третман отпада није могуће вршити на локацији ЈКП ГСП "Београд", већ искључиво на локацији стационарног или мобилног постројења понуђача. То значи да, уколико понуђач поседује и доставља дозволу за третман, која се односи на третман отпада у мобилном постројењу, дужан је да достави доказ да третман врши на унапред одабраној локацији, односно доставља сагласност јединице локалне самоуправе на чијој територији се врши третман отпада.

Уколико не поседује сва потребна Решења, Понуђач има право да поступак преузимања и збрињавања отпада реализује у сарадњи са другим привредним субјектом у оквиру заједничке понуде, тако да они заједно имају све потребне дозволе за тражену услугу.

Саобраћајни погони (СП) из којих се преузима предметни отпад налазе се на следећим локацијама ЈКП ГСП "Београд":

- СП "Нови Београд", ул. Др Агостина Нета бр. 1;
- СП "Земун", ул. Дунавска бр. 14;
- СП "Карабурма", ул. Миријевски булевар бр. 1;
- СП "Космај", ул. Нишки пут бр. 2;
- Локација Дорћол, Кнегиње Љубице 29.

Понуђачи имају право да обиђу складишта отпада на наведеним локацијама. Особа за контакт је Милош Чворо, контакт телефон: 064/6687391.

Веродостојном количином отпада сматра се она количина коју представници саговорача утврде на вагама Продавца, Купца или услужној ваги, уз обавезно присуство овлашћених представника Продавца, о чијем саставу и броју ће Купац бити благовремено обавештен. Мерење се извршава на вагама које поседују Уверење о оверавању мерила издато у складу са позитивним прописима Републике Србије који регулишу ову област. Приликом примопредаје/преузимања опасног отпада обе уговорне стране су дужне да потпишу Документ о кретању опасног отпада, сходно Закону о управљању отпадом (Сл.Гласник РС број 6/09, 88/10, 14/16, 95/18, 35/23).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Понуду саставити у складу са условима датим у позиву и конкурсној документацији.

ОПШТИ УСЛОВИ:

Понуђач уз понуду је у обавези да достави:

За преузимање отпада из табеле понуђач је у обавези, према Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18, 35/23), да поседује и достави уз понуду:

- 1. Важеће Решење о издавању дозволе за сакупљање и транспорт предмета продаје (отпада);**
- 2. Важеће Решење о издавању дозволе за складиштење или третман (поновно искоришћење и одлагање), или прекогранично кретање (извоз или транзит или потврду пријаве за прекогранично кретање) предмета продаје (отпада).**

Наведена Решења издаје министарство надлежно за обављање послова заштите животне средине, надлежни орган јединице локалне самоуправе за послове животне средине или надлежни орган АП уколико се постројење за третман/складиштење налази на територији АП.

Напомена:

Третман отпада није могуће вршити на локацији ЈКП ГСП "Београд", већ искључиво на локацији стационарног или мобилног постројења понуђача. То значи да, уколико понуђач поседује и доставља дозволу за третман, која се односи на третман отпада у мобилном постројењу, дужан је да достави доказ да третман врши на унапред одабраној локацији, односно доставља сагласност јединице локалне самоуправе на чијој територији се врши третман отпада.

Уколико не поседује сва потребна Решења, Понуђач има право да поступак преузимања и збрињавања отпада реализује у сарадњи са другим привредним субјектом у оквиру заједничке понуде, тако да они заједно имају све потребне дозволе за тражену услугу.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Привредни субјект попуњава и може да овери печатом, менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа из пословне банке привредног субјекта код које је предат захтев за регистрацију менице - **Образац 3.**

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа, регистрована код Народне банке Србије и може бити оверена печатом привредног субјекта)
- картон депонованих потписа (из пословне банке привредног субјекта код које је предат захтев за регистрацију менице)

Понуђач уз захтевану документацију може доставити и захтев за регистрацију менице.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом привредног субјекта.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико је привредни субјект предао захтев за регистрацију менице својој пословној банци до дана јавног отварања понуда, а након провере Наручилац утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће привредном субјекту оставити рок не дужи од 5 дана,** да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да привредни субјект не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико привредни субјекат у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора и уплате свих аванса.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - Образац 2

Понуђач потписује и може оверити печатом Изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 2 или образац Модела уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Такође понуда понуђача за коју Продавац утврди провером на сајту Народне Банке Србије да је у последњих годину дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда, био у блокади по основу принудне наплате дуже од 5 дана, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Понуђач ће у Обрасцу бр.1 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ) навести:

- Јединичну цену по килограму преузетог отпада, без пореза на додату вредност, укупну вредност, без пореза на додату вредност, **изражену у динарима.**
- Критеријум за избор најповољније понуде је: — **највиша укупна понуђена цена предмета продаје.**

Продавац ће обуставити поступак продаје уколико највиша понуђена цена буде испод утврђене процењене вредности од стране Продавца или испод реалних тржишних цена, на дан отварања понуда, што ће бити утврђено провером на тржишту након отварања понуда, приликом израде Извештаја.

- **Најдужи рок извршења услуге је 7** радна дана од добијања захтева Продавца.
- **Услови и начин плаћања:** Купац ће извршити авансну уплату у износу од **10%** од вредности укупне усвојене понуде, у року од **3** дана од дана достављања позива да изврши уплату аванса.
- **Позив за уплату аванса ће уследити када Продавац буде имао спремне количине за преузимање.**
- По преузетом отпаду у висини уплаћеног аванса, Купац се обавезује да (сваки наредни пут) у року који је захтеван од стране Продавца, уплати аванс у износу који је наведен у захтеву Продавца а највише до **10%** од преостале вредности уговора.
- Продавац неће признати понуду или било који део понуде (прилог) који је достављен путем факса.
- Продавац не прихвата никакво додатно условљавање од стране купца, поготово не по питању рока преузимања и услова и начина плаћања.
- Продавац не издаје финансијске гаранције за повраћај аванса.
- Минимална важност понуде: **60 дана** од дана отварања понуда.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

1. Понуда мора бити на оригинал обрасцима или образцима који имају идентичан садржај као и образци из садржаја конкурсне документације достављеним од стране Продавца, читко попуњени. Понуђач мора да попуни заглавље модела уговора (тачка 1. Модела уговора), може да овери печатом све стране и потпише модел уговора.
2. Понуда се подноси у затвореној и запечаћеној коверти, до **05.09.2025. године до 10,30 часова** у писарници ЈКП ГСП "Београд", улица Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.
3. Отварање понуда извршиће се **05.09.2025. године у 11,00 часова** у управној згради ЈКП ГСП "Београд", улица Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.
4. На коверти означити тачан назив позива, адресу за пријем понуда и текст «НЕ ОТВАРАТИ - пријава на конкурс за **ПРОДАЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА КОЈИ НАСТАЈЕ У ЈКП ГСП „БЕОГРАД“**».
5. На полеђини коверте навести назив, адресу, телефон и лице за контакт подносиоца понуде.
6. **Сви обрасци могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуда није достављена на начин како је то захтевано конкурсном документацијом, ЈКП ГСП "БЕОГРАД" ће најпре захтевати разјашњење спорних нејасноћа и неправилности, уколико исте не буду отклоњене у остављеном року понуда биће одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 4.

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може да се овери печатом, попуњава и битне елементе уговора - цене, рок преузимања, начин и рок плаћања, износ аванса.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

Образац 1

Назив понуђача	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	

П О Н У Д А

Број понуде: _____

Датум: _____

У складу са позивом, достављамо Вам понуду за:
ПРОДАЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА КОЈИ НАСТАЈЕ У ЈКП ГСП „БЕОГРАД“

Редни број	Назив отпада	Индексни број	Ј. М	Оријентациона количина на годишњем нивоу	Јединична понуђена цена за 1 kg	Укупна понуђена вредност
1	Отпадни оловни акумулатори и батерије	16 06 01*	kg	60.000		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, БЕЗ ПДВ-а ИЗНОСИ:						

Комерцијални услови понуде:

Рок за извршење услуге	_____ дана од добијања захтева од Продавца	
Услови и начин плаћања: Купац прихвата услов Продавца Услови и начин плаћања: Купац ће извршити авансну уплату у износу од 10% од вредности укупне усвојене понуде, у року од 3 дана од дана достављања позива да изврши уплату аванса. Позив за уплату аванса ће уследити када Продавац буде имао спремне количине за преузимање. По преузетом отпаду у висини уплаћеног аванса, Купац се обавезује да (сваки наредни пут) у року који је захтеван од стране Продавца, уплати аванс у износу који је наведен у захтеву Продавца а највише до 10% од преостале вредности уговора.	ПОНУЂАЧ ЗАОКРУЖУЈЕ ДА ЛИ ЈЕ САГЛАСАН СА ЗАХТЕВОМ ПРОДАВЦА	
Опција понуде важи:	ДА	НЕ
	_____ од дана отварања понуда.	

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Образац 2:

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам захтеване услове захтеване условима конкурсне документације и то:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Уз образац 2 понуђач доставља и:

За преузимање предметног отпада понуђач је у обавези, према Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10,14/16, 95/18, 35/23), да поседује и достави уз понуду:

3. **Важеће Решење о издавању дозволе за сакупљање и транспорт предмета продаје (отпада);**
4. **Важеће Решење о издавању дозволе за складиштење или третман (поновно искоришћење и одлагање), или прекогранично кретање (извоз или транзит или потврду пријаве за прекогранично кретање) предмета продаје (отпада).**

Наведена Решења издаје министарство надлежно за обављање послова заштите животне средине, надлежни орган јединице локалне самоуправе за послове животне средине или надлежни орган АП уколико се постројење за третман/складиштење налази на територији АП.

Уколико не поседује сва потребна Решења, Понуђач има право да поступак преузимања и збрињавања отпада реализује у сарадњи са другим привредним субјектом у оквиру заједничке понуде, тако да они заједно имају све потребне дозволе за тражену услугу.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Образац 3:

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА ИЗ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ КОД КОЈЕ ЈЕ ПРЕДАТ ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ:	
НАЗИВ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту : Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу од 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а за: **ПРОДАЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА КОЈИ НАСТАЈЕ У ЈКП ГСП „БЕОГРАД“.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", да попуни меницу на износ од 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник одустане од своје понуде у року важења понуде;
- Дужник неосновано одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија;
- Након закључења уговора, дужник не изврши уплату аванса у складу са чланом 4. Модела уговора, на начин како је захтевано Конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Својеручни потпис

М.П.

Образац 4:**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен између уговорних страна:

1. ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"Београд, Кнегиње Љубице бр. 29, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Продавац), с једне
и2. _____ (назив и седиште Купца), _____
(име и презиме генералног директора/директора) (у даљем тексту: Купац), с друге стране**Члан 1.**

Предмет купопродаје по овом Уговору су према диспозицији Продавца расположиве количине врсте отпада, а по врсти и јединичној цени:

Редни број	Назив отпада	Индексни број	Ј. М	Оријентациона количина на годишњем нивоу	Јединична понуђена цена за 1 kg	Укупна понуђена вредност
1	Отпадни оловни акумулатори и батерије	16 06 01*	kg	60.000		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, БЕЗ ПДВ-а ИЗНОСИ:						

Јединичне цене отпадног материјала из предмета уговора утврђене су у понуди Купца и укупна вредност за оријентационе количине дате у табели износи _____ динара без ПДВ-а.

Члан 2.

Цена из члана 1. овог Уговора подразумева преузимање врсте отпада са сабирног места FCO на следећим локацијама ЈКП ГСП "Београд":

- СП "Нови Београд", ул. Др Агостина Нета бр. 1;
- СП "Земун", ул. Дунавска бр. 14;
- СП "Карабурма", ул. Миријевски булевар бр. 1;
- СП "Космај", ул. Нишки пут бр. 2;
- Локација Дорћол, Кнегиње Љубице 29.

Члан 3.

Продавац је у обавези да писаним путем обавести Купца о постојању робе спремне за преузимање.

Наручилац и Купац су дужни да на основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС" бр. 35/2023) и овог Уговора, закљученог на основу поступка: **Продаја и преузимање опасног отпада који настаје у ЈКП ГСП „БЕОГРАД"**, а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључе СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.**Члан 4.**

Купац се обавезује да ће обавезу плаћања извршавати на следећи начин, и то:

- авансну уплату на текући рачун Продавца у износу од **10%** усвојене понуде што износи _____ динара, у року од 3 дана од дана достављања позива да изврши уплату аванса,
 - по преузетим количинама опасног и неопасног отпада у висини уплаћеног аванса, Купац се обавезује да (сваки наредни пут) у року који је захтеван од стране Продавца уплати аванс у износу који је наведен у захтеву Продавца а највише до **10%** од преостале вредности уговора.
- Позив за уплату аванса ће уследити када Продавац буде имао спремне количине за преузимање. Уз обрачун, односно фактуру Продавац је обавезан да Купцу достави и спецификацију преузетих количина опасног и неопасног отпада и то у року од 8 дана од дана преузимања.

Члан 5.

Купац се обавезује да изврши преузимање опасног отпада, најкасније у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Продавца да роба стоји на располагању.

У случају кашњења у преузимању робе дуже од 5 дана од дана писменог обавештења од стране Продавца, Купац се обавезује да плати уговорну казну у износу од 1% вредности робе за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не може бити већа од 5% вредности неблаговремено преузете робе до раскида уговора.

Продавац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе или неиспуњењу обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Купца о задржавању тог права.

Наплата уговорне казне не ослобађа Купца обавезе накнаде евентуалне штете.

Члан 6.

(навести адресу, телефон, факс и контакт особу Купца) где ће Продавац упућивати захтеве за преузимање опасног и неопасног отпада и улате аванса.

Представници Купца су дужни да пре преузимања робе контактирају шефа Службе пријема, контроле и транспорта робе Продавца по чијим се конкретним налозима примопредаја врши.

Основним документом примопредаје робе сматра се обострано потписана доставница, потписана од стране представника обе уговорне стране.

Веродостојном количином отпада сматра се она количина коју представници саговорача утврде на вагама Продавца, Купца или услужној ваги, уз обавезно присуство овлашћених представника Продавца, о чијем саставу и броју ће Купац бити благовремено обавештен. Мерење се извршава на вагама које поседују Уверење о оверавању мерила издато у складу са позитивним прописима Републике Србије који регулишу ову област. Приликом примопредаје/преузимања опасног отпада обе уговорне стране су дужне да потпишу Документ о кретању опасног отпада, сходно Закону о управљању отпадом (Сл.Гласник РС број 6/09, 88/10, 14/16, 95/18, 35/23).

Члан 7.

Купац преузима и отпрема робу својим превозним средствима и својом радном снагом и сноси све трошкове око преузимања и превоза, као и мерења материјала.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Све евентуалне измене овог Уговора важеће су само уколико су сачињене у писаној форми уз обострану сагласност уговорних страна.

Промена уговорене цене је могућа уколико на тржишту дође до повећања/смањења цене уговорених добара у односу на уговорене, када су уговорне стране дужне да коригују цене највише за проценат повећања/смањења цена на тржишту што се доказује кроз упоређивање цена предмета уговора од стране Продавца, а релевантним се сматра понуда привредног друштва које се бави послом који чини предмет овог уговора.

Купац и Продавац су дужни да обавештења о промени цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуална промена цена могућа је само уз сагласност уговорних страна, уз обавезно сачињен Анекс уговора.

Члан 9.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

Овај Уговор се може раскинути пре уговореног рока само уз писану сагласност саговорача.

Продавац може раскинути уговор и једнострано у следећим случајевима:

- ако Купац не буде на време преузимао опасан отпад,
- ако Купац није измиривао финансијске обавезе према Продавцу како је то овим Уговором предвиђено.

Уколико једна од уговорних страна неоправдано раскине Уговор, дужна је надокнадити другој уговорној страни трошкове који би настали због једностраног раскида Уговора.

Члан 10.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати првенствено споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих је 3 (три) примерка за Продавца, а 1 (један) је за Купца.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ ЗАГЛАВЉЕ МОДЕЛА УГОВОРА (ТАЧКА 1. МОДЕЛА УГОВОРА), ПАРАФИРА (МОЖЕ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ СВЕ СТРАНЕ) И ПОТПИШЕ.

Прилог:

ОБРАЗАЦ 5

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ОТПАД

Потврђујем да је представник Понуђача _____ (име и презиме) извршио преглед локација на којима се складишти предметни отпад.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

На основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023) а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључује се:

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ИЗМЕЋУ СПОРАЗУМНИХ СТРАНА:

1. _____ (у даљем тексту: Купац), с једне стране
и
2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Предмет споразума о безбедности и здравља на раду

Члан 1.

Овим Споразумом о безбедности и здрављу на раду се уређују међусобна права, обавезе и одговорности Купца са једне стране и Продавца са друге стране, у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду приликом реализације одношења предмета продаје (отпада) у радној средини ЈКП ГСП „Београд“, Београд (у даљем тексту: Купац). Наведене мере ће бити предузете у циљу спречавања и/или отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и других лица ангажованих за реализацију одношења предмета продаје (отпада).

За сврхе овог Споразума израз „запослени“ има значење дефинисано Законом о безбедности и здрављу на раду.

За сврхе овог Споразума израз „Купац“ означава извршиоце реализације паковања, утовара и одношења опасног отпада из радне средине Продавца.

Одредбе овог Споразума односе се како на Купца, тако и на Продавца и у сагласности су са важећом законском регулативом из области БЗР.

Члан 2.

Уговарачи су заједнички констатовали да заједно деле радни простор на следећим локацијама:

- ЈКП ГСП „Београд“, Дирекција, Кнегиње Љубице број 29, СП "Нови Београд", ул. Др Агостина Нета бр. 1, СП "Земун", ул. Дунавска бр. 14, СП "Карабурма", ул. Миријевски булевар бр. 1 и СП "Космај", ул. Нишки пут бр. 2.

Потребна документација

Члан 3.

Купац је у обавези да у року од 3 (три) дана пре почетка извршења услуге (почетка обуке) достави именованом лицу за безбедност Наручиоца следећу документацију у електронском облику на и-мејл: bzr@gsp.co.rs:

1. Списак запослених код Купца, који ће вршити услугу код Продавца на локацији наведеној у члану 2, тачка 1 (Име и презиме, адреса и број личне карте);
2. Списак за сва возила која ће бити ангажована током вршења реализације уговора за одобрење уласка у круг предузећа на локацији наведеној у члану 2, тачка 1 – издавање службених дозвола;
3. Акт о процени ризика за радна места т.ј. за послове које ће обављати код Продавца;
4. Правилник о безбедности и здрављу на раду код Продавца;
5. Програм о обуци запослених за безбедан и здрав рад код Купца;
6. Документацију за запослене које ангажује код Продавца (фотокопије или електронским путем):
 - Образац М-А – обавезно социјално осигурање,
 - Образац 6 – да је оспособљен за сигуран и безбедан рад,
 - Важећи претходни или периодични лекарски преглед за запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком, утврђеним Актом о процени ризика Купца,
 - Реверс задужења личне заштитне опреме или картон задужења ЛЗО запослених који ће бити ангажовани у складу са Актом о процени ризика Купца,

- Уверење за лице оспособљено за пружање прве помоћи, које учествује у обављању послова код Продавца, према важећем Правилнику.
- Доказ о стручној оспособљености за запослене који раде са опремом за рад за коју је потребна стручна оспособљеност,
- Списак опреме за рад са датумом прегледа, коју ће користити код Продавца у радном процесу а која подлеже периодичном прегледу и провери опреме за рад према важећем Правилнику,
- Записник да су прошли обуку из области заштите од пожара;

7. Одлуку/Решење о именовању лица за БЗР за предметни Уговор;

Уколико тражена документација за запослене и опрему за рад није достављена у прописаном року или уколико достављена документација није валидна, ти запослени и опрема биће удаљени из радне средине ЈКП ГСП „Београд“, до тренутка док се не достави валидна документација.

Обавезе купца

Члан 4.

Купац је у обавези:

- да обезбеди да се његови запослени придржавају свих мера БЗР прописаних Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским актима из области БЗР;
- да обезбеди да се његови запослени придржавају свих општих мера прописаних овим Споразумом, свих мера и упутстава добијених током информисања од стране Наручиоца као и свих других упутстава добијених на месту рада од стране координатора за спровођење мера БЗР;
- да у писаној форми одреди одговорно лице за реализацију уговора по овом Споразуму или његовог представника;
- да најави реализацију уговора планирану изван радног времена рада и у време државних празника, уз достављање списка запослених који ће бити ангажовани;
- да обезбеди за своје запослене заштиту слуха - антифоне (чепиће за уши) на местима са интензитетом буке изнад 80dB,
- да у предметном простору поседује кутију за прву помоћ са опремом за пружање прве помоћи у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гл. РС“ бр. 109/2016);
- да ако се јави потреба од стране Купца да током процеса рада користе дизалице или другу опрему за рад, коју поседује Продавац, Купац је дужан да се обрати Координатору за примену заједничких мера БЗР. Ако Продавац одобри коришћење опреме за рад у обавези је да одреди једног свог запосленог, који је обучен за коришћење поменуте опреме за рад, који ће бити присутан док запослени код Купца користе опрему за рад.
- да поступа на следећи начин:
 - да опрему за рад за коју је потребна стручна оспособљеност користе само запослени за које Купац поседује доказ о стручној оспособљености а који је достављен Продавцу у складу са чланом 3 Споразума;
 - да редовно врши праћење и контролу примене мера за БЗР од стране представника групе запослених или лица за БЗР приликом реализације Уговора;
 - да забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду или одбије да поступи по упутству за безбедан и здрав рад;
 - да не поставља опрему и друге материјале у радном простору Продавца која може угрозити безбедност лица у радној средини;
 - да поступа по решењу надлежне инспекције рада на отклањању наложених мера и недостатака.

Обавезе продавца

Члан 5.

Продавац је у обавези:

- да изврши информисање запослених код Купца, у договору са представником Купца организује информисање запослених: упозоравање на опасна места, штетности по здравље које се јављају у радном процесу у ЈКП ГСП „Београд“, односно на мере безбедности које морају да се примене; усмеравање на безбедне зоне кретања, као и обуку из области противпожарне заштите. Информисање се одржава у просторијама Продавца, која ће бити организована у радно време Купца, али тако да не омета процес рада и не подразумева додатну материјалну надокнаду од стране Купца.

- да одреди координатора примене заједничких мера безбедности, одговорног за спровођење плана заједничких мера БЗР под чијим надзором ће Купац изводити радове/пужати услуге.
- да одреди именовано лице за обављање послова БЗР, које ће заједно са лицем за обављање послова БЗР Купца, по потреби израдити план заједничких мера.

Члан 6.

Купац сноси пуну одговорност за своје запослене, односно одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и обавезе и одговорности према надлежним инспекцијама.

Купац је у обавези да Служби за БЗР Продавца на и-мејл: bzr@gsp.co.rs одмах пријави сваку повреду и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених, као и причињена материјална оштећења.

Лице одговорно за безбедност и здравље на раду и координатор заједничких мера безбедности

Члан 7.

Примену заједничких мера по овом споразуму координисаће _____, контакт телефон: _____

Именовано лице за безбедност и здравље на раду код Продавца је _____, контакт телефон: _____

Именовано лице за безбедност и здравље на раду код Купца је _____, контакт телефон: _____

Представник групе запослених испред Купца је _____, контакт телефон: _____

Купац, односно његово лице за безбедност или представник групе запослених испред запослених, је дужан да међусобно сарађује, са лицем за координацију из става 2. овог члана, о свим питањима из овог споразума.

Члан 08.

Лице за координацију спровођења заједничких мера има право и обавезу да:

- организује периодичне састанке са представником Купца;
- у сарадњи са именованим лицем за БЗР Купца и Продавца по потреби израђује План заједничких мера;
- захтева од Купца (преко представника групе запослених) поступање у складу са Планом заједничких мера;
- у случају непоштовања Плана заједничких мера затражи обуставу радних активности које угрожавају услове рада других запослених, док се не стекну услови за неометан рад.

Лице за безбедност и/или представник групе запослених Купца има право и обавезу да:

- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду;
- обезбеђује да сви извршиоци, чланови групе понуђача Купца буду упознати са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама;
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера;
- обавештава све извршиоце, чланове групе понуђача Купца који деле радни простор о не примењивању мера из Плана заједничких мера;
- достави својим запосленима дозволу за рад при обављању високоризичних послова;

Посебне одредбе

Члан 09.

Купац је дужан да обезбеди да се његови запослени придржавају следећег:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
- Обавезно је поштовање правила о коришћењу опреме за личну заштиту која је прописана кроз процену ризика за конкретну активност за обављање сваке радне активности;
- Обавезно је поштовање процедуре Продавца за спровођење система дозвола за улазак у објекте и безбедно кретање;

- Забрањен је улазак, боравак или рад у радној средини Продавца, под утицајем алкохола и/или опојних средстава (дрога); Сматраће се да је лице под утицајем алкохола уколико се алкотестом утврди количина алкохола већа од 0‰;
- Обавезно је алкотестирање које се спроводи од стране Продавца;
- Забрањено је уношење оружја и муниције, експлозивних, радиоактивних, биолошких и других опасних предмета и материја у објекте ЈКП ГСП „Београд“;
- Забрањено је неовлашћено фотографисање;
- Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају и кретање само по главним саобраћајницама и обележеним путевима без коришћења пречица;

Члан 10.

Радни простор мора бити уредан и чист, безбедан за кретање радника и транспорт. Купац је у обавези да свако дневно уклања сав отпад који настане током процеса рада.

Опрема за рад, уређаји и алат, као и материјал које запослени Купца користе морају увек бити уредно сложени на за то предвиђеним местима.

Обавеза Купца је да предметни простор након сваког коришћења за своје потребе преда Продавцу очишћен, уредно сређен и безбедан за коришћење.

Члан 11.

Споразумне стране су сагласне да у контексту извршења међусобних обавеза могу размењивати контакт податке својих запослених који раде на реализацији овог Споразума. Сви подаци о личности који се односе на запослене морају бити третирани у складу са важећим прописима који уређују заштиту података о личности, а нарочито да се могу користити само за сврху реализације овог Споразума. Купац се обавезује да ће обавестити своје запослене о обради података о личности која се врши приликом обављања радних активности у објектима Продавца.

Члан 12.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљење Купца, односно његових запослених, из радне средине Продавца.

Члан 13.

- За вршење контроле спровођења одредби овог Споразума од стране Продавца надлежни су:
- запослени из Службе за БЗР Продавца;
- координатор за спровођење мера БЗР Продавца.

Члан 14.

У случају када Продавац утврди кршења правила из области БЗР, од стране Купца, биће сачињен записник у коме ће бити констатоване неусаглашености и дати прецизни рокови за њихово отклањање.

Записник ће обострано потписати запослени Купца и лице Продавца које врши контролу (из члана 13. овог Споразума).

Наведени записник ће се сматрати правно валидним и у случају једностраног потписивања од стране лица Продавца које врши контролу (уз обавезу обавештавања представника упца), уколико су уз записник приложени конкретни докази о пропустима у примени мера за БЗР Купца (тј. Записи поступака оперативног опсервирања, фотографије и слично).

Уколико се утврде неправилности, опасности или друге појаве које би могле непосредно да угрозе безбедност и здравље запослених, а Купац не поступи у складу са налогом из записника наведеног у првом ставу овог члана или се више пута у току реализације констатује кршење правила од стране Купца, Продавац може да раскине Уговор.

Члан 15.

Купац је обавезан да Продавцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Продавцу причини, као и казни које Продавац по основу важећих законских и других прописа буде обавезан да плати другим лицима, државним органима и организацијама или органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије, проузрокованих непридржавањем или кршењем одредби овог Споразума од стране Извршиоца.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду, других закона и подзаконских аката, као и технички прописи у предметној области.

Члан 17.

Споразум ступа на снагу након обостраног потписивања.

Овај Споразум је саставни део Уговора које Продавац и Купац закључе.

У случају да током реализације Уговора, дође до измене и допуне Споразума, потписаће се Анекс Споразума. Споразум престаје да важи даном испуњења уговорених обавеза, или раскидом Уговора.

Члан 18.

Овај Споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих за сваку споразумну страну по 1 (један) примерак.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

В.Д ДИРЕКТОРА

Зоран Шарац, дипл.инж.саобр.